

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**

**Δ/νση Τ.Υ.Χ.Υ.Δο.Π.  
Τμ. Π.Ε.Π.Π.**

**ΜΕΛΕΤΗ υπ' αριθ. Ε6/3/2018**

**ΜΕΛΕΤΗ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:**

**«Διαλογή Ανακυκλώσιμων Υλικών**

κατόπιν της σύμβασης που έχει υπογράψει ο Δήμος με την  
Ελληνική Εταιρεία Αξιοποίησης Ανακύκλωσης Α.Ε.»

Προϋπολογισμός: 44.193,55€ πλέον ΦΠΑ (24%) 10.606,45€.

ΣΥΝΟΛΟ: 54.800,00€



**ΣΠΑΡΤΗ**

**ΜΑΪΟΣ 2018**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ	3
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	4
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	8
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	9



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ

Δ/ΝΣΗ Τεχνικών Υπηρεσιών, Χωροταξίας, Υπηρεσίας  
Δόμησης και Περιβάλλοντος  
Τμήμα Περιβάλλοντος, Ενεργ. & Πολ. Προστασίας

Αρ. Μελέτης: Ε6/3/2018

**Υπηρεσία:** «Παροχή υπηρεσιών διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών κατόπιν της σύμβασης που έχει υπογράψει ο Δήμος με την Ελληνική Εταιρεία Αξιοποίησης Ανακύκλωσης Α.Ε.»

**CPV:** 90514000-3 \_ Υπηρεσίες ανακύκλωσης απορριμμάτων

**Κ.Α.:** 20-6277.005

**Προϋπολογισμός:** 44.193,55€  
πλέον ΦΠΑ (24%) 10.606,45€.  
ΣΥΝΟΛΟ: 54.800,00€

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1. Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την παροχή υπηρεσιών διαλογής ανακυκλώσιμων, αστικών, μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων -υλικών.
2. Η συγκεκριμένη εργασία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2018 και συγκεκριμένα τον Κ.Α. 20-6277.005 με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών κατόπιν της σύμβασης που έχει υπογράψει ο Δήμος με την Ελληνική Εταιρεία Αξιοποίησης Ανακύκλωσης Α.Ε.».
3. Η εργασία περιλαμβάνει διαλογή/διαχωρισμό των ανακυκλώσιμων υλικών συσκευασίας όπως γυαλιού, χαρτιού, πλαστικού, μετάλλου (αλουμίνιο και σίδηρο), κ.λπ. σε **αδειοδοτημένη εγκατάσταση ανάκτησης μέσω διαλογής, υλικών από μη επικίνδυνα αστικά στερεά απόβλητα η οποία θα βρίσκεται στα όρια του Δήμου.**
4. Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω εργασίας ανέρχεται συνολικά στο ποσό των **πενήντα τεσσάρων χιλιάδων και οχτακοσίων ευρώ** (54.800,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., με διάρκεια ένα ημερολογιακό έτος ή μέχρις εξαντλήσεως του ποσού.
5. Η παρούσα Μελέτη αποτελεί τροποποίηση της από 28/2/2018 συνταχθείσας μελέτης όσον αφορά στη δαπάνη διαλογής των «χαρτί/χαρτόνι», βάσει της υπ' αριθ. 58856/20-3-2018 επιστολής της ΕΕΑΑ (υπ' αριθ. 5670/21-3-2018 Δ. Σπάρτης) περί ορθής επανάληψης της ανανέωσης της σύμβασης.
6. Η σύμβαση καλύπτει ανακυκλώσιμα υλικά που παραδόθηκαν με ευθύνη του Δήμου στη Μονάδα στα πλαίσια της από 27/08/2015 Σύμβασης Συνεργασίας μεταξύ του Δήμου Σπάρτης και της Ε.Ε.Α.Α. Α.Ε. και των οποίων οι ποσότητες (τόνοι διαχωρισμένων ανακυκλώσιμων υλικών ανά κατηγορία Υλικού), πιστοποιούνται από την ΕΕΑΑ. Η υπηρεσία θα κατακυρωθεί στον μειοδότη μέσω συνοπτικού διαγωνισμού και θα ξεκινήσει άμεσα από την υπογραφή της σύμβασης. Η σύμβαση προβλέπεται να συνεχισθεί και κατά το έτος 2019 εφόσον επαρκούν τα ποσά.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ Μαγούλα 04 / 05 / 2018 Ο Συντάξας	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Σπάρτη 04 / 05 / 2018 Ο Δ/ντης Δ/νσης Τ.Υ.Χ.Υ.Δο.Π.
Μιχαήλ Αναστασιάδης Γεωπόνος Π.Ε, MSc με Α' βαθμ. Πρ. Τμήματος Π.Ε.Π.Π.	Λιακάκος Δημήτριος Πολ. Μηχ. με Α' βαθμ.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**

**Δ/ΝΣΗ Τεχνικών Υπηρεσιών, Χωροταξίας, Υπηρεσίας  
Δόμησης και Περιβάλλοντος  
Τμήμα Περιβάλλοντος, Ενεργ. & Πολ. Προστασίας**

**Αρ. Μελέτης: Ε6/3/2018**

**Υπηρεσία:** «Παροχή υπηρεσιών διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών κατόπιν της σύμβασης που έχει υπογράψει ο Δήμος με την Ελληνική Εταιρεία Αξιοποίησης Ανακύκλωσης Α.Ε.»

**CPV:** 90514000-3 \_ Υπηρεσίες ανακύκλωσης απορριμμάτων

**Κ.Α.:** 20-6277.005

**Προϋπολογισμός:** 44.193,55€ πλέον ΦΠΑ (24%) 10.606,45€. ΣΥΝΟΛΟ: 54.800,00€

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

1. Οι διατάξεις που διέπουν τις τεχνικές προδιαγραφές των υπηρεσιών / εργασιών της παρούσας είναι:

- i) Ο Ν. 2939/01 (ΦΕΚ 179 Α' 2001) «Συσκευασίες και εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών άλλων προϊόντων - Ίδρυση Εθνικού Οργανισμού Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και άλλων Προϊόντων (ΕΟΕΔΣΑΠ) και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- ii) Η ΚΥΑ ΗΠ/50910/2727/03 (ΦΕΚ 1909 Β' 2003) «Μέτρα και όροι για τη Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων. Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- iii) Ο Ν. 4042/12 (ΦΕΚ 24 Α/13-2-2012) «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ - Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98/ΕΚ ...»,
- iv) Η από 27/08/2015 Σύμβαση Συνεργασίας μεταξύ του Δήμου Σπάρτης και της Ε.Ε.Α.Α. Α.Ε. για την Εναλλακτική Διαχείριση Δημοτικών Αποβλήτων Συσκευασίας, όπως αυτή ανανεώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει (με τα παραρτήματά της) βάσει των: υπ' αριθ. 59322/26-04-2018 έγγραφο της ΕΕΑΑ ΑΕ (αρ. πρωτ. εισερχ. Δ. Σπάρτης 8076/02-05-2018) με συνημμένη την ανανέωση της σύμβασης για το 2018, Α.Δ.Σ. 386/03-08-2015 Ορθ.Επ. (ΑΔΑ: 7Υ44Ω1Ν-ΔΤΖ), Α.Δ.Σ. 606/27-12-2017 (ΑΔΑ: Ω6ΣΧΩ1Ν-ΓΥ7), Α.Δ.Σ. 133/02-04-2018 (ΑΔΑ: 6ΡΗΠΩ1Ν-6ΒΤ), Α.Δ.Σ. 171/30-04-2018 (ΑΔΑ: 99ΡΜΩ1Ν-8ΥΚ), συμπεριλαμβανόμενου του υπ' αριθ. 50494/4-4-20169 ΕΕΑΑ ΑΕ (Α.Π. εισερχ. Δ. Σπάρτης 8725/4-4-2016), η οποία Σύμβαση Συνεργασίας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

2. Ορισμοί, σύμφωνα με τη Σύμβαση Συνεργασίας Δ. Σπάρτης – ΕΕΑΑ:

<i>Συσκευασία:</i>	Κάθε προϊόν που καλύπτεται από τον ορισμό της συσκευασίας που περιέχεται στο άρθρο 2 του Ν. 2939/2001
<i>Απόβλητα συσκευασίας και άλλων προϊόντων:</i>	Κάθε συσκευασία ή υλικό συσκευασίας ή κάθε άλλο προϊόν που καλύπτεται από τον ορισμό των αποβλήτων που περιέχεται στην υπ' αριθμόν Η.Π. 50910/2727/2003 Κ.Υ.Α., εξαιρουμένων των καταλοίπων παραγωγής
<i>Δημοτικά απόβλητα :</i>	Τα απόβλητα όπως ορίζονται στο άρθρο 2 (περ. κα') της υπ' αριθμόν Η.Π. 50910/2727/2003 Κ.Υ.Α.
<i>Συλλογή, Αξιοποίηση, Διαχείριση, Μεταφορά, Μεταφόρτωση, Προσωρινή Αποθήκευση:</i>	Κάθε πραγματοποιούμενη εργασία που καλύπτεται από τον αντίστοιχο ορισμό του άρθρου 2 της υπ' αριθ. Η.Π. 50910/2727/2003 Κ.Υ.Α.

3. Τα ανακυκλώσιμα υλικά παραδίδονται με ευθύνη του Δήμου εντός συμφωνημένου ωραρίου και προέρχονται από όλα τα σημεία συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών του Δήμου. Η παράδοση γίνεται στην έδρα της Μονάδας / Εγκατάστασης.

4. Η Μονάδα / Εγκατάσταση πρέπει να είναι **αδειοδοτημένη εγκατάσταση ανάκτησης μέσω διαλογής, υλικών από μη επικίνδυνα αστικά στερεά απόβλητα** (βάσει της Υ.Α. 37674/16, ΦΕΚ 2471 Β' 2016, Παράρτημα IV Ομάδα 4<sup>η</sup>, για εργασία R12) **η οποία θα βρίσκεται στα όρια του Δήμου Σπάρτης** (σύμφωνα με τη Σύμβαση Συνεργασίας για την Εναλλακτική Διαχείριση Δημοτικών Αποβλήτων Συσκευασίας, μεταξύ της ΕΕΑΑ ΑΕ και του Δήμου Σπάρτης, Άρθ. Δ, παρ. 1).

5. Η παραλαβή των ανακυκλώσιμων υλικών γίνεται στην έδρα της Μονάδας / Εγκατάστασης. Κατά την παράδοση ζυγίζονται τα υλικά προς ανακύκλωση, καταγράφεται το βάρος αυτών σε κιλά ή τόνους και εκδίδονται τα σχετικά ζυγολόγια (ζύγιση πιστοποιημένου επιδαπέδιου ηλεκτρονικού ζυγού).

6. Τα Υλικά (ανακτώμενα υλικά συσκευασίας) που διαχωρίζονται είναι [εντός αγκύλης αναφέρονται οι τίτλοι των Υλικών όπως πιστοποιούνται από την ΕΕΑΑ ΑΕ]:

- i. Γυάλινες συσκευασίες (φιάλες και δοχεία) [«Γυαλί»],
- ii. Πλαστικές συσκευασίες (φιάλες) από PET (Πολυαιθυλένιο terephthalate) [«PET»],
- iii. Πλαστικές συσκευασίες (φιάλες) από HDPE (Πολυαιθυλένιο υψηλής πυκνότητας) [«PE»],
- iv. Πλαστικές συσκευασίες (φιάλες και δοχεία) από PP (Πολυπροπυλένιο) [«Λοιπές πλαστικές συσκευασίες (PP/PS)»]
- v. Πλαστικό φιλμ συσκευασίας (Πολυαιθυλένιο χαμηλής πυκνότητας) [«Φιλμ PE»]
- vi. Χαρτόνια συσκευασίας [«Χαρτί/Χαρτόνι» και «Έντυπο Χαρτί»]
- vii. Χάρτινες συσκευασίες υγρών προϊόντων [«Χαρτί Υγρών»]
- viii. Κουτιά και συσκευασίες αλουμινίου [«Αλουμίνιο»]
- ix. Κουτιά και συσκευασίες σιδήρου [«Σίδηρος»]
- x. Άλλα υλικά συσκευασίας

7. Η διαλογή/διαχωρισμός των ανακυκλώσιμων υλικών γίνεται σε καθημερινή βάση και αφού ζυγίζονται τα υλικά ανά είδος (γυαλί, χαρτί, πλαστικό, μέταλλο, κ.λπ.), καταγράφεται το βάρος αυτών σε κιλά ή τόνους και εκδίδονται τα σχετικά ζυγολόγια (ζύγιση πιστοποιημένου επιδαπέδιου ηλεκτρονικού ζυγού).

8. Το σύμμεικτο υπόλειμμα που προκύπτει κατά τη διαδικασία διαχωρισμού-διαλογής των διαφόρων υλικών συσκευασίας από αστοχίες στα διάφορα υλικά, όσο και από αστοχίες στον τρόπο συλλογής τους θα παραλαμβάνεται από τον Δήμο. Η παραλαβή γίνεται από την μονάδα/ εγκατάσταση του ανάδοχου στο συντομότερο δυνατό χρονικό διάστημα εφόσον ο ανάδοχος το συσκευάσει και το ζυγίσει καταθέτοντας τα σχετικά ζυγολόγια (ζύγιση πιστοποιημένου επιδαπέδιου ηλεκτρονικού ζυγού) για την ημερήσια παραγωγή υπολείμματος (κιλά ή τόνοι) στην υπηρεσία.

Τυχόν άχρηστα βιοαποδομήσιμα απόβλητα που τυχόν προκύπτουν από παραλήψεις απόθεσης (βρεγμένα χαρτόνια, χαρτιά, ξύλα κλπ), διαχωρίζονται κατάλληλα, ζυγίζονται και παραδίδονται στο Δήμο. Η παράδοση του οποιουδήποτε υπολείμματος για παραλαβή από το Δήμο, πραγματοποιείται στον ίδιο χώρο με αυτόν της παράδοσης των αρχικών υλικών, σύμφωνα και με το άρθρο 5 της παρούσας.

9. Τα διαλεγμένα ανακυκλώσιμα υλικά (ανακτώμενα) πρέπει να πληρούν τις εξής ελάχιστες ποιοτικές προδιαγραφές σύμφωνα με τη Σύμβαση Συνεργασίας Δήμου – ΕΕΑΑ:

- Ποσοστό προσμειξεων στο χαρτόνι συσκευασίας (εξαιρουμένης της υγρασίας και του σύρματος του δέματος) : < 1% κατά βάρος.
- Ποσοστά προσμειξεων στα κλάσματα των πλαστικών (εξαιρουμένων των πωμάτων ή ετικετών και του σύρματος του δέματος) : <0,5% κατά βάρος.
- Ποσοστό προσμειξεων στο αλουμίνιο και στο σίδηρο (εξαιρούμενου του σύρματος του δέματος) : < 0,5% κατά βάρος.
- Ποσοστό προσμειξεων στο γυαλί (εξαιρουμένων των ετικετών και του σύρματος του δέματος) : <0,5% κατά βάρος. Τα μεταλλικά πώματα θα έχουν απομακρυνθεί κατά την διαλογή.
- Ποσοστό προσμειξεων στη χάρτινη συσκευασία υγρών (εξαιρουμένων των πωμάτων και του σύρματος του δέματος): <0,5% κατά βάρος.

10. Μετά την διαλογή των ανακυκλώσιμων υλικών και τον διαχωρισμό αυτών σε γυαλί, πλαστικό, χαρτί, μέταλλο (σίδηρο και αλουμίνιο), κ.λπ. ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διαθέσει στην αγορά δευτερογενών τα διαχωρισμένα υλικά, σύμφωνα με τις ανωτέρω προδιαγραφές και να καταθέσει στον Δήμο τα ανάλογα ζυγολόγια (ζύγιση σε πιστοποιημένη ηλεκτρονική πλάστιγγα) και τα τιμολόγια πώλησης των ανακυκλώσιμων υλικών.

11. Ανακτημένα υλικά συσκευασίας τα οποία συμβάλουν στους στόχους της ανακύκλωσης των πόρων και των υλικών μετά από διαλογή τους αλλά έχουν μηδενική εμπορική αξία, παραδίδονται από τον ανάδοχο στην ΕΕΑΑ Α.Ε. μετά από έγγραφη συνεννόηση σε χώρο διαχείρισης που θα υποδεικνύεται από την εταιρεία (ΕΕΑΑ Α.Ε.) και το συμφωνημένο επιπλέον χρηματικό αντίτιμο για τα συγκεκριμένα ανακτηθέντα μη εμπορεύσιμα υλικά, διατίθεται μέσω του Δήμου στον ανάδοχο, μετά την κατάθεση των αναλογων παραστατικών και τιμολογίων από τον ανάδοχο στο Δήμο και επιβεβαίωση των ποσοτήτων αποβλήτων συσκευασίας από την ΕΕΑΑ Α.Ε.

12. Κάθε μήνα, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στον Δήμο τα παραστατικά εκτέλεσης της εργασίας του προηγούμενου μήνα, καθώς και πίνακα των υπολοίπων διαλεγμένων ανακυκλώσιμων δημοτικών Υλικών προς διάθεση, τα οποία παραμένουν στη Μονάδα, σύμφωνα με το Άρθ. 6 «Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου» της Συγγραφής Υποχρεώσεων της παρούσας, ώστε να του αποδοθεί αμοιβή εργασίας διαλογής / ανάκτησης.

13. Τα τελικά ποσοστά συσκευασίας των ανακτημένων και πωλημένων υλικών και οι τόνοι διαχωρισμένων ανακυκλώσιμων υλικών ανά κατηγορία Υλικού, δίδονται (πιστοποιούνται) από την ΕΕΑΑ ΑΕ σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της Σύμβασης Συνεργασίας Δήμου – ΕΕΑΑ.

Η πλήρης αμοιβή διαλογής / ανάκτησης προκύπτει ως ακολούθως στη βάση της Σύμβασης Συνεργασίας Δήμου-ΕΕΑΑ) ανά τόνο διαχωρισμένου ανακυκλώσιμου υλικού:

- ✓ Για το χαρτί/χαρτόνι συσκευασίας, η τιμή κατακύρωσης του διαγωνισμού σε ευρώ (επιπλέον Φ.Π.Α.).
- ✓ Για τις γυάλινες, πλαστικές συσκευασίες, πλαστικό φιλμ, κουτιά και συσκευασίες σιδήρου και αλουμινίου καθώς και άλλα υλικά συσκευασίας, η τιμή κατακύρωσης του διαγωνισμού σε ευρώ (επιπλέον Φ.Π.Α.).
- Και επιπλέον, για ανακτημένα υλικά συσκευασίας τα οποία δεν έχουν εμπορική αξία, το κατά περίπτωση συμφωνημένο με την ΕΕΑΑ Α.Ε. επιπλέον χρηματικό αντίτιμο ως εξής:

- ✓ Γυάλινες συσκευασίες: 50,00€ (επιπλέον Φ.Π.Α.) (έγγραφο υπ' αριθ. 50494/4-4-20169 ΕΕΑΑ ΑΕ, με Α.Π. εισερχ. Δ. Σπάρτης 8725/4-4-2016),
- ✓ Συσκευασίες άλλου υλικού πλην γυαλιού: το κατά περίπτωση συμφωνημένο με την ΕΕΑΑ Α.Ε. επιπλέον χρηματικό αντίτιμο (εφόσον υπάρξει τέτοιο).

Οι ανωτέρω αμοιβές καλύπτουν ανακυκλώσιμα υλικά που παραδόθηκαν με ευθύνη του Δήμου στη Μονάδα στα πλαίσια της από 27/08/2015 Σύμβασης Συνεργασίας μεταξύ του Δήμου Σπάρτης και της Ε.Ε.Α.Α. Α.Ε. και των οποίων οι ποσότητες (τόνοι διαχωρισμένων ανακυκλώσιμων υλικών ανά κατηγορία Υλικού), έχουν πιστοποιηθεί από την ΕΕΑΑ ΑΕ.

14. Οι γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου, ο απαιτούμενος εξοπλισμός και τεχνικές ικανότητες, κλπ, περιγράφονται στη Συγγραφή Υποχρεώσεων της παρούσας.

<p>ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ Μαγούλα 04 / 05 / 2018 Ο Συντάξας</p>	<p>ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Σπάρτη 04 / 05 / 2018 Ο Δ/ντης Δ/νσης Τ.Υ.Χ.Υ.Δο.Π.</p>
<p><i>Μιχαήλ Αναστασιάδης</i> Γεωπόνος Π.Ε, MSc με Α' βαθμ. Πρ. Τμήματος Π.Ε.Π.Π.</p>	<p><i>Λιακάκος Δημήτριος</i> Πολ. Μηχ. με Α' βαθμ.</p>



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ

Δ/ΝΣΗ Τεχνικών Υπηρεσιών, Χωροταξίας, Υπηρεσίας  
Δόμησης και Περιβάλλοντος  
Τμήμα Περιβάλλοντος, Ενεργ. & Πολ. Προστασίας

Αρ. Μελέτης: Ε6/3/2018

**Υπηρεσία:** «Παροχή υπηρεσιών διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών κατόπιν της σύμβασης που έχει υπογράψει ο Δήμος με την Ελληνική Εταιρεία Αξιοποίησης Ανακύκλωσης Α.Ε.»

**CPV:** 90514000-3 \_ Υπηρεσίες ανακύκλωσης απορριμμάτων

**Κ.Α.:** 20-6277.005

**Προϋπολογισμός:** 44.193,55€ πλέον ΦΠΑ (24%) 10.606,45€. ΣΥΝΟΛΟ: 54.800,00€

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

A/A	Περιγραφή εργασίας	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ. ΔΑΠΑΝΗΣ	Δαπάνη ανά Τόνο (€)
1	Υπηρεσίες διαλογής για χαρτί / χαρτόνι συσκευασίας	1	Τόνος (διαχωρισμένο ανακυκλώσιμο υλικό)	8,00
2	Υπηρεσίες διαλογής για γυάλινες, πλαστικές συσκευασίες, πλαστικό φιλμ, κουτιά και συσκευασίες σιδήρου και αλουμινίου καθώς και άλλα υλικά συσκευασίας.	1	Τόνος (διαχωρισμένο ανακυκλώσιμο υλικό)	80,00
3	Επιπλέον, υπηρεσίες διαλογής για ανακυκλώσιμα υλικά άνευ εμπορικής αξίας: «Γυαλί»	1	Τόνος (διαχωρισμένο ανακυκλώσιμο υλικό)	50,00
			<b>Μέχρι συμπλήρωσεως του ποσού:</b>	<b>44.193,55€</b>
			<b>ΦΠΑ</b>	<b>10.606,45€</b>
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>54.800,00€</b>

Η παροχή υπηρεσίας θα εκτελεστεί μέχρι το ποσό της ως άνω συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ Μαγούλα 04 / 05 / 2018 Ο Συντάξας	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Σπάρτη 04 / 05 / 2018 Ο Δ/ντης Δ/νσης Τ.Υ.Χ.Υ.Δο.Π.
Μιχαήλ Αναστασιάδης Γεωπόνος Π.Ε, MSc με Α' βαθμ. Πρ. Τμήματος Π.Ε.Π.Π.	Λιακάκος Δημήτριος Πολ. Μηχ. με Α' βαθμ.





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**

**Δ/ΝΣΗ Τεχνικών Υπηρεσιών, Χωροταξίας, Υπηρεσίας  
Δόμησης και Περιβάλλοντος  
Τμήμα Περιβάλλοντος, Ενεργ. & Πολ. Προστασίας**

**Αρ. Μελέτης: Ε6/3/2018**

**Υπηρεσία:** «Παροχή υπηρεσιών διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών κατόπιν της σύμβασης που έχει υπογράψει ο Δήμος με την Ελληνική Εταιρεία Αξιοποίησης Ανακύκλωσης Α.Ε.»

**CPV:** 90514000-3 \_ Υπηρεσίες ανακύκλωσης απορριμμάτων

**Κ.Α.:** 20-6277.005

**Προϋπολογισμός:** 44.193,55€  
πλέον ΦΠΑ (24%) 10.606,45€.  
**ΣΥΝΟΛΟ:** 54.800,00€

### **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

#### **Άρθρο 1° : Αντικείμενο**

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την παροχή της υπηρεσίας «Παροχή υπηρεσιών διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών κατόπιν της σύμβασης που έχει υπογράψει ο Δήμος με την Ελληνική Εταιρεία Αξιοποίησης Ανακύκλωσης Α.Ε.». Η πίστωση βαρύνει τον Κ.Α. 20-6277.005 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 του Δήμου Σπάρτης, που έχει ίδιο τίτλο και διαθέτει 54.800,00€.

Τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζεται ο : Δήμος Σπάρτης.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη είναι **πενήντα τέσσερις χιλιάδες και οχτακόσια ευρώ** (54.800,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Το τεύχος αυτής της Συγγραφής Υποχρεώσεων αποτελεί πρότυπο τεύχος και περιλαμβάνει τους γενικούς, διευκρινιστικούς όρους υπό τους οποίους, σε συνδυασμό με τους όρους των υπολοίπων τευχών δημοπράτησης και στοιχείων της μελέτης, θα υλοποιηθεί η παροχή υπηρεσίας από τον Ανάδοχο που θα αναδειχθεί.

#### **Άρθρο 2° : Διατάξεις**

Η ανάθεση των υπηρεσιών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των:

- \* Ν. 3463/06 (ΦΕΚ – 114 Α/8-6-2006) περί Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, Άρ. 209: «Προμήθειες – Υπηρεσίες – Μελέτες», όπως ισχύει.
- \* Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010): περί Προγράμματος «Καλλικράτης», Άρ. 72: «Οικονομική επιτροπή – Αρμοδιότητες», όπως ισχύει.
- \* Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α' 2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»
- \* Ν. 2939/01 (ΦΕΚ 179 Α' 2001) «Συσκευασίες και εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών άλλων προϊόντων – Ίδρυση Εθνικού Οργανισμού Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και άλλων Προϊόντων (ΕΟΕΔΣΑΠ) και άλλες διατάξεις»
- \* ΚΥΑ ΗΠ/50910/2727/03 (ΦΕΚ 1909 Β' 2003) «Μέτρα και όροι για τη Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων. Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης»,
- \* Ν. 4042/12 (ΦΕΚ 24 Α/13-2-2012) «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ - Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98/ΕΚ ...»,
- \* Σύμβασης Συνεργασίας από 27/08/2015 μεταξύ του Δήμου Σπάρτης και της Ε.Ε.Α.Α. Α.Ε. για την Εναλλακτική Διαχείριση Δημοτικών Αποβλήτων Συσκευασίας, όπως αυτή ανανεώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει (με τα παραρτήματά της) βάσει των: υπ' αριθ. 59322/26-04-2018 έγγραφο της ΕΕΑΑ ΑΕ (αρ. πρωτ. εισερχ. Δ.

Σπάρτης 8076/02-05-2018) με συνημμένη την ανανέωση της σύμβασης για το 2018, Α.Δ.Σ. 386/03-08-2015 Ορθ.Επ. (ΑΔΑ: 7Υ44Ω1Ν-ΔΤΖ), Α.Δ.Σ. 606/27-12-2017 (ΑΔΑ: Ω6ΣΧΩ1Ν-ΓΥ7), Α.Δ.Σ. 133/02-04-2018 (ΑΔΑ: 6ΡΗΠΩ1Ν-6ΒΤ), Α.Δ.Σ. 171/30-04-2018 (ΑΔΑ: 99ΡΜΩ1Ν-8ΥΚ), συμπεριλαμβανόμενου του υπ' αριθ. 50494/4-4-20169 ΕΕΑΑ ΑΕ (Α.Π. εισερχ. Δ. Σπάρτης 8725/4-4-2016), η οποία Σύμβαση Συνεργασίας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

- \* Αναγκών του Δήμου, που επιβάλλουν την υπηρεσία.

### **Άρθρο 3° : Συμβατικά στοιχεία**

Οι συμβάσεις εκτελέσεως της παροχής υπηρεσιών είναι αμφοτεροβαρείς δηλ. οι συμβαλλόμενοι έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις.

Συστατικά στοιχεία των συμβάσεων είναι τα εξής:

α) Όλα τα στοιχεία του «φακέλου της παροχής υπηρεσιών» βάσει του οποίου δημοπρατήθηκε η εκτέλεσή του. Τα στοιχεία αυτά καθορίζονται στη διακήρυξη του έργου. Σε κάθε περίπτωση στοιχεία του φακέλου της παροχής υπηρεσιών είναι:

α1) Τα τεύχη της μελέτης της παροχής υπηρεσιών (τεχνικά, οικονομικά, συμβατικά) και οι εγκριτικές της μελέτης αποφάσεις του κυρίου της παροχής υπηρεσιών.

α2) Η διακήρυξη δημοπρασίας εκτελέσεως της παροχής υπηρεσίας.

α3) Οι αποφάσεις του κυρίου της παροχής υπηρεσίας για τη χρηματοδότηση και την εκτέλεσή της.

β) Όλα τα στοιχεία της «προσφοράς» του αναδόχου που υποβλήθηκαν κατά τη δημοπρασία της παροχής υπηρεσιών.

γ) Η απόφαση του κυρίου της παροχής υπηρεσιών με την οποία κατακυρώθηκε (εγκρίθηκε) η δημοπρασία.

Τα στοιχεία των συμβάσεων αλληλοσυμπληρώνονται. Τα οικονομικά και λοιπά στοιχεία της «προσφοράς» του αναδόχου, όπως εγκρίθηκαν από τον κύριο της παροχής υπηρεσιών, υποκαθιστούν τα αντίστοιχα στοιχεία του φακέλου του σχετικού της παροχής υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που υπάρχουν ασυμφωνίες μεταξύ των διαφόρων στοιχείων του φακέλου καθορίζεται παγίως ότι επικρατέστερο θα είναι το στοιχείο που προηγείται κατά την κατωτέρω σειρά, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά, σε ειδικές περιπτώσεις, στη Διακήρυξη της Δημοπρασίας:

1. Το Συμφωνητικό
2. Η Διακήρυξη
3. Η Οικονομική Προσφορά
4. Ο Προϋπολογισμός της παρούσας Μελέτης
5. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας Μελέτης
6. Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων
7. Η Τεχνική Έκθεση της παρούσας Μελέτης

### **Άρθρο 4° : Χρόνος εκτέλεσης – Διάρκεια Σύμβασης**

Ο χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και θα έχει διάρκεια ένα ημερολογιακό έτος από την υπογραφή της.

Η εργασία θα έχει ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) ημερολογιακό έτος, με δυνατότητα παράτασης χωρίς να γίνει υπέρβαση του συμβατικού ποσού, βάσει του Άρθ. 217 του Ν. 4412/2016 μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ή μέχρις εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού. Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση να εξαντλήσει τις συμβατικές ποσότητες.

## **Άρθρο 5° : Εγγυήσεις**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

## **Άρθρο 6° : Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου**

Ο ανάδοχος με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης παρέχει και εγγυείται, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας μελέτης καθώς και της κείμενης νομοθεσίας, την καλή εκτέλεση όλων των εργασιών της παρούσας σύμβασης καθώς και το άριστο αποτέλεσμά τους, με τον κατάλληλο εξοπλισμό, σε επαρκή ποσότητα και ποιότητα, τα απαραίτητα υλικά και με την προγραμματισμένη παρουσία επαρκούς προσωπικού.

Κάθε μήνα, ο ανάδοχος υποχρεούται εντός των πέντε πρώτων εργάσιμων ημερών μήνα, να καταθέτει στον Δήμο τα παραστατικά εκτέλεσης της εργασίας του προηγούμενου μήνα και συγκεκριμένα:

α) τα ζυγολόγια (ζύγιση σε πιστοποιημένη ηλεκτρονική πλάστιγγα) εισερχομένων δημοτικών υλικών προς διαλογή και ανακύκλωση,

β) πίνακα ημερήσιας παραλαβής εισερχομένων δημοτικών υλικών προς διαλογή και ανακύκλωση βάσει των ζυγολογίων,

γ) πίνακα των εργασιών διαλογής και ανάκτησης του μήνα,

δ) τα ζυγολόγια (ζύγιση σε πιστοποιημένη ηλεκτρονική πλάστιγγα) παράδοσης υπολείμματος μετά τη διαλογή στο Δήμο,

ε) πίνακα των παραδόσεων υπολείμματος του μήνα,

στ) δελτία αποστολής προς πώληση των ανακτημένων δημοτικών υλικών συσκευασίας (ή προς παράδοση στην περίπτωση ανακτημένων υλικών συσκευασίας τα οποία δεν έχουν εμπορική αξία) με τα αντίστοιχα ζυγολόγια (ζύγιση σε πιστοποιημένη ηλεκτρονική πλάστιγγα),

ζ) τιμολόγια πώλησης των ανακτημένων δημοτικών υλικών συσκευασίας,

η) πίνακα πωλήσεων του μήνα (βεβαίωση ποσοτήτων αποβλήτων συσκευασίας).

θ) πίνακα των υπολοίπων διαλεγμένων ανακυκλώσιμων δημοτικών Υλικών προς διάθεση (τόνοι ανά υλικό), τα οποία παραμένουν στη Μονάδα.

Τα ανωτέρω παραστατικά θα κατατίθενται στο Δήμο ως έγγραφα (πίνακες και αντίγραφα ζυγολογίων, δελτίων αποστολής, τιμολογίων) και ψηφιακά (σκαναρισμένα ζυγολόγια, κλπ και ψηφιακά οι πίνακες). Οι πίνακες θα συμπληρώνονται σε έντυπα που θα διατίθενται από την υπηρεσία, όπως προκύπτουν από το παράρτημα IV της σύμβασης που έχει υπογράψει ο Δήμος με την ΕΕΑΑ Α.Ε. Η υπηρεσία μπορεί να ζητήσει επιπλέον στοιχεία ή έγγραφα εφόσον απαιτηθεί βάσει της σύμβασης που έχει υπογράψει ο Δήμος με την ΕΕΑΑ Α.Ε.

## **Άρθρο 7° : Ευθύνες αναδόχου**

Γνώση συνθηκών του έργου: Η έννοια της υπογραφής της συμβάσεως εκ μέρους του αναδόχου είναι ότι είχε και έλαβε υπόψη του κατά την σύνταξη αυτής τις γενικές και τοπικές συνθήκες που αφορούν στις συγκεκριμένες υπηρεσίες, δηλαδή την θέση τους και τις ιδιαιτερότητές τους, τις μεταφορές που απαιτούνται με κάθε μέσο, την διάθεση διαχείριση και εναποθήκευση των υλικών, την κατάσταση των οδών, την ευχέρεια εξευρέσεως εργατικών χεριών, ύδατος, τις καιρικές συνθήκες και οιοσδήποτε άλλες τοπικές και γενικές συνθήκες, τα ζητήματα που μπορεί να προκύψουν και που μπορούν να

επηρεάσουν το κόστος των υπηρεσιών και ότι οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν κατά την σύμβαση, προς την οποία σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να συμμορφωθεί.

Ποιότητα υπηρεσιών & υλικών: Οι υπηρεσίες που προβλέπονται από τη μελέτη θα παρέχονται σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και τα οριζόμενα στη συγγραφή υποχρεώσεων και την τεχνική περιγραφή.

Προσωπικό: Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των υπηρεσιών πρέπει να είναι κατάλληλα. Ο εντολέας έχει το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση απομάκρυνση απειθών, ανίκανων ή μη τίμιων υπαλλήλων εκ του προσωπικού του ανάδοχου εφόσον προφανώς δεν κατέχουν τα απαιτούμενα κατά την πείρα προσόντα για κανονική εκτέλεση των υπηρεσιών που ανέλαβαν. Ο έλεγχος που ασκείται από τον εντολέα στο προσωπικό του αναδόχου, σκοπό έχει τη διασφάλιση της τέλει και με ομαλό τρόπο αποπεράτωσης των υπηρεσιών και σε καμία περίπτωση δεν θα ερμηνευθεί ότι καθιστά συμμετοχο τον εντολέα στις οποιοσδήποτε παραβάσεις του προσωπικού και τις εν γένει κακές συνέπειες λόγω ακαταλληλότητας.

Εξοπλισμός: Ο εξοπλισμός που απαιτείται για τις εργασίες θα διατίθεται από τον Ανάδοχο. Η μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου θα γίνεται με ίδια μέσα. Ο ανάδοχος θα διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και προσωπικό, ώστε να μπορεί να εκτελεί τις εργασίες όταν προκύψει η ανάγκη.

Ώρες εργασίας: Εφόσον απαιτείται λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικειμένου των υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται ενδεχομένως να εργαστεί ακόμα και υπερωριακά, κατά τις αργίες ή απογευματινές ώρες. Στην περίπτωση αυτή καμία αξίωση του αναδόχου για πρόσθετη αποζημίωση δεν θα γίνει δεκτή.

Προληπτικά μέτρα ασφαλείας – ατυχήματα-ζημιές – ασφαλίσεις: Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για τη σήμανση, την τήρηση της τάξης και της καθαριότητας στο χώρο του για τη συμμόρφωση προς τις εκάστοτε αστυνομικές, υγειονομικές διατάξεις, τους εργατικούς νόμους, τις συλλογικές συμβάσεις, τις κοινωνικές ασφαλίσεις κ.λπ. Ο ανάδοχος πρέπει να παίρνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα προφύλαξης που σχετίζονται με τη χρήση των εργαλείων, μηχανημάτων και μεταφορικών μέσων καθώς και ασφάλειας του εν γένει εργατοτεχνικού προσωπικού, των επιβλεπόντων και παντός τρίτου σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις, υπέχων μονομερώς κάθε ευθύνη για οποιαδήποτε συνέπεια από την μη καλή εφαρμογή τους.

Η σχετική νομοθεσία περί συνθηκών ασφάλειας στην εργασία αφορά τουλάχιστον στα: Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177 Α'), Π.Δ. 17/18-1-96 (ΦΕΚ 11 Α'), Π.Δ. 305/96 (ΦΕΚ 212 Α'), Π.Δ. 395/94 (ΦΕΚ 220 Α' – Δ. Σφ. ΦΕΚ 6 Α'), Π.Δ. 88/99 (ΦΕΚ 94 Α'), ΟΔ. 2009/104/ΕΚ, Κ.Υ.Α. 4373/1205/93 (ΦΕΚ 187 Β'), Π.Δ. 396/94 (ΦΕΚ 220 Α' – Δ. Σφ. ΦΕΚ 6 Α'), Π.Δ. 105/95 (ΦΕΚ 67 Α'), Π.Δ. 77/93 (ΦΕΚ 34 Α'), Π.Δ. 176/05 (ΦΕΚ 227 Α'), Π.Δ.149/06 (ΦΕΚ 159 Α'), Π.Δ. 397/94 (ΦΕΚ 221 Α' – Δ. Σφ. ΦΕΚ 6 Α'), Εγκ. Υπ. Εργασίας 10406/12-06-2012, Κ.Υ.Α. 15085/593/03 (ΦΕΚ 1186 Β'), Π.Δ. 31/26-1/5-2-1990 (ΦΕΚ 11 Α'), Ν. 2696/99 (ΦΕΚ 57 Α'), Π.Δ. 22/29-12-33 & Π.Δ. 17/12-1-78 (ΦΕΚ 3 Α') και ΠΥΡ. ΔΙΑΤ. 4/2012/12 (ΦΕΚ 1346 Β').

Σε περίπτωση παράβασης ή ατυχήματος ο ανάδοχος είναι μόνος υπεύθυνος αστικά και ποινικά για ζημιές και ατυχήματα είτε στο προσωπικό του είτε στις κατασκευές, είτε στον εντολέα, είτε σε τρίτους, λόγω παράβασης ή παράλειψης κατά την εφαρμογή των αναφερόμενων στην παρούσα. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπόχρεος για την τυχόν καταβολή αποζημίωσης και έχει κάθε αστική ή ποινική ευθύνη από όπου και αν προκύπτει από την εκτέλεση των έργων ακόμη και αν αυτό δεν οφείλεται στην υπαιτιότητα ή παράλειψη του αλλά σε τυχαίο γεγονός. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί ο εργοδότης με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου καθώς με αποζημιώσεις για ζημιές που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου και από τα μεταφορικά μέσα σε ξένα ιδιοκτησία και σε έργα του δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων και γενικά σε κάθε φύσεως κοινωφελή έργα.

Ο ανάδοχος υπηρεσιών υποχρεούται να ασφαλίζει το προσωπικό που θα απασχοληθεί από

αυτόν, σε Ασφαλιστικούς Οργανισμούς κυρίας και επικουρικής ασφάλισης και Ταμεία ή και επιπλέον σε μια από τις αναγνωρισμένες από το δημόσιο ασφαλιστικές εταιρείες. Οι σχετικές δαπάνες που καταβλήθηκαν από τον ανάδοχο στο σύνολό τους βαρύνουν αυτόν.

Η αναφορά των ανωτέρω σε σχέση με τα προληπτικά μέτρα ασφαλείας, τα ατυχήματα – ζημιές και τις ασφαλίσεις, σκοπό έχει τη διασφάλιση της τέλει και με ομαλό τρόπο αποπεράτωσης των υπηρεσιών και σε καμία περίπτωση δεν θα ερμηνευθεί ότι καθιστά συμμετόχο τον εντολέα στις οποιοσδήποτε παραβάσεις ή εν γένει κακές συνέπειες των υπηρεσιών λόγω ακαταλληλότητας.

Εκχώρηση των υπηρεσιών σε τρίτο: Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρος ή του όλου του αντικειμένου της συμβάσεως, χωρίς απόφαση του αρμόδιου αποφασιστικού οργάνου του Δήμου. Η απόφαση αυτή παρέχεται εφ' όσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

### **Άρθρο 8° : Ανωτέρα Βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με το άρθρο 204 του Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 9° : Τρόπος επιμέτρησης υπηρεσιών**

Ο τρόπος επιμέτρησης κάθε εργασίας είναι ο καθοριζόμενος στη Τεχνική Προδιαγραφή και στον προϋπολογισμό της παρούσης μελέτης καθώς και στο άρθρο 11 της παρούσας.

### **Άρθρο 10° : Ειδικές δαπάνες βαρύνουσες τον ανάδοχο - Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ο ανάδοχος των υπηρεσιών θα έχει υπόψη του ότι τον βαρύνουν:

- \* Οι δαπάνες ασφαλίσεως ή αποζημιώσεως ατυχημάτων του αναδόχου και του προσωπικού ή τρίτων.
- \* Οι οποιοσδήποτε φύσεως δαπάνες για το προσωπικό που θα ασχοληθεί, δηλαδή μισθοί, ημερομίσθια, υπερωρίες και επιβαρύνσεις για εργασία κατά τις Κυριακές, εορτές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και για νυχτερινή εργασία για την εμπρόθεσμη περαίωση της υπηρεσίας, οι διάφορες επιβαρύνσεις για τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς κυρίας και επικουρικής ασφάλισης και Ταμείων, δώρα εορτών, επίδομα και ημερομίσθια αδειάς, αποζημιώσεις λόγω απολύσεων κλπ, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- \* Οι δαπάνες χρήσης ή μίσθωσης των εργαλείων και μέσων απαραίτητων για την πλήρη έντεχνη εκτέλεση της υπηρεσίας.
- \* Όλες οι απαιτούμενες δαπάνες για την προσέγγιση στους χώρους υπηρεσιών.
- \* Οι δαπάνες αποκατάστασης βλάβης που προξένησε ο ανάδοχος.
- \* Όλες οι δαπάνες που ισχύουν κατά την ημέρα της υπογραφής της συμβάσεως, για τους κάθε φύσεως φόρους, τέλη, εισφορές, κρατήσεις υπέρ τρίτων.

## **Άρθρο 11° : Παραλαβή υπηρεσιών - Τρόπος πληρωμής**

Η σύμβαση θα υλοποιηθεί και παραληφθεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Ν.4412/2016 και με την επιφύλαξη των υπολοίπων άρθρων που αφορούν τη πληρωμή και περιλαμβάνονται στη συγγραφή υποχρεώσεων

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται τμηματικά ως εξής:

A. Επί των πωληθέντων ποσοτήτων ανακτημένων υλικών συσκευασίας του προηγούμενου διαστήματος, έως μία φορά το μήνα, εφόσον ο ανάδοχος έχει καταθέσει στον Δήμο τα παραστατικά εκτέλεσης των εργασιών σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο 6), μετά τους ελέγχους εκ μέρους της υπηρεσίας και την αποστολή των στοιχείων στην ΕΕΑΑ ΑΕ βάσει της σύμβασης που έχει υπογράψει ο Δήμος με αυτήν. Καταβάλλεται ποσοστό επί της τιμής κατακύρωσης του διαγωνισμού σε ευρώ (επιπλέον Φ.Π.Α.) ανά τόνο διαχωρισμένου ανακυκλώσιμου υλικού ως εξής:

- το 60% επί της τιμής ανά πωληθέντα τόνο «χαρτόνι συσκευασίας» (Τεχνική Περιγραφή, Άρθ. 6, vi),

- το 65% επί της τιμής ανά πωληθέντα τόνο «Πλαστικές συσκευασίες από PP» και «Κουτιά και συσκευασίες σιδήρου» (Τεχνική Περιγραφή, Άρθ. 6, iv & ix),

- το 90% επί της τιμής ανά πωληθέντα / παραδοθέντα τόνο για τα υπόλοιπα υλικά και, τέλος,

- το 90% επί του κατά περίπτωση συμφωνημένου με την ΕΕΑΑ Α.Ε. επιπλέον χρηματικού αντίτιμου ανά τόνο διαχωρισμένου ανακυκλώσιμου υλικού, για τα ανακτημένα υλικά συσκευασίας τα οποία δεν έχουν εμπορική αξία.

B. Επί των τελικώς πιστοποιηθέντων από την ΕΕΑΑ ΑΕ ποσοτήτων ανακτημένων υλικών συσκευασίας του προηγούμενου διαστήματος, έως μία φορά ανά τρίμηνο, μετά την πιστοποίηση και καταβολή της ενίσχυσης από την ΕΕΑΑ ΑΕ βάσει της σύμβασης που έχει υπογράψει ο Δήμος με αυτήν, για τις ποσότητες (τόνοι διαχωρισμένου ανακυκλώσιμου υλικού) για τις οποίες δεν έχει καταβληθεί αμοιβή βάσει του σημείου Α. παραπάνω.

Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής. Οι τιμές μονάδος θα ισχύουν μέχρι πλήρως περαιώσεως της εργασίας.

Σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό. Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ Μαγούλα 04 / 05 / 2018 Ο Συντάξας	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Σπάρτη 04 / 05 / 2018 Ο Δ/ντης Δ/σης Τ.Υ.Χ.Υ.Δο.Π.
Μιχαήλ Αναστασιάδης Γεωπόνος Π.Ε, MSc με Α' βαθμ. Πρ. Τμήματος Π.Ε.Π.Π.	Λιακάκος Δημήτριος Πολ. Μηχ. με Α' βαθμ.