

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ υΠΟΣΤΉΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ**

**ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ**

**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 2018 & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2019**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 18.600,00 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α**

**CPV: 79211110-0**

**ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

|  |  |
| --- | --- |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ  |  |
| Α.Φ.Μ.  |  |
| ΕΔΡΑ  |  |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (τηλέφωνο, FAX & e-mail  |  |
|  |

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Α/Α | Περιγραφή | Ποσότητα | Ενδεικτική τιμή μονάδας | Μερ. σύνολο |
| 1 | **Υποστήριξη για την** * Κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων της χρήσης 31-12-2018
* Κατάρτιση των λογιστικών σχεδίων Γενικής Λογιστικής με βάση το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των ΟΤΑ α΄ Βαθμού (ΠΔ 315/99) προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες του Δήμου.
* Παραμετροποίηση – έλεγχο του υποσυστήματος παρακολούθησης της λειτουργίας του Προϋπολογισμού – Απολογισμού.
* Μεταφορά αντιστοιχίσεων και υπολοίπων των κινούμενων λογαριασμών του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου από την προηγούμενη χρήση, αντιστοίχιση νέων λογαριασμών δημόσιας και γενικής λογιστικής.
* Παραμετροποίηση – έλεγχο υποσυστήματος πελατών – προμηθευτών και δικαιούχων μισθοδοσίας.
* Χαρακτηρισμός εγγραφών.
* Μεταφορά στη Γενική λογιστική όλων των κινήσεων της Δημόσιας Λογιστικής που προβλέπονται, καταχώρηση λογιστικών εγγραφών όπου απαιτείται.
* Ανάπτυξη συστήματος ελέγχου συμφωνιών για τη συλλειτουργία των τριών λογιστικών κυκλωμάτων (Δημόσια λογιστική – Γενική Λογιστική-Λογαριασμοί Τάξεως ).
* Παραμετροποίηση υποσυστήματος Μητρώου παγίων (Τύποι παγίων, καρτέλες παγίων, ανάπτυξη σχεδιασμού συσχέτισης παγίων και χρηματοδοτήσεων).
* Ανάπτυξη συστήματος αυτόματου υπολογισμού αποσβέσεων.
* Λογιστικοποίηση των αποθεμάτων που προκύπτουν από την απογραφή στο τέλος του έτους (εφόσον υπάρχουν) και προσαρμογή των λογαριασμών των αποθεμάτων (Ομάδα 2).
* Εργασίες συμφωνιών και ελέγχου των λογαριασμών για τον υπολογισμό του οργανικού αποτελέσματος της εκμετάλλευσης και τον προσδιορισμό των Αποτελεσμάτων Χρήσης.
* Σύνταξη Οριστικού Ισοζυγίου.
* Ειδικές Πληροφοριακές καταστάσεις προς τη Αναθέτουσα Αρχή.
* Διενέργεια λογιστικών εγγραφών κλεισίματος της χρήσης.
* Κατάρτιση των προβλεπόμενων από τα άρθρα 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 και 4.1.5 του ΠΔ 315/99, ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (Κατάσταση Ισολογισμού, Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσεως, Κατάσταση Γενικής Εκμετάλλευσης, Πίνακα Διάθεσης Αποτελεσμάτων και Προσάρτημα Ισολογισμού).
* Σύνταξη και εκτύπωση θεωρημένων βιβλίων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις (Ισοζύγιο, Βιβλίο Απογραφών & Ισολογισμού κτλ).
* Πλήρης συνεργασία μας με τον ορκωτό λογιστή για όλες τις διαδικασίες ελέγχου.

**Υποστήριξη για την αποτύπωση των οικονομικών συναλλαγών για τη χρήση του 2019.**Η πλήρης διεκπεραίωση της συγκεκριμένης εργασίας περιλαμβάνει τα εξής στάδια :* Παραμετροποίηση – έλεγχο του υποσυστήματος παρακολούθησης της λειτουργίας του Προϋπολογισμού – Απολογισμού.
* Μεταφορά αντιστοιχίσεων και υπολοίπων των κινούμενων λογαριασμών του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου από την προηγούμενη χρήση, αντιστοίχιση νέων λογαριασμών δημόσιας και γενικής λογιστικής.
* Παραμετροποίηση – έλεγχο υποσυστήματος πελατών – προμηθευτών και δικαιούχων μισθοδοσίας.
* Χαρακτηρισμός εγγραφών.
* Μεταφορά στη Γενική λογιστική όλων των κινήσεων της Δημόσιας Λογιστικής που προβλέπονται, καταχώρηση λογιστικών εγγραφών όπου απαιτείται.
* Ανάπτυξη συστήματος ελέγχου συμφωνιών για τη συλλειτουργία των λογιστικών κυκλωμάτων (Δημόσια λογιστική – Γενική Λογιστική).
* Επιστημονική επίβλεψη και χρηματοοικονομική ανάλυση των οικονομικών στοιχείων που προκύπτουν από τα λογιστικά κυκλώματα

**Συμβουλευτική υποστήριξη σε θέματα Δημόσιου Λογιστικού παράλληλα με την εφαρμογή του Διπλογραφικού.**Παραμετροποίηση υποσυστήματος Μητρώου παγίων (Τύποι παγίων, καρτέλες παγίων, ανάπτυξη σχεδιασμού συσχέτισης παγίων και χρηματοδοτήσεων).Συμφωνία μηνιαίων στατιστικών Γενικής Λογιστικής -Δημόσιας για την υποβολή των στοιχείων στον κόμβο διαλειτουργικοτητας και στο μητρώο της ΕΕΤΑΑ.**Υποστήριξη για Φορολογικές εργασίες :**Παράλληλα ο πάροχος θα πρέπει να συνδράμει στις παρακάτω υποχρεώσειςΥποβολή της Κατάστασης Πελατών Προμηθευτών και Συναλλαγών -ΜΥΦ.Υποβολή της ετήσιας φορολογικής δήλωσης του Δήμου -Έντυπο Ν.Υποβολή των Δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων.Όλες οι παραπάνω εργασίες , θα γίνονται σε απόλυτη συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου μας για το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα . | 1 |  |  |
|  | **Μερ. Σύνολο €** |  |
|  | **ΦΠΑ 24%** |  |
|  | **Γενικό σύνολο €** |  |

Ο κατωτέρω υπογράφων, δηλώνω υπεύθυνα ότι :

 **α)** Το έντυπο οικονομικής προσφοράς μας, είναι αυτό που συντάχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς καμία τροποποίηση.

**β)** Η προσφορά αυτή ισχύει για 90 ημέρες από την υποβολή στο Δήμο.

**γ)** Οι αναγραφόμενες τιμές θα παραμείνουν αμετάβλητες ως την ολοκλήρωση της σύμβασης.

**δ)** Λάβαμε γνώση των προδιαγραφών των προς υλοποίηση υπηρεσιών τις οποίες αποδεχόμαστε χωρίς επιφύλαξη.

**ε)** Η καθαρή αξία συμπεριλαμβάνει τις νόμιμες κρατήσεις (ΠΛΗΝ ΦΠΑ που βαρύνει το Δήμο)..

 Σπάρτη,………../…………../2019

 Ο Προσφέρων

 (Σφραγίδα& υπογραφή)