

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**

**ΜΕΛΕΤΗ**

**Αρ. 3/2016**

**ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΝΕΡΑΝΤΖΙΩΝ**

**ΈΤΟΥΣ 2016**

**ΣΠΑΡΤΗ**

**ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2016**

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	3
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	5
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	6

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η τεχνική αυτή περιγραφή αφορά τις Υπηρεσίες – Εργασίες Συλλογής Νεραντζιών που επιβάλλονται από λόγους υγιεινής, ασφαλείας ανθρώπων και αισθητικής, στους κεντρικούς δρόμους (πεζοδρόμια), κοινόχρηστους χώρους και πλατείες της πόλης της Σπάρτης της Δημοτικής Κοινότητας Σπαρτιατών.

Συντάχθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως».

Η συλλογή των νεραντζιών κρίνεται ως εργασία απαραίτητη προκειμένου να αποφευχθούν προβλήματα όχλησης των κατοίκων και ρύπανσης της πόλης από τη φυσιολογική τους πτώση που θα επέλθει άμεσα λόγω εποχής.

Οι υπηρεσίες αυτές, προβλέπεται να συμβάλλουν στη μείωση των περιπτώσεων κατά τις οποίες αναμένεται εντός του τρέχοντος έτους να δημιουργηθούν προβλήματα υγιεινής και ασφαλείας, λόγω των πτώσεων καρπών νεραντζιών από τα δένδρα των δενδροστοιχιών των κεντρικών οδών, των πλατειών και άλλων δημόσιων χώρων της πόλης. Γενικά αναμένεται να καλύψουν μέρος των υποχρεώσεων του Δήμου οι οποίες απορρέουν βάσει του Ν. 3463/06 (ΦΕΚ – 114 Α/8-6-2006): «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ιδιαίτερα του Άρ. 75, παρ. 1, εδ. γ), αρ. 1 & 13 αυτού, σύμφωνα με τα οποία είναι αρμοδιότητες του Δήμου «η μέριμνα και η λήψη μέτρων για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινόχρηστους χώρους» και «η εξασφάλιση και διαρκής βελτίωση των (...) κοινωνικών υποδομών στις πόλεις και τα χωριά».

Η παρούσα εργασία συλλογής περιλαμβάνει δένδρα που εντάσσονται στις δενδροστοιχίες των βασικών οδών (πεζοδρομίων), πλατειών και κοινοχρήστων χώρων της πόλης της Σπάρτης. Μεταξύ του συνόλου των δένδρων νεραντζιάς (*Citrus aurantium*) της πόλης, η επιλογή των συγκεκριμένων οδών, πλατειών, κοινοχρήστων χώρων και δέντρων στα οποία θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες γίνεται από την υπηρεσία με επιστημονικά κριτήρια φόρτου καρποφορίας και τις προτεραιότητες που έχει θέσει το Τμήμα Ενεργ., Σχ. & Πρασίνου, σύμφωνα και με τα στοιχεία που έχει προσκομίσει η Δ/ση Περιβάλλοντος και όπως περιγράφεται στον Πίνακα που ακολουθεί.

Επειδή, ωστόσο, κατά την έναρξη και κατά τη διάρκεια της σύμβασης μπορεί να συντρέχουν επείγουσες ανάγκες, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει δένδρα σε άλλες θέσεις που μπορεί να μην συμπεριλαμβάνονται στον κάτωθι πίνακα, ή και επιλέγοντας μεταξύ των δένδρων των αναφερόμενων οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων, ακολουθώντας πάντως σε κάθε περίπτωση τον πίνακα ως προς την ποσότητα και την περιγραφή των εργασιών.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται να προχωρήσει στις παραπάνω εργασίες με τα κατάλληλα τεχνικά μέσα και το εξειδικευμένο προσωπικό και αφού πρώτα λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των περαστικών, των σταθμευμένων οχημάτων κλπ.

Στις ανωτέρω υπηρεσίες περιλαμβάνονται η δαπάνη του απαιτούμενου εργατοτεχνικού προσωπικού, μηχανημάτων και εργαλείων, η συλλογή των προϊόντων και απόρριψή τους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και των υποδείξεων του επιβλέποντα καθώς και οι αντίστοιχες δαπάνες.

<b>Περιγραφή Εργασιών</b>	<b>Θέσεις</b>	<b>Αρ. δέντρων</b>
Συλλογή Νεραντζιών	Οδός Λεωνίδου	<b>110 νεαρά δέντρα που έχουν εισέλθει στην παραγωγή</b>
Συλλογή Νεραντζιών	Κεντρική Πλατεία Σπάρτης	<b>680 δέντρα πλήρους ανάπτυξης</b>
	Πάρκο Μουσείου Σπάρτης – Πάρκο ΟΤΕ	
	Λεωφόρος Κω/νου Παλαιολόγου	
	Λεωφόρος Λυκούργου	
	Οδός Λεωνίδου	
	Οδός Όθωνος – Αμαλίας	
	Οδός Θερμοπυλών	
	Εθν. Αντιστάσεως	
	1 <sup>ο</sup> Κοιμητήριο Σπάρτης	
	Οδοί Λυσάνδρου / Πλατανιστά / Αρχιδάμου / Επισκόπου Βρεσθένης / Ωραίας Ελένης / Ορθίας Αρτέμιδος / Πλατεία Σαϊνόπουλου.	

### **Προϋπολογισμός Υπηρεσιών**

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά σε εργασίες προϋπολογισμού δαπάνης **3.000,00 €** στην οποία συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ  
Μαγούλα 9 / 2 / 2016  
Οι Συντάξαντες

Ο Προϊστάμενος Τμ.  
Περιβάλλοντος & Ενέργειας

Ο Προϊστάμενος Τμ.  
Ενέργειας, Σχεδιασμού &  
Πρασίνου

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Μαγούλα 9 / 2 / 2016

Η Προϊσταμένη  
Δ/νης Τοπ. Οικ.  
Ανάπτυξης

Δημοσθένης Τσαπάρας  
Γεωπόνος ΠΕ MSc

Μιχάλης Αναστασιάδης  
Γεωπόνος ΠΕ MSc

Βιργινία Κοντογεωργάκου  
Γεωπόνος ΠΕ

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

<b>A/A</b>	<b>Περιγραφή</b>	<b>Μον. Μέτρ.</b>	<b>Δαπάνη €</b>
1	Συλλογή Νεραντζιών	Κατ' αποκοπήν	2.439,02
<b>Σύνολο καθαρής αξίας</b>			2.439,02
<b>ΦΠΑ 23%</b>			560,98
<b>Γενικό σύνολο δαπάνης</b>			3.000,00

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές παροχής υπηρεσίας των σχετικών εργασιών, όπως αναφέρονται στη σχετική μελέτη.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ  
Μαγούλα 9 / 2 / 2016  
Οι Συντάξαντες

Ο Προϊστάμενος Τμ.  
Περιβάλλοντος & Ενέργειας

Ο Προϊστάμενος Τμ.  
Ενέργειας, Σχεδιασμού &  
Πρασίνου

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Μαγούλα 9 / 2 / 2016

Η Προϊσταμένη  
Δ/νης Τοπ. Οικ.  
Ανάπτυξης

Δημοσθένης Τσαπάρας  
Γεωπόνος ΠΕ MSc

Μιχάλης Αναστασιάδης  
Γεωπόνος ΠΕ MSc

Βιργινία Κοντογεωργάκου  
Γεωπόνος ΠΕ

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **Άρθρο 1° : Αντικείμενο**

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά τις Υπηρεσίες «Συλλογή Νεραντζιών». Τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζεται ο Δήμος Σπάρτης. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη είναι τρεις χιλιάδες ευρώ (3.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%.

### **Άρθρο 2° : Διατάξεις**

Η ανάθεση των υπηρεσιών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των:

- \* Ν. 3463/06 (ΦΕΚ – 114 Α/8-6-2006) περί Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, Άρ. 209: «Προμήθειες – Υπηρεσίες – Μελέτες», όπως ισχύει.
- \* Ν. 2362/95 (ΦΕΚ-247 Α'): περί Δημοσίου Λογιστικού, Άρ. 83: «Διαγωνισμός – Εξαιρέσεις», όπως ισχύει.
- \* Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010): περί Προγράμματος «Καλλικράτης», Άρ. 72: «Οικονομική επιτροπή – Αρμοδιότητες», όπως ισχύει.
- \* Π.Δ. 28/80 (ΦΕΚ Α' 11): Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως, όπως ισχύει.
- \* Υ.Α. 35130/739/10 (ΦΕΚ 1291 Β/11-8-2010): Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
- \* Αναγκών του Δήμου, που επιβάλλουν την υπηρεσία.

### **Άρθρο 3° : Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία των υπηρεσιών κατά σειρά ισχύος είναι :

1. Ο Προϋπολογισμός
2. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
3. Η Τεχνική Περιγραφή

### **Άρθρο 4° : Χρόνος εκτέλεσης**

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι 25 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

### **Άρθρο 5° : Υποχρεώσεις – ευθύνες αναδόχου**

Γνώση συνθηκών του έργου : Η έννοια της υπογραφής της σύμβασης εκ μέρους του αναδόχου είναι ότι είχε και έλαβε υπόψη του κατά την σύνταξη αυτής τις γενικές και τοπικές συνθήκες που αφορούν στις συγκεκριμένες υπηρεσίες, δηλαδή την θέση τους και τις ιδιαιτερότητές τους, τις μεταφορές που απαιτούνται με κάθε μέσο, την διάθεση διαχείριση και εναποθήκευση των υλικών, την κατάσταση των οδών, την ανάγκη κατασκευής οδών προσπελάσεως, ευχέρεια

εξευρέσεως εργατικών χεριών, τις καιρικές συνθήκες, και οιοσδήποτε άλλες τοπικές και γενικές συνθήκες, τα ζητήματα που μπορεί να προκύψουν και που μπορούν να επηρεάσουν το κόστος των υπηρεσιών και ότι οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν κατά την σύμβαση, προς την οποία σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να συμμορφωθεί.

Αδειοδοτήσεις : Πριν από την έναρξη των υπηρεσιών και προμηθειών ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεριμνήσει για την έκδοση οποιασδήποτε τυχόν άδειας αρμοδιότητάς του, που είναι απαραίτητη σύμφωνα με τους νόμους.

Ποιότητα υπηρεσιών & υλικών : Οι υπηρεσίες που προβλέπονται από τη μελέτη θα παρέχονται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και τα οριζόμενα στη συγγραφή υποχρεώσεων και την τεχνική περιγραφή.

Προσωπικό : Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των υπηρεσιών πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο και πεπειραμένο.

Φάκελος έργου – Ημερολόγια εργασιών : Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διατηρεί πλήρες ημερολόγιο εργασιών.

Ώρες εργασίας : Εφόσον απαιτείται και ζητηθεί λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικειμένου των υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να εργαστεί ακόμα και υπερωριακά, κατά τις Κυριακές και Εορτές ή απογευματινές ώρες, εφόσον διαταχθεί γι' αυτό με έγγραφο από την υπηρεσία. Στην περίπτωση αυτή καμία αξίωση του αναδόχου για πρόσθετη αποζημίωση δεν θα γίνει δεκτή.

Προληπτικά μέτρα ασφαλείας – ατυχήματα – ζημιές – ασφαλίσεις : Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για τη σήμανση, την τήρηση της τάξης και της καθαριότητας στο χώρο του για τη συμμόρφωση προς τις εκάστοτε αστυνομικές, υγειονομικές διατάξεις, τους εργατικούς νόμους, τις συλλογικές συμβάσεις, τις κοινωνικές ασφαλίσεις κ.λπ. Ο ανάδοχος πρέπει να παίρνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα προφύλαξης που σχετίζονται με τη χρήση των εργαλείων, μηχανημάτων και μεταφορικών μέσων καθώς και ασφάλειας του εν γένει εργατοτεχνικού προσωπικού, των επιβλεπόντων και παντός τρίτου σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις, υπέχων μονομερώς κάθε ευθύνη για οποιαδήποτε συνέπεια από την μη καλή εφαρμογή τους.

Σε περίπτωση παράβασης ή ατυχήματος ο ανάδοχος είναι μόνος υπεύθυνος αστικά και ποινικά για ζημιές και ατυχήματα είτε στο προσωπικό του είτε στις κατασκευές, είτε στον εντολέα, είτε σε τρίτους, λόγω παράβασης ή παράλειψης κατά την εφαρμογή των αναφερόμενων στην παρούσα. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπόχρεος για την τυχόν καταβολή αποζημίωσης και έχει κάθε αστική ή ποινική ευθύνη από όπου και αν προκύπτει από την εκτέλεση των έργων ακόμη και αν αυτό δεν οφείλεται στην υπαιτιότητα ή παράλειψη του αλλά σε τυχαίο γεγονός. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί ο εργοδότης με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου καθώς με αποζημιώσεις για ζημιές που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου και από τα μεταφορικά μέσα σε ξένη ιδιοκτησία και σε έργα του δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων και γενικά σε κάθε φύσεως κοινωφελή έργα.

Η αναφορά των ανωτέρω σε σχέση με τα προληπτικά μέτρα ασφαλείας και τα ατυχήματα – ζημιές, σκοπό έχει τη διασφάλιση της τέλει και με ομαλό τρόπο αποπεράτωσης των υπηρεσιών και σε καμία περίπτωση δεν θα ερμηνευθεί ότι καθιστά συμμετοχο τον εντολέα στις οιοσδήποτε παραβάσεις ή εν γένει κακές συνέπειες των υπηρεσιών λόγω ακαταλληλότητας.

Εκχώρηση των υπηρεσιών σε τρίτο : Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρος ή του όλου του αντικειμένου της συμβάσεως, χωρίς απόφαση του αρμόδιου αποφασιστικού οργάνου του Δήμου. Η απόφαση αυτή παρέχεται εφ' όσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

## **Άρθρο 6° : Ανωτέρα Βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με

το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

#### **Άρθρο 7° : Τρόπος επιμέτρησης υπηρεσιών**

Ο τρόπος επιμέτρησης κάθε υπηρεσίας και προμήθειας είναι ο καθοριζόμενος στην Τεχνική Περιγραφή και στον Προϋπολογισμό της παρούσης μελέτης.

#### **Άρθρο 8° : Παραλαβή υπηρεσιών**

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του άρθρου 63 παρ 3 του ΠΔ 28/80.

#### **Άρθρο 9° : Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

#### **Άρθρο 10° : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### **Άρθρο 11° : Ειδικές δαπάνες βαρύνουσες τον ανάδοχο**

Ο ανάδοχος των υπηρεσιών θα έχει υπόψη του ότι τον βαρύνουν:

- \* Οι οποιοσδήποτε φύσεως δαπάνες για το προσωπικό που θα ασχοληθεί, δηλαδή μισθοί, ημερομίσθια, υπερωρίες και επιβαρύνσεις για εργασία κατά τις Κυριακές, εορτές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και για νυχτερινή εργασία για την εμπρόθεσμη περαίωση της υπηρεσίας, οι διάφορες επιβαρύνσεις για τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς κυρίας και επικουρικής ασφάλισης και Ταμείων, δώρα εορτών, επίδομα και ημερομίσθια αδειας, αποζημιώσεις λόγω απολύσεων κλπ, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- \* Οι δαπάνες χρήσης ή μίσθωσης των εργαλείων και μέσων απαραίτητων για την πλήρη έντεχνη εκτέλεση της υπηρεσίας.
- \* Οι πρόσθετες δαπάνες δυσχερειών που προκύπτουν από το γεγονός ότι οι εργασίες θα πραγματοποιηθούν σε επιμέρους και ιδιαίτερου χώρους.
- \* Όλες οι απαιτούμενες δαπάνες για την προσέγγιση στους χώρους υπηρεσιών.
- \* Οι δαπάνες ασφαλίσεως ή αποζημιώσεως ατυχημάτων του αναδόχου και του προσωπικού ή τρίτων.
- \* Όλες οι δαπάνες που ισχύουν κατά την ημέρα της υπογραφής της συμβάσεως, για τους κάθε φύσεως φόρους, τέλη, εισφορές, κρατήσεις υπέρ τρίτων.

#### **Άρθρο 12° : Τρόπος πληρωμής**

Ο ανάδοχος θα πληρωθεί με το πέρας του συνόλου των υπηρεσιών ύστερα από σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης και με την επιφύλαξη των υπολοίπων άρθρων που αφορούν τη πληρωμή και περιλαμβάνονται στη συγγραφή υποχρεώσεων. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου



εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αναιρεθεί από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό. Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

**Άρθρο 13° : Επίλυση διαφορών**

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας επιλύονται κατά τις διατάξεις των παραγράφων 2 έως 8 του άρθρου 270 του ΠΔ 410/95.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ  
Μαγούλα 9 / 2 / 2016  
Οι Συντάξαντες

Ο Προϊστάμενος Τμ.  
Περιβάλλοντος & Ενέργειας

Ο Προϊστάμενος Τμ.  
Ενέργειας, Σχεδιασμού &  
Πρασίνου

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Μαγούλα 9 / 2 / 2016

Η Προϊσταμένη  
Δ/νης Τοπ. Οικ.  
Ανάπτυξης

Δημοσθένης Τσαπάρας  
Γεωπόνος ΠΕ MSc

Μιχάλης Αναστασιάδης  
Γεωπόνος ΠΕ MSc

Βιργινία Κοντογεωργάκου  
Γεωπόνος ΠΕ