



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΕΛΕΤΗ

**«Υποστήριξη για την σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων έτους 2018
και την εφαρμογή διπλογραφικού για το έτος 2019»**

Προϋπολογισμός Μελέτης:	15.000,00€
ΦΠΑ 24%:	3.600.00€
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ:	18.600,00

Σπάρτη, Απρίλιος 2018



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Δ Η Μ Ο Σ Σ Π Α Ρ Τ Η Σ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

ΤΙΤΛΟΣ «Υποστήριξη για την σύνταξη
Οικονομικών Καταστάσεων έτους 2018
και Εφαρμογή διπλογραφικού για το
έτος 2019.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 18.600,00€

CPV: 79211110-0 «Υπηρεσίες
τήρησης λογιστικών βιβλίων»

Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3463/2006 έως το τέλος Μαΐου, εκείνος που ενεργεί την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου υποβάλλει δια μέσου του δημάρχου στην Οικονομική επιτροπή λογαριασμό της διαχείρισης του οικονομικού έτους που έληξε. Τα στοιχεία που περιλαμβάνει ο λογαριασμός της διαχείρισης ορίζονται με το προεδρικό διάταγμα της παρ. 2 του [άρθρου 75](#). Ο λογαριασμός υποβάλλεται ενιαίος, ανεξάρτητα από τις μεταβολές που έχουν τυχόν γίνει, ως προς τα πρόσωπα εκείνων που ενεργούν την ταμειακή υπηρεσία. ([παρ.1 άρθρο 163 Ν.3463/06](#)).

Μέσα σε δύο (2) μήνες αφότου παρέλαβε τα ανωτέρω στοιχεία, η Οικονομική επιτροπή τα προελέγχει και, το αργότερο πέντε (5) ημέρες μετά τη λήξη του διμήνου, υποβάλλει τον απολογισμό και, προκειμένου για Δήμους που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων, τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως, μαζί με έκθεσή της στο δημοτικό συμβούλιο. ([παρ.2 άρθρο 163 Ν.3463/06](#)).

Σύμφωνα με την [παρ.1γ του άρθρου 72 του Ν.3852/10](#), η Οικονομική Επιτροπή προελέγχει τον απολογισμό. Ο προέλεγχος των λογαριασμών Οικονομικού έτους που έληξε και η σύνταξη εκθέσεως για τον οικείο ισολογισμό από τη δημαρχιακή (ήδη οικονομική) επιτροπή και ακολούθως η έγκριση του ισολογισμού από το δημοτικό συμβούλιο πρέπει να γίνουν σε κάθε περίπτωση, ακόμη και πέραν του χρονικού ορίου που ορίζεται από τη διάταξη αυτή, δηλαδή και μετά το τέλος Μαΐου του έτους που έπεται του λήξαντος οικονομικού έτους, ανεξάρτητα από την ύπαρξη, ενδεχομένως, ευθυνών και λοιπών συνεπειών για τα όργανα που καθυστέρησαν να τηρήσουν τη διαδικασία ελέγχου των λογαριασμών και εγκρίσεως του ισολογισμού. ([ΣΤΕ Γ 878/2006](#)).

Ο Δήμος Σπάρτης κατά την απογραφή την 1η Ιανουαρίου 2011, είχε πληθυσμό 35.259 κατοίκους (ΦΕΚ 3465/Β/28-12-2011).

Στον ΟΕΥ του Καλλικρατικού Δήμου (ΦΕΚ 1939/τ.Β'/31-8-2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα (ΦΕΚ 2982/Β/30-08-2017) έχει συσταθεί:

1. Μια (1) οργανική θέση ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού που είναι καλυμμένη από τον υπάλληλο (ΧΧΠΕ) που διορίσθηκε στον πρώην δήμο Φάριδος το 2004 και ενσωματώθηκε στον Καλλικρατικό Δήμο Σπάρτης . Ο υπάλληλος είναι κάτοχος Άδειας Λογιστή Φοροτεχνικού Α' Τάξης , και

2. Μία (1) οργανική θέση ΤΕ Οικονομικού-Λογιστικού που είναι καλυμμένη από την υπάλληλο (ΧΧΤΕ) που διορίστηκε στον πρώην δήμο Σπαρτιατών το 2004 , και ενσωματώθηκε στον Καλλικρατικό Δήμο Σπάρτης το 2011 . Η υπάλληλος είναι κάτοχος Άδειας Λογιστή Φοροτεχνικού Ά Τάξης η οποία άδεια δεν έχει ανανεωθεί πολλά χρόνια.

Με την υπ' αριθ. οικ. 25085 / 15 Σεπτεμβρίου 2017 (ορθή επανάληψη) (ΑΔΑ: 78Υ5Ω1Ν-ΙΚ6) Απόφαση Δημάρχου τοποθετηθήκαν οι ανωτέρω υπάλληλοι στο Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Μισθοδοσίας . Ο ΧΧΠΕ τοποθετήθηκε ως προϊστάμενος στο Τμήμα και στην υπάλληλο ΧΧΤΕ Οικονομικού Λογιστικού ανατέθηκαν οι αρμοδιότητες της μισθοδοσίας και σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος αρμοδιότητες σχετικά με την τήρηση του λογιστικού .

Από το 2011 την σημαντική εργασία του Διπλογραφικού συστήματος παρακολούθησης των οικονομικών συναλλαγών καθώς και των Φορολογικών δηλώσεων είχε ανατεθεί στον υπάλληλο του Δήμου του κλάδου ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ . Η ΧΧΤΕ απασχολείται από το 2004 που διορίστηκε με θέματα μισθοδοσίας και ασφάλισης των μισθοδοτούμενων του Δήμου αντικείμενο με το οποίο συνέχισε να ασχολείται και στον νέο Καλλικρατικό Δήμο λόγω της μεγάλης εμπειρίας της, αλλά και των αναγκών που υπάρχουν εξαιτίας της υποστελέχωσης του Δήμου μας .

Ο ΧΧΠΕ από το 2016 που τοποθετήθηκε προϊστάμενος τμήματος έως 04-02-2019 συνέχισε την τήρηση του Διπλογραφικού συστήματος παρακολούθησης των οικονομικών συναλλαγών καθώς και των Φορολογικών δηλώσεων. Ο ΧΧΠΕ ουδέποτε συνεργάστηκε με την ΧΧΤΕ όσον αφορά τα συγκεκριμένα καθήκοντα.

Η υπάλληλος ΧΧΤΕ σήμερα εκδίδει τις μισθοδοσίες για το σύνολο των μισθοτούμενων του Δήμου [προσωπικού μόνιμου, αορίστου, ορισμένου χρόνου, προγραμμάτων κλπ (περίπου 550 άτομα) και των αιρετών]αντικείμενο στο οποίο έχει μεγάλη εμπειρία και εξειδίκευση.

Την **25 -01-2019**, ο υπεύθυνος υπάλληλος (ΧΧΠΕ) για το Διπλογραφικό, **απόσπαστηκε** σε Περιφερειακή Υπηρεσία της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους , χωρίς πρότερη ενημέρωση και χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του κ. Δημάρχου Σπάρτης. Ο υπάλληλος ανέλαβε τα νέα του καθήκοντα στην Ειδική Γραμματεία την 04-02-2019. Η δαπάνη μισθοδοσίας του άνω αναφερόμενου υπαλλήλου βαρύνει τον Δήμο Σπάρτης. Ο εν λόγω υπάλληλος έχει επίσης υποβάλλει αίτημα για μετάταξή του στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, με την διαδικασία των άρθρων 1-7 του Ν.4440/2016(ΦΕΚ Α224) και η οργανική του θέση παραμένει καλυμμένη, μέχρι να ολοκληρωθεί αίτημά του για μετάταξή του στην ΑΑΔΕ.

Ο κ. Δήμαρχος με την υπ' αριθ.οικ.1534/28-01-2019 επιστολή τους προς την Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους , προχώρησε σε διαμαρτυρία για το τεράστιο πρόβλημα που δημιουργείται στο Δήμο Σπάρτης με την του ΧΧΠΕ και ζητούνταν η επανεξέταση του όλου θέματος . Η Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους με το υπ' αριθ.14920/04-02-2019 έγγραφό της απάντησε ότι η απόσπαση έγινε κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων χωρίς να απαιτείται απόφαση ή σύμφωνη γνώμη των αρμοδίων

υπηρεσιακών συμβουλίων , με την ίδια σχέση εργασίας και με το ίδιο μεθοδολογικό καθεστώς κατά τις διατάξεις του ν.4354/2015.

Ο Δήμος Σπάρτης ,μετά την 04-02-2019, δεν μπορεί να σταματήσει τη λειτουργία του , και η αρμόδια υπάλληλος ΧΧΤΕ Οικονομικού Λογιστικού καλείται να διεκπεραιώσει παράλληλα με θέματα μισθοδοσίας:

1. Την υποχρέωση, **κάθε μήνα**, βάσει νομοθεσίας, να παράγει ισοζύγιο Γενικής Λογιστικής συμφωνημένο με το Δημόσιο Λογιστικό και να αποστέλλει τα στοιχεία στον Κόμβο Διαλειτουργικότητας καθώς και στη βάση δεδομένων της ΕΕΤΑΑ. Η ύπαρξη αρρυθμίας μεταξύ των δύο κυκλωμάτων (Δημόσιου Λογιστικού και Γενικής Λογιστικής), επηρεάζει και τα στατιστικά στοιχεία που αποστέλλονται στον κόμβο του Υπ. Εσωτερικών, με συνέπεια τις όποιες κυρώσεις προβλέπονται από το νόμο.
2. Την ολοκλήρωση των εκκρεμών οικονομικών καταστάσεων της προηγούμενης χρήσης στην τρέχουσα χρήση.
3. Να ολοκληρώσει τον Ισολογισμό του 2018 έως την για να προελεγχθεί από την Οικονομική Επιτροπή. Η μη κατάρτισή τους, στον προβλεπόμενο χρόνο, δυσχεραίνει την λειτουργία του Δήμου ενώ μπορεί να επιφέρει τις συνέπειες του νόμου.
4. Να υποβάλλει την φορολογική δήλωση του Δήμου Σπάρτης ώστε να μην επιβαρυνθεί ο Δήμος με πρόστιμα.
5. Και άλλες πολλές λειτουργίες και φορολογικές υποχρεώσεις, καθημερινές, μηνιαίες ετήσιες θα μείνουν ανεκτέλεστες με μεγάλους κινδύνους οικονομικούς και όχι μόνο.

Για να αναλάβει πλήρως τα καθήκοντα της τήρησης του συστήματος η μοναδική εναπομένουσα υπάλληλος κρίνεται απαραίτητη η σταδιακή αποδέσμευση της από το κομβικό τμήμα της Μισθοδοσίας αφού η πολύχρονη εμπειρία της σε θέματα μισθοδοσίας είναι σημαντική και αναγκαία για την απρόοπτη πληρωμή των μισθοδοτούμενων.

Επίσης, η συγκεκριμένη υπάλληλος , εκτός του εξαιρετικά σημαντικού φόρτου εργασίας που έχει όσον αφορά στη Μισθοδοσία, ουδέποτε είχε τη δυνατότητα να απασχοληθεί με το Διπλογραφικό και την ολοκλήρωση ενός Ισολογισμού, και θα πρέπει να εκπαιδευτεί τουλάχιστον σε σημαντικά τμήματα του Διπλογραφικού . Συμπληρωματικά αναφέρουμε ότι η άδεια Α τάξεως δεν έχει ανανεωθεί πολλά χρόνια καθώς δεν ασχολούνταν με ανάλογες εργασίες ,ούτε έχουν γίνει οι απαραίτητες υπεύθυνες ετήσιες δηλώσεις λογιστή ώστε να επιτρέψει η ΑΑΔΕ στην πλατφόρμα του taxisnet να υποβάλλει δηλώσεις

Με το από 08-02-2019 έγγραφο της Δνσης Οικονομικής Υπηρεσίας ζητήθηκε η στελέχωση του Τμήματος Προϋπολογισμού ,Λογιστηρίου και Μισθοδοσίας γιατί δεν επαρκεί το προσωπικό που το στελεχώνει για να ανταπεξέλθει στις διαδικασίες που ορίζονται τόσο στον ΟΕΥ όσο και από την νομοθεσία.

Με το υπ' αριθ. : 6042/02-04-2019 έγγραφο της Δνσης Οικονομικής Υπηρεσίας ζητήθηκε από το αρμόδιο Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού :

(α) να εξετάσει αν στον Δήμο υπηρετεί υπάλληλος που αποδεδειγμένα μπορεί να τηρεί το Διπλογραφικό (Άδεια λογιστή Α' τάξης) και

(β) να προβεί σε απαραίτητες ενέργειες για την κάλυψη κενής θέσης ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Λογιστικού με τυπικό προσόν την άδεια λογιστή Α' Τάξης

Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού με το υπ' αριθ. 6389/02-04-2019 έγγραφό του απάντησε τα ακόλουθα:

«[...] κατόπιν διενέργειας ελέγχου στο προσωπικό μητρώο όλων των υπάλληλων του Δήμου Σπάρτης, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού και ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού διαπιστώθηκε ότι ουδείς εκ των ανωτέρω κατέχει άδεια Λογιστή Φοροτεχνικού Α Τάξης. Συνεπώς, δεν υφίσταται προσωπικό που θα μπορούσε να του ανατεθεί η τήρηση του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος, πλην των υπαλλήλων ΧΧ του κλάδου ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού με βαθμό Β' και ΧΧ του κλάδου ΤΕ Οικονομικού Λογιστικού με βαθμό Β'.

Αναφορικά με την κάλυψη μίας (1) θέσης ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού η οποία πρόκειται να κενωθεί με την ολοκλήρωση της μετάταξης του υπαλλήλου ΧΧ, στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, η υπηρεσία μας σε συνέχεια της υπ' αριθμ. 10/20616/28-3-2019 (ΑΔΑ : 9ΑΜ5465ΧΘ7-ΚΡΓ) εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Στρατηγικός Προγραμματισμός Προσλήψεων», **προχώρησε εμπρόθεσμα σε αίτημα κάλυψης της εν λόγω θέσης. Επιπροσθέτως, στα πλαίσια της ίδιας εγκυκλίου προχωρήσαμε και σε αίτημα κάλυψης τριών (3) κενών οργανικών θέσεων ειδικότητας ΠΕ Οικονομικού.**

Τέλος, σας γνωρίζουμε ότι με την υπ' αριθμ. οικ.3955/21-1-2019 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «*Προγραμματισμός Προσλήψεων εκτάκτου προσωπικού έτους 2019 στους ΟΤΑ α' και βαθμού*» παρέχεται η δυνατότητα πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για χρονική διάρκεια μέχρι οκτώ (8) μηνών, με κάλυψη της δαπάνης από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους. Η πρόσληψη όμως ενός (1) ατόμου ειδικότητας ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού, ως έκτακτο προσωπικό (σε εφαρμογή της προαναφερόμενης εγκυκλίου), δεν περιλαμβάνεται στις εξαιρέσεις από την αναστολή προσλήψεων λόγω εκλογών του άρθρου 82 του Ν.4604/2019 (ΦΕΚ 50/Τ.Α/26-03-2019), **συνεπώς δεν δύναται να προχωρήσει η διαδικασία ολοκλήρωσης σχετικού αιτήματος.**»

Με το άρθρο 22 του ν. 3051/2002 «Συνταγματικά κατοχυρωμένες ανεξάρτητες αρχές, τροποποίηση και συμπλήρωση του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και συναφείς ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α' 220) ορίζεται στην παρ.9 ότι: «Για την αντιμετώπιση των αναγκών από την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος σε πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α. μέχρι 10.000 κατοίκους συνιστάται μία (1) θέση κλάδου **Οικονομικού - Λογιστικού** με πτυχίο Λογιστικής κατεύθυνσης Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. και σε αντίστοιχους **άνω των 10.000 κατοίκων συνιστώνται δύο (2) θέσεις** του ίδιου κλάδου. Οι θέσεις αυτές περιλαμβάνονται στην πρώτη τροποποίηση του οικείου οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας κάθε Ο.Τ.Α.»

Με τη διάταξη του άρθρου 26 παρ. 6 του ν. 3613/2007 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανεξάρτητων Αρχών, Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης, Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ Β' 263/23.11.2007) προστέθηκε στο τέλος του άρθρου 209 του ν. 3463/2006 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας) παράγραφος 8, με την οποία ορίζεται ότι: «8. Οι Δήμοι και οι Κοινότητες που εφαρμόζουν το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.

πρώτου βαθμού, σύμφωνα με το π.δ. 315/1999, μπορούν, σε περίπτωση που δεν υπηρετεί υπάλληλος με την απαιτούμενη άδεια λογιστή ή όταν ο αριθμός των λοιπών υπαλλήλων δεν καλύπτει τις αντίστοιχες οργανικές θέσεις της οικείας υπηρεσίας, να αναθέτουν σε εξωτερικούς συνεργάτες που διαθέτουν τα αντίστοιχα προσόντα ή σε λογιστικά γραφεία που πληρούν τις οικείες προϋποθέσεις, την οργάνωση και υποστήριξη των λογιστικών και οικονομικών υπηρεσιών τους, τη σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεών τους, καθώς και τη διεξαγωγή κάθε εργασίας απαραίτητης για την εφαρμογή του ανωτέρω Σχεδίου». Από τις ανωτέρω διατάξεις συνάγεται ότι **παρέχεται η δυνατότητα στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού που εφαρμόζουν το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο, σε περίπτωση που δεν υπηρετούν σε αυτούς υπάλληλοι με την απαιτούμενη άδεια λογιστή, καθώς και όταν ο αριθμός των υπηρετούντων είναι ανεπαρκής, να αναθέτουν σε εξωτερικούς συνεργάτες που διαθέτουν τα αντίστοιχα προσόντα ή σε λογιστικά γραφεία που πληρούν τις οικείες προϋποθέσεις .**

Η ανωτέρω νομοθετική ρύθμιση, όπως προβλέπεται και από την αιτιολογική έκθεση του εν λόγω άρθρου συμπληρώνει το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο και αίρει τις ερμηνευτικές αμφιβολίες ως προς την νομιμότητα ανάθεσης τέτοιων εργασιών. Σκοπός δε, της εν λόγω πρόσθετης ρύθμισης ήταν να προχωρήσει απρόσκοπτα ο θεσμός της διπλογραφικής μεθόδου ο οποίος αποτελεί πολιτική αιχμής για τον εκσυγχρονισμό της διαχειριστικής λειτουργίας και χρηματοοικονομικής διοίκησης των ΟΤΑ και των ΝΠΔΔ.

Παράλληλα υπάρχουν σχετικές θετικές πράξεις των τμημάτων του Ελεγκτικού Συνεδρίου που **κρίνουν σύννομη την ανάθεση** σε ανάλογες περιπτώσεις. Ενδεικτικά αναφέρουμε την Πράξη 65/2009 που στο σκεπτικό υπάρχουν όμοια στοιχεία με τον Δήμο μας .

*«.....Εξάλλου, με δεδομένο ότι ο πληθυσμός του Δήμου υπερβαίνει τους 10.000 κατοίκους (βλ. την 1719/23.2.2009 βεβαίωση του Δημάρχου) προβλέπονται ,σύμφωνα με τις προαναφερόμενες διατάξεις του άρθρου 22 του ν. 3051/2002, και δύο (2) θέσεις κλάδου Οικονομικού - Λογιστικού με πτυχίο Λογιστικής κατεύθυνσης Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. για την αντιμετώπιση των αναγκών από την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος, εκ των οποίων έχει καλυφθεί η μία (1). Με τα δεδομένα αυτά και σύμφωνα με όσα έγιναν δεκτά στην προηγούμενη σκέψη, το **Τμήμα κρίνει ότι, ο Δήμος XXX νομίμως ανέθεσε στη φερόμενη ως δικαιούχο του επίμαχου χρηματικού εντάλματος ιδιωτική εταιρεία τις λογιστικές εργασίες που απορρέουν από την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος, καθόσον δεν διέθετε κατά τον κρίσιμο χρόνο επαρκές προσωπικό με τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα για τη διεκπεραίωση των ως άνω εργασιών, δεδομένου ότι εκ των συνολικά προβλεπόμενων για Δήμους με πληθυσμό άνω των 10.000 κατοίκων δύο (2) θέσεων υπαλλήλων με άδεια λογιστή είχε καλυφθεί μόνο η μία (1), οι δε υπόλοιπες τρεις (3) θέσεις «βοηθητικού» προσωπικού παρέμεναν κενές. Κατά ακολουθία των ανωτέρω η εντελλόμενη δαπάνη είναι νόμιμη, το επίμαχο όμως χρηματικό ένταλμα δεν πρέπει να θεωρηθεί λόγω λήξεως του οικονομικού έτους. ...»***

Όμοια και η θετική έκβαση της Πράξης 346/2015

«.....I. Από το συνδυασμό των διατάξεων των άρθρων 22 παρ. 9 του ν. 3051/2002 (ΦΕΚ Α' 220), 26 παρ. 6 του ν. 3613/2007 (ΦΕΚ Α' 263) και 11 παρ. 1 του ν. 3697/2008 (ΦΕΚ Α' 194), συνάγεται ότι οι ΟΤΑ α' βαθμού που εφαρμόζουν το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο, δύνανται, σε περίπτωση που δεν υπηρετούν σε αυτούς υπάλληλοι με την απαιτούμενη άδεια λογιστή, **καθώς και όταν ο αριθμός των υπηρετούντων υπαλλήλων είναι ανεπαρκής**, να αναθέτουν σε εξωτερικούς συνεργάτες που διαθέτουν τα αντίστοιχα προσόντα ή σε λογιστικά γραφεία που πληρούν τις οικείες προϋποθέσεις, τη διεκπεραίωση των εργασιών που απορρέουν από την εφαρμογή του ανωτέρω Σχεδίου, **χωρίς περαιτέρω να απαιτείται από τις διατάξεις αυτές, εφόσον τούτο δεν ορίζεται ρητώς, η συνδρομή άλλων προϋποθέσεων για την ανωτέρω ανάθεση...»**

Οι «άλλες προϋποθέσεις» αφορούν σε αίτημα πρόσληψης προσωπικού και το σκεπτικό του Ελεγκτικού Συνεδρίου, είναι ότι δεν απαιτείται κάτι τέτοιο.

Σχετικές όμοιες πράξεις του VII Τμήματος του Ελεγκτικού Συνεδρίου 198, 125, 119, 50/2011, Κλιμ. Προλ. Ελ. Δαπανών στο VII Τμ. 315, 153/2015, 283, 53, 11/2014, 367, 316, 1/2013

Επίσης υπάρχουν και Πράξεις του Ελεγκτικού Συνεδρίου που έχουν κρίνει ότι η ανάθεση λογιστικών υπηρεσιών σε ιδιώτες δεν είναι νόμιμη.

Ενδεικτικά αναφέρουμε την Πράξη Τμ. VVI 48/2018 που αφορά νοσοκομείο και το σκεπτικό του Ελεγκτικού είναι ότι ανάγονται στα κύρια καθήκοντα των υπηρετούντων υπαλλήλων στην Οικονομική Υπηρεσία του Νοσοκομείου εργασίες που για την εκτέλεσή τους δεν απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις, αφού συνιστούν συνήθεις λογιστικές εργασίες.

Ενώ το Κλιμάκιο Προληπτικού Ελέγχου Τμήμα VII με την αριθ.110/18 Πράξη του έκρινε ότι η ανάθεση λογιστικών υπηρεσιών σε τρίτους δεν είναι νόμιμη δεδομένου ότι η παροχή των υπηρεσιών εμπίπτει στα συνήθη καθήκοντα του προσωπικού της Επιχείρησης Δήμου και γιατί η επιχείρηση δεν προέβη σε καμία ενέργεια για στελέχωση των υπηρεσιών της.

Στον Δήμο, όπως αναφέρθηκε έχουν συσταθεί δύο θέσεις εκ των οποίων η μια είναι καλυμμένη με υπάλληλο που έχει αποσπασθεί και δεν θα επανέλθει στην υπηρεσία δεδομένου ότι έχει επιλεγεί για μετάταξη στην ΑΑΔΕ και βρίσκεται σε εξέλιξη η ολοκλήρωση της μετάταξης.

Στον Δήμο μετά την απόσπαση και εν συνεχεία μετάταξη του υπαλλήλου δεν καλύπτονται και οι δύο (2) θέσεις Οικονομικού Λογιστικού ΑΕΙ ή ΤΕΙ σύμφωνα με το άρθρο 22 του ν. 3051/2002

Ο Δήμος έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την στελέχωση της υπηρεσίας και ειδικότερα στην υποβολή αιτήματος κάλυψης της θέσης ΠΕ οικονομικού Λογιστικού καθώς και σε αίτημα κάλυψης τριών (3) κενών οργανικών θέσεων ειδικότητας ΠΕ Οικονομικού στα πλαίσια της υπ' αριθμ. 10/20616/28-3-2019 (ΑΔΑ : 9ΑΜ5465Χ07-ΚΡΓ) εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «*Στρατηγικός Προγραμματισμός Προσλήψεων*».

Επί του παρόντος ο Δήμος δεν μπορεί να προβεί στην πρόσληψη ενός (1) ατόμου ειδικότητας ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για χρονική διάρκεια μέχρι οκτώ (8) μηνών γιατί η συγκεκριμένη πρόσληψη δεν περιλαμβάνεται στις εξαιρέσεις από την αναστολή προσλήψεων λόγω εκλογών του άρθρου 82 του Ν.4604/2019 (ΦΕΚ 50/τ.Α/26-03-2019).

Η εκτέλεση των κατωτέρω εργασιών δεν είναι δυνατόν να χαρακτηριστούν συνήθεις λογιστικές εργασίες και απαιτούν ο υπάλληλος να έχει εξειδίκευση, να κατέχει άδεια φοροτέχνη λογιστή Α' τάξης και κυρίως εμπειρία:

- Κατάρτιση μηνιαίου ισοζυγίου Γενικής Λογιστικής, **συμφωνημένο με το Δημόσιο Λογιστικό.**
- Η ολοκλήρωση των εκκρεμών οικονομικών καταστάσεων της προηγούμενης χρήσης στην τρέχουσα χρήση.
- Η ολοκλήρωση έως 31/5/2019 του Ισολογισμού του 2018. Σε περίπτωση μη υποβολής του απολογισμού ή και του ισολογισμού στο Ελεγκτικό Συνέδριο, επιβάλλονται σε βάρος των υπαϊτών οι κυρώσεις του [άρθρου 26 του Π.Δ. 774/1980](#) (ήδη [άρθρο 45 του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο](#) που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν. 4129/13 (ΦΕΚ 52/28.02.2013 τεύχος Α') και παράλληλα διενεργείται έκτακτος γενικευμένος έλεγχος στη διαχείριση του Δήμου, μετά από απόφαση του Προέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, που εκδίδεται είτε αυτεπάγγελτα είτε μετά από αίτηση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.
- Η υποβολή της φορολογικής δήλωσης του Δήμου Σπάρτης

Είναι πολύ μικρό το χρονικό διάστημα (έως 31/5/2019) που καλείται η υπάλληλος ΤΕ Οικονομικού Λογιστικού να ολοκληρώσει τον Ισολογισμό του 2018 . Από μόνη της η υπάλληλος **δεν είναι δυνατόν να καλύψει τις ανάγκες** του Δήμου Σπάρτης , χωρίς τουλάχιστον να υπάρξει το εύλογο χρονικό διάστημα του ενός έτους για να εκπαιδευτεί και παράλληλα να μην εκτεθεί η υπηρεσία αλλά και η Διοίκηση απέναντι σε τρίτους .

Για τους λόγους που προαναφέρθηκαν και επειδή οι εργασίες σύνταξης των Οικονομικών Καταστάσεων πρέπει να γίνουν άμεσα, ενώ η Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών με δεδομένη την υποστελέχυσή της και του τεράστιου όγκου δουλειάς για την αντιμετώπιση τρεχουσών υποθέσεων, αδυνατεί να εκτελέσει και τις προαναφερθείσες εργασίες, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος **προτείνεται η ανάθεση σε εξειδικευμένο επαγγελματία του είδους για την υποστήριξη** της σύνταξης των Οικονομικών Καταστάσεων έτους 2018 και την εφαρμογή διπλογραφικού για το έτος 2019»

Συγκεκριμένα η παρεχόμενη υπηρεσία θα περιλαμβάνει την υποστήριξη της υπαλλήλου του Δήμου ΤΕ Οικονομικού Λογιστικού για:

1. Τον έλεγχο της παραμετροποίησης του Δημόσιου Λογιστικού και της γεφύρωσής του με το Διπλογραφικού.
2. Την παρακολούθηση σε μηνιαία βάση της συμφωνίας των δύο συστημάτων δηλ του Δημόσιου Λογιστικού και του Διπλογραφικού και την εξαγωγή σχετικών ισοζυγίων.

Για την Κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων της χρήσης 31-12-2018

1. Κατάρτιση των λογιστικών σχεδίων Γενικής Λογιστικής με βάση το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των ΟΤΑ α' Βαθμού (ΠΔ 315/99) προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες του Δήμου.
2. Παραμετροποίηση – έλεγχο του υποσυστήματος παρακολούθησης της λειτουργίας του Προϋπολογισμού – Απολογισμού.
3. Μεταφορά αντιστοιχίσεων και υπολοίπων των κινούμενων λογαριασμών του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου από την προηγούμενη χρήση, αντιστοίχιση νέων λογαριασμών δημόσιας και γενικής λογιστικής.
4. Παραμετροποίηση – έλεγχο υποσυστήματος πελατών – προμηθευτών και δικαιούχων μισθοδοσίας.
5. Χαρακτηρισμός εγγραφών.
6. Μεταφορά στη Γενική λογιστική όλων των κινήσεων της Δημόσιας Λογιστικής που προβλέπονται, καταχώρηση λογιστικών εγγραφών όπου απαιτείται.
7. Ανάπτυξη συστήματος ελέγχου συμφωνιών για τη συλλειτουργία των τριών λογιστικών κυκλωμάτων (Δημόσια λογιστική – Γενική Λογιστική-Λογαριασμοί Τάξεως).
8. Παραμετροποίηση υποσυστήματος Μητρώου παγίων (Τύποι παγίων, καρτέλες παγίων, ανάπτυξη σχεδιασμού συσχέτισης παγίων και χρηματοδοτήσεων).
9. Ανάπτυξη συστήματος αυτόματου υπολογισμού αποσβέσεων.
10. Λογιστικοποίηση των αποθεμάτων που προκύπτουν από την απογραφή στο τέλος του έτους (εφόσον υπάρχουν) και προσαρμογή των λογαριασμών των αποθεμάτων (Ομάδα 2).
11. Εργασίες συμφωνιών και ελέγχου των λογαριασμών για τον υπολογισμό του οργανικού αποτελέσματος της εκμετάλλευσης και τον προσδιορισμό των Αποτελεσμάτων Χρήσης.
12. Σύνταξη Οριστικού Ισοζυγίου.
13. Ειδικές Πληροφοριακές καταστάσεις προς τη Αναθέτουσα Αρχή.
14. Διενέργεια λογιστικών εγγραφών κλεισίματος της χρήσης.
15. Κατάρτιση των προβλεπόμενων από τα άρθρα 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 και 4.1.5 του ΠΔ 315/99, ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (Κατάσταση Ισολογισμού, Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσεως, Κατάσταση Γενικής Εκμετάλλευσης, Πίνακα Διάθεσης Αποτελεσμάτων και Προσάρτημα Ισολογισμού).
16. Σύνταξη και εκτύπωση θεωρημένων βιβλίων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις (Ισοζύγιο, Βιβλίο Απογραφών & Ισολογισμού κτλ).
17. Πλήρης συνεργασία μας με τον ορκωτό λογιστή για όλες τις διαδικασίες ελέγχου.

Για την αποτύπωση των οικονομικών συναλλαγών για τη χρήση του 2019.

Η πλήρης διεκπεραίωση της συγκεκριμένης εργασίας περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

1. Παραμετροποίηση – έλεγχο του υποσυστήματος παρακολούθησης της λειτουργίας του Προϋπολογισμού – Απολογισμού.
2. Μεταφορά αντιστοιχίσεων και υπολοίπων των κινούμενων λογαριασμών του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου από την προηγούμενη χρήση, αντιστοίχιση νέων λογαριασμών δημόσιας και γενικής λογιστικής.

3. Παραμετροποίηση - έλεγχο υποσυστήματος πελατών - προμηθευτών και δικαιούχων μισθοδοσίας.
4. Χαρακτηρισμός εγγραφών.
5. Μεταφορά στη Γενική λογιστική όλων των κινήσεων της Δημόσιας Λογιστικής που προβλέπονται, καταχώρηση λογιστικών εγγραφών όπου απαιτείται.
6. Ανάπτυξη συστήματος ελέγχου συμφωνιών για τη συλλειτουργία των λογιστικών κυκλωμάτων (Δημόσια λογιστική - Γενική Λογιστική).
7. Επιστημονική επίβλεψη και χρηματοοικονομική ανάλυση των οικονομικών στοιχείων που προκύπτουν από τα λογιστικά κυκλώματα
8. Συμβουλευτική υποστήριξη σε θέματα Δημόσιου Λογιστικού παράλληλα με την εφαρμογή του Διπλογραφικού.
9. Παραμετροποίηση υποσυστήματος Μητρώου παγίων (Τύποι παγίων, καρτέλες παγίων, ανάπτυξη σχεδιασμού συσχέτισης παγίων και χρηματοδοτήσεων).
10. Συμφωνία μηνιαίων στατιστικών Γενικής Λογιστικής -Δημόσιας για την υποβολή των στοιχείων στον κόμβο διαλειτουργικότητας και στο μητρώο της ΕΕΤΑΑ.

Φορολογικές εργασίες

Παράλληλα ο πάροχος θα πρέπει να συνδράμει στις παρακάτω υποχρεώσεις

1. Υποβολή της Κατάστασης Πελατών Προμηθευτών και Συναλλαγών -ΜΥΦ.
2. Υποβολή της ετήσιας φορολογικής δήλωσης του Δήμου -Έντυπο Ν.
3. Υποβολή των Δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων.

Όλες οι παραπάνω εργασίες , θα γίνονται σε απόλυτη συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου μας για το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα .

Εκτιμωμένη δαπάνη

Έπειτα από έρευνα αγοράς που έγινε σε πάρα πολλούς Δήμους που συνεργάζονται με εξωτερικό λογιστή -λογιστικό γραφείο λόγω έλλειψης εξειδικευμένου προσωπικού , η εκτιμωμένη δαπάνη θεωρούμε ότι πρέπει να ανέρχεται σε 15.000,00 € άνευ ΦΠΑ (18.600,00 € με ΦΠΑ 24%).

Η δαπάνη θα καλυφθεί σε βάρος του **ΚΑ 10-6142.003** με τίτλο: «Υποστήριξη για την σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων έτους 2018 και Εφαρμογή διπλογραφικού για το έτος 2019» ποσού 18.600,00 ευρώ έπειτα από τη σχετική αναμόρφωση και θα χρηματοδοτηθεί από τα τακτικά έσοδα. Το ποσό θα βαρύνει συνολικά τον Προϋπολογισμό της χρήσης του 2019 .

Διάρκεια

Η διάρκεια της παρεχόμενης υπηρεσίας είναι από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και για ένα έτος.

Η συντάκτρια
Αναστασία Ξυδιά
Π.Ο.Υ.

Σπάρτη 05-04-2019
Θεωρήθηκε
Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών Υπηρεσιών
Δημήτριος Αποστολάκος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Δ Η Μ Ο Σ Σ Π Α Ρ Τ Η Σ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

ΤΙΤΛΟΣ «Υποστήριξη για Σύνταξη των
Οικονομικών Καταστάσεων έτους 2018 και
Εφαρμογή διπλογραφικού για το έτος
2019.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 18.600,00€

CPV: 79211110-0 «Υπηρεσίες τήρησης
λογιστικών βιβλίων»

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός υπηρεσίας

A/A	Περιγραφή	Ποσότητα	Ενδεικτική τιμή μονάδας	Μερ. σύνολο
1	Υποστήριξη για την <ul style="list-style-type: none">Κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων της χρήσης 31-12-2018Κατάρτιση των λογιστικών σχεδίων Γενικής Λογιστικής με βάση το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των ΟΤΑ α' Βαθμού (ΠΔ 315/99) προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες του Δήμου.Παραμετροποίηση – έλεγχο του υποσυστήματος παρακολούθησης της λειτουργίας του Προϋπολογισμού – Απολογισμού.Μεταφορά αντιστοιχίσεων και υπολοίπων των κινούμενων λογαριασμών του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου από την προηγούμενη χρήση, αντιστοίχιση νέων λογαριασμών δημόσιας και γενικής λογιστικής.Παραμετροποίηση – έλεγχο υποσυστήματος πελατών – προμηθευτών και δικαιούχων μισθοδοσίας.	1	15.000,00	15.000,00

<ul style="list-style-type: none"> • Χαρακτηρισμός εγγραφών. • Μεταφορά στη Γενική λογιστική όλων των κινήσεων της Δημόσιας Λογιστικής που προβλέπονται, καταχώρηση λογιστικών εγγραφών όπου απαιτείται. • Ανάπτυξη συστήματος ελέγχου συμφωνιών για τη συλλειτουργία των τριών λογιστικών κυκλωμάτων (Δημόσια λογιστική – Γενική Λογιστική-Λογαριασμοί Τάξεως). • Παραμετροποίηση υποσυστήματος Μητρώου παγίων (Τύποι παγίων, καρτέλες παγίων, ανάπτυξη σχεδιασμού συσχέτισης παγίων και χρηματοδοτήσεων). • Ανάπτυξη συστήματος αυτόματου υπολογισμού αποσβέσεων. • Λογιστικοποίηση των αποθεμάτων που προκύπτουν από την απογραφή στο τέλος του έτους (εφόσον υπάρχουν) και προσαρμογή των λογαριασμών των αποθεμάτων (Ομάδα 2). • Εργασίες συμφωνιών και ελέγχου των λογαριασμών για τον υπολογισμό του οργανικού αποτελέσματος της εκμετάλλευσης και τον προσδιορισμό των Αποτελεσμάτων Χρήσης. • Σύνταξη Οριστικού Ισοζυγίου. • Ειδικές Πληροφοριακές καταστάσεις προς τη Αναθέτουσα Αρχή. • Διενέργεια λογιστικών εγγραφών κλεισίματος της χρήσης. • Κατάρτιση των προβλεπόμενων από τα άρθρα 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 και 4.1.5 του ΠΔ 315/99, ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (Κατάσταση Ισολογισμού, Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσεως, Κατάσταση Γενικής Εκμετάλλευσης, Πίνακα 			
---	--	--	--

<p>Διάθεσης Αποτελεσμάτων και Προσάρτημα Ισολογισμού).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σύνταξη και εκτύπωση θεωρημένων βιβλίων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις (Ισοζύγιο, Βιβλίο Απογραφών & Ισολογισμού κτλ). • Πλήρης συνεργασία μας με τον ορκωτό λογιστή για όλες τις διαδικασίες ελέγχου. <p>Υποστήριξη για την αποτύπωση των οικονομικών συναλλαγών για τη χρήση του 2019.</p> <p>Η πλήρης διεκπεραίωση της συγκεκριμένης εργασίας περιλαμβάνει τα εξής στάδια :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παραμετροποίηση – έλεγχο του υποσυστήματος παρακολούθησης της λειτουργίας του Προϋπολογισμού – Απολογισμού. • Μεταφορά αντιστοιχίσεων και υπολοίπων των κινούμενων λογαριασμών του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου από την προηγούμενη χρήση, αντιστοίχιση νέων λογαριασμών δημόσιας και γενικής λογιστικής. • Παραμετροποίηση – έλεγχο υποσυστήματος πελατών – προμηθευτών και δικαιούχων μισθοδοσίας. • Χαρακτηρισμός εγγραφών. • Μεταφορά στη Γενική λογιστική όλων των κινήσεων της Δημόσιας Λογιστικής που προβλέπονται, καταχώρηση λογιστικών εγγραφών όπου απαιτείται. • Ανάπτυξη συστήματος ελέγχου συμφωνιών για τη συλλειτουργία των λογιστικών κυκλωμάτων (Δημόσια λογιστική – Γενική Λογιστική). • Επιστημονική επίβλεψη και χρηματοοικονομική ανάλυση των 			
--	--	--	--

<p>οικονομικών στοιχείων που προκύπτουν από τα λογιστικά κυκλώματα</p> <p>Συμβουλευτική υποστήριξη σε θέματα Δημόσιου Λογιστικού παράλληλα με την εφαρμογή του Διπλογραφικού.</p> <p>Παραμετροποίηση υποσυστήματος Μητρώου παγίων (Τύποι παγίων, καρτέλες παγίων, ανάπτυξη σχεδιασμού συσχέτισης παγίων και χρηματοδοτήσεων).</p> <p>Συμφωνία μηνιαίων στατιστικών Γενικής Λογιστικής -Δημόσιας για την υποβολή των στοιχείων στον κόμβο διαλειτουργικότητας και στο μητρώο της ΕΕΤΑΑ.</p> <p>Υποστήριξη για Φορολογικές εργασίες :</p> <p>Παράλληλα ο πάροχος θα πρέπει να συνδράμει στις παρακάτω υποχρεώσεις Υποβολή της Κατάστασης Πελατών Προμηθευτών και Συναλλαγών -ΜΥΦ. Υποβολή της ετήσιας φορολογικής δήλωσης του Δήμου -Έντυπο Ν. Υποβολή των Δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων.</p> <p>Όλες οι παραπάνω εργασίες , θα γίνονται σε απόλυτη συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου μας για το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα .</p>			
		Μερ. Σύνολο €	15.000,00
		ΦΠΑ 24%	3.600,00
		Γενικό σύνολο €	18.600,00

Οι παραπάνω τιμές είναι ενδεικτικές.

Η συντάκτης
Αναστασία Ξυδιά
ΠΕ Διοικητικού ΜΕ Α΄ ΒΑΘΜΟ

Σπάρτη 05-04-2019
Θεωρήθηκε
Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών Υπηρεσιών
Δημήτριος Αποστολάκος

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο :

Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών για την υποστήριξη για την σύνταξη των Οικονομικών Καταστάσεων έτους 2018 και Εφαρμογή διπλογραφικού για το έτος 2019

Άρθρο 2ο :

Ισχύουσες διατάξεις

- Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 .
- Π.Δ.315/1999
- Ν.2472/1997 και Κανονισμός ΕΕ2016/279

Άρθρο 3ο :

Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Τεχνική περιγραφή
- β. Προϋπολογισμός μελέτης
- γ. Η συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 4ο :

Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η παροχή υπηρεσιών θα έχει διάρκεια ένα χρόνο από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 5ο :

Υποχρεώσεις συμβαλλόμενων

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

Να παρέχει την υποστήριξη της υπαλλήλου του Δήμου ΤΕ Οικονομικού Λογιστικού για:

- Τον έλεγχο της παραμετροποίησης του Δημόσιου Λογιστικού και της γεφύρωσής του με το Διπλογραφικού.
- Την παρακολούθηση σε μηνιαία βάση της συμφωνίας των δύο συστημάτων δηλ του Δημόσιου Λογιστικού και του Διπλογραφικού και την εξαγωγή σχετικών ισοζυγίων.
- Κατάρτιση των λογιστικών σχεδίων Γενικής Λογιστικής με βάση το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των ΟΤΑ α' Βαθμού (ΠΔ 315/99) προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες του Δήμου.
- Παραμετροποίηση – έλεγχο του υποσυστήματος παρακολούθησης της λειτουργίας του Προϋπολογισμού – Απολογισμού.
- Μεταφορά αντιστοιχίσεων και υπολοίπων των κινούμενων λογαριασμών του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου από την προηγούμενη χρήση, αντιστοίχιση νέων λογαριασμών δημόσιας και γενικής λογιστικής.
- Παραμετροποίηση – έλεγχο υποσυστήματος πελατών – προμηθευτών και δικαιούχων μισθοδοσίας.

- Χαρακτηρισμός εγγραφών.
- Μεταφορά στη Γενική λογιστική όλων των κινήσεων της Δημόσιας Λογιστικής που προβλέπονται, καταχώρηση λογιστικών εγγραφών όπου απαιτείται.
- Ανάπτυξη συστήματος ελέγχου συμφωνιών για τη συλλειτουργία των τριών λογιστικών κυκλωμάτων (Δημόσια λογιστική – Γενική Λογιστική-Λογαριασμοί Τάξεως).
- Παραμετροποίηση υποσυστήματος Μητρώου παγίων (Τύποι παγίων, καρτέλες παγίων, ανάπτυξη σχεδιασμού συσχέτισης παγίων και χρηματοδοτήσεων).
- Ανάπτυξη συστήματος αυτόματου υπολογισμού αποσβέσεων.
- Λογιστικοποίηση των αποθεμάτων που προκύπτουν από την απογραφή στο τέλος του έτους (εφόσον υπάρχουν) και προσαρμογή των λογαριασμών των αποθεμάτων (Ομάδα 2).
- Εργασίες συμφωνιών και ελέγχου των λογαριασμών για τον υπολογισμό του οργανικού αποτελέσματος της εκμετάλλευσης και τον προσδιορισμό των Αποτελεσμάτων Χρήσης.
- Σύνταξη Οριστικού Ισοζυγίου.
- Ειδικές Πληροφοριακές καταστάσεις προς τη Αναθέτουσα Αρχή.
- Διενέργεια λογιστικών εγγραφών κλεισίματος της χρήσης.
- Κατάρτιση των προβλεπόμενων από τα άρθρα 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 και 4.1.5 του ΠΔ 315/99, ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (Κατάσταση Ισολογισμού, Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσεως, Κατάσταση Γενικής Εκμετάλλευσης, Πίνακα Διάθεσης Αποτελεσμάτων και Προσάρτημα Ισολογισμού).
- Σύνταξη και εκτύπωση θεωρημένων βιβλίων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις (Ισοζύγιο, Βιβλίο Απογραφών & Ισολογισμού κτλ).
- Πλήρης συνεργασία μας με τον ορκωτό λογιστή για όλες τις διαδικασίες ελέγχου.
- Παραμετροποίηση – έλεγχο του υποσυστήματος παρακολούθησης της λειτουργίας του Προϋπολογισμού – Απολογισμού.
- Μεταφορά αντιστοιχίσεων και υπολοίπων των κινούμενων λογαριασμών του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου από την προηγούμενη χρήση, αντιστοίχιση νέων λογαριασμών δημόσιας και γενικής λογιστικής.
- Παραμετροποίηση – έλεγχο υποσυστήματος πελατών – προμηθευτών και δικαιούχων μισθοδοσίας.
- Χαρακτηρισμός εγγραφών.
- Μεταφορά στη Γενική λογιστική όλων των κινήσεων της Δημόσιας Λογιστικής που προβλέπονται, καταχώρηση λογιστικών εγγραφών όπου απαιτείται.
- Ανάπτυξη συστήματος ελέγχου συμφωνιών για τη συλλειτουργία των λογιστικών κυκλωμάτων (Δημόσια λογιστική – Γενική Λογιστική).
- Επιστημονική επίβλεψη και χρηματοοικονομική ανάλυση των οικονομικών στοιχείων που προκύπτουν από τα λογιστικά κυκλώματα
- Συμβουλευτική υποστήριξη σε θέματα Δημόσιου Λογιστικού παράλληλα με την εφαρμογή του Διπλογραφικού.

- Παραμετροποίηση υποσυστήματος Μητρώου παγίων (Τύποι παγίων, καρτέλες παγίων, ανάπτυξη σχεδιασμού συσχέτισης παγίων και χρηματοδοτήσεων).
- Συμφωνία μηνιαίων στατιστικών Γενικής Λογιστικής -Δημόσιας για την υποβολή των στοιχείων στον κόμβο διαλειτουργικότητας και στο μητρώο της ΕΕΤΑΑ.
- Υποβολή της Κατάστασης Πελατών Προμηθευτών και Συναλλαγών -ΜΥΦ.
- Υποβολή της ετήσιας φορολογικής δήλωσης του Δήμου -Έντυπο Ν.
- Υποβολή των Δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων.

Η υποστήριξη θα γίνεται:

- Με τηλεφωνική υποστήριξη(απεριόριστα)
- Με απομακρυσμένη σύνδεση (απεριόριστα) και
- Με επιτόπια παρουσία στην έδρα του Δήμου ως εξής:
 - Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30-06-2019 κατ'ελάχιστο πέντε (5) επισκέψεις για την υποστήριξη σύνταξης του ισολογισμού έτους 2018
 - Από 01-07-2019 έως την λήξη της σύμβασης κατά ελάχιστο δύο (2) επισκέψεις το μήνα για την υποστήριξη (και εκπαίδευση) του προσωπικού για όσα αναφέρονται παραπάνω.

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται:

να παρέχει στον ανάδοχο όλα τα απαραίτητα δεδομένα που χρειάζεται για την υλοποίηση των υπηρεσιών. Όλες οι παραπάνω εργασίες , θα γίνονται σε απόλυτη συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου μας για το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα .

Άρθρο 6ο:

Τήρηση Κανόνων προστασίας προσωπικών δεδομένων

Ο ανάδοχος θα προβαίνει σε συλλογή, αποθήκευση και επεξεργασία αποκλειστικά όσων προσωπικών δεδομένων τίθενται στη διάθεσή του από τα εντεταλμένα προς τούτο όργανα του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και ειδικά του Ν. 2472/1997 και του Κανονισμού ΕΕ 2016/679, όπως ισχύει από 25.05.2018 στη Χώρα μας, και μόνον για όσο χρόνο είναι σε ισχύ η παρούσα Σύμβαση, πάντοτε, δε, στο πλαίσιο των καθηκόντων του, αποκλειστικά, για λόγους συμμόρφωσης με τις νομικές υποχρεώσεις του που απορρέουν εκ της παρούσας Σύμβασης και εκ της οικείας με τα καθήκοντά του νομοθεσίας.

Επιπλέον, ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει επαρκή και κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προς διασφάλιση ότι η συλλογή, αποθήκευση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων θα συμμορφώνεται πάντα με τις επιταγές της άνω νομοθεσίας περί προστασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Άρθρο 7ο

Εγγυήσεις

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ.1β του ν.4412/2016 , το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.

Άρθρο 8ο

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ -ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο ανάδοχος μπορεί να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο και να διαθέτει Ομάδα Έργου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις:

- Να διαθέτει αποδεδειγμένα εμπειρία στη τήρηση λογιστικών βιβλίων σε εφαρμογή του Π.Δ.315/1999(Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των ΟΤΑ) .
- Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας , η υπογραφή από αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών βάσει του ΠΔ315/1999 «Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των ΟΤΑ» ή αντίστοιχων συμβάσεων.
- Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου να είναι κάτοχος άδειας λογιστή –φοροτέχνη Α' τάξεως . Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα ως βοηθοί θα πρέπει να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή –φοροτέχνη Α' τάξεως ή Β' τάξεως. Επιπλέον όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου να έχουν πτυχίο Οικονομικών Επιστημών ή Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ ή ΤΕΙ.
- Να είναι πιστοποιημένος και να διαθέτει τουλάχιστο ISO 9001:2015

Η εμπειρία αποδεικνύεται από την υποβολή καταλόγου, στον οποίο θα αναφέρονται τα κυριότερα έργα τουλάχιστον τριών ετών ,με μνεία για κάθε παράδοση, του παραλήπτη της ημερομηνίας παράδοσης κα του ποσού. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται με την προσκόμιση πιστοποιητικών τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (αντίγραφα Ισολογισμών ελεγμένων από ορκωτούς λογιστές ,αντίγραφα συμβάσεων , βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, κλπ)

δικαιολογητικά:

Στον φάκελο προσφοράς θα περιλαμβάνεται και φάκελος με τα στοιχεία:

1. Άδεια λογιστή -φοροτέχνη Α' τάξεως
2. Πτυχίο Οικονομικών Επιστημών ή Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ ή ΤΕΙ.
3. Σε περίπτωση που το φυσικό πρόσωπο πλαισιώνεται από ομάδα , ως βοηθοί αυτοί θα πρέπει να καταθέσουν την άδεια λογιστή –φοροτέχνη Α' τάξεως ή Β' τάξεως. Επιπλέον όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου να καταθέσουν το πτυχίο Οικονομικών Επιστημών ή Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και

χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ ή ΤΕΙ

4. Κατάλογος στον οποίο θα αναφέρονται τα κυριότερα έργα τουλάχιστον τριών ετών, με μνεία για κάθε παράδοση, του παραλήπτη της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται με την προσκόμιση πιστοποιητικών τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (αντίγραφα Ισολογισμών ελεγμένων από ορκωτούς λογιστές, αντίγραφα συμβάσεων, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, κλπ)
5. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνει ότι δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει επαρκή και κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προς διασφάλιση ότι η συλλογή, αποθήκευση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων θα συμμορφώνεται πάντα με τις επιταγές της νομοθεσίας περί προστασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
6. Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται του όρους της παρούσας μελέτης.

Σε περίπτωση που η προσφορά δεν συνοδεύεται με τα παραπάνω δικαιολογητικά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 9°:

Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 10ο :

Παρακολούθηση σύμβασης-Τρόπος πληρωμής

Για την παρακολούθηση της σύμβασης θα ορισθεί υπάλληλος του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ως επιβλέπων ο οποίος θα τηρεί ημερολόγιο για την υπηρεσία που θα παρέχει ο εντολοδόχος.

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών θα γραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου ποσό 18.600,00 € συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του εντολοδόχου. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται τμηματικά για κάθε μήνα παροχής υπηρεσίας από την υπογραφή της σύμβασης.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Άρθρο 11ο :

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 12ο :
Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η συντάξας

Αναστασία Ξυδιά
ΠΕ Διοικητικού με Α΄ βαθμό

Σπάρτη 05-04-2019

Θεωρήθηκε

Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών Υπηρεσιών

Δημήτριος Αποστολάκος