

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 1/2017**

**Δ/νση Προγραμματισμού & Ανάπτυξης**

**Τμήμα Τουρισμού**

**MEΛΕΤΗ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ:**

**ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ /ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΩΝ ΒΙΝΤΕΟ/ΧΑΡΤΙΝΩΝ ΤΣΑΝΤΩΝ/ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 1/11/2017**

**ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ: Χ.Μητράκος**

**Προϊστάμενος Τμήματος Τουρισμού**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

|  |  |
| --- | --- |
| EΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣΔ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ **ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ** | **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**:  **ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ /ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΩΝ ΒΙΝΤΕΟ/ΧΑΡΤΙΝΩΝ ΤΣΑΝΤΩΝ/ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ**  **CPV:22315000-1/92111220-0/18937100-7 /22140000-3**  **Αρ. Μελέτης : 1/2017** |

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την προμήθεια: φωτογραφιών/διαφημιστικών βίντεο/χάρτινων τσαντών/τουριστικού εντύπου για τις ανάγκες τουριστικής προβολής του Δήμου Σπάρτης για το έτος 2017, ενδεικτικού προϋπολογισμού **28.872,16€**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η προμήθεια θα διενεργηθεί **σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.**

Αναλυτικά η ανωτέρω προμήθεια αφορά:

* Προμήθεια 1000 φωτογραφιών για την δημιουργία τράπεζας φωτογραφιών του Δήμου Σπάρτης. Η δημιουργία μίας τράπεζας φωτογραφιών, με επαγγελματικές, καλαίσθητες και υψηλής ποιότητας φωτογραφίες, είναι απαραίτητη για τον εμπλουτισμό των παραγωγών του έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού του Δήμου Σπάρτης, αλλά και για την ενίσχυση της επικοινωνίας του τουριστικού προϊόντος του Δήμου.
* Προμήθεια επτά(7) βίντεο τουριστικού περιεχομένου, δύο(2) εκ των οποίων θα προβάλουν γενικά τα σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος του Δήμου Σπάρτης και πέντε(5) θα έχουν θεματικούς άξονες.
* Προμήθεια 3.000 χάρτινων τσαντών που θα φέρουν το λογότυπο του Δήμου Σπάρτης με σκοπό την προσφορά τους σε εκθέσεις και εκδηλώσεις στους επισκέπτες των εκθέσεων, καθώς και στους φιλοξενούμενους, προσκεκλημένους κ.α. του Δήμου.
* Προμήθεια ενός (1) εντύπου τουριστικού περιεχομένου σε τρεις γλώσσες (ελληνικά - αγγλικά - γερμανικά) που θα χρησιμοποιηθεί για την προβολή του Δήμου σε διεθνείς τουριστικές εκθέσεις, για την πληροφόρηση των επισκεπτών του Δήμου αλλά και για την χρησιμοποίησή του σε εκδηλώσεις.

Η προμήθεια θα βαρύνει τους κατωτέρω κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2017:

1. Ποσό 3.992,80 € σε βάρος του ΚΑΕ 10-6611.006 με τίτλο «Προμήθεια φωτογραφιών»..
2. Ποσό 9.999,36€ σε βάρος του ΚΑΕ 10-6611.005 με τίτλο «Υλικό προβολής ηλεκτρονικό»
3. Ποσό 2.976,00 € σε βάρος του ΚΑΕ 00-6434.001 με τίτλο «Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων»
4. Ποσό 11.904,00 € σε βάρος του ΚΑΕ 10-6611.003 με τίτλο «Έντυπο πληροφοριακό υλικό».

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) για κάθε ομάδα ειδών της προμήθειας είναι ο εξής:

{ΟΜΑΔΑ 1} Φωτογραφίες, προϋπολογισμού 3.992,80 €

{ΟΜΑΔΑ 2} Διαφημιστικά βίντεο, προϋπολογισμού 9.999,36€

{ΟΜΑΔΑ 3} Χάρτινες τσάντες, προϋπολογισμού 2.976,00 €

{ΟΜΑΔΑ 4} Τουριστικό έντυπο, προϋπολογισμού 11.904,00 €

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν προσφορά για μία ή περισσότερες ομάδες προμηθευόμενων ειδών.

Η κατακύρωση της προμήθειας κάθε ομάδας θα γίνει στον προμηθευτή που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή στην συνολική τιμή των ειδών κάθε ομάδας.

Στην προσφορά του αναδόχου πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι τιμές μονάδος των ειδών σε ευρώ, το ποσοστό του ΦΠΑ και το γενικό σύνολο της δαπάνης. Η προσφορά δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης.

Η προμήθεια θα εκτελεστεί μέσα σε διάστημα δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Τα έξοδα μεταφοράς θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα και με τις οδηγίες που περιέχονται στην με αριθ. πρωτ. 514666/24.12.2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Ε.Ο.Τ και στην με αρ. πρωτ. 5788/20.5.2016 Απόφαση του Γ.Γ του ΕΟΤ: «Eπικαιροποίηση της με Α.Π. 514666/24.12.2014 Εγκυκλίου που αφορά στην διαδικασία παροχής σύμφωνης γνώμης σε προγράμματα και ενέργειες τουριστικής προβολής των Περιφερειών και των Δήμων της Χώρας».

|  |  |
| --- | --- |
| Σπάρτη 01 / 11 /2017  Ο συντάξας  Χρήστος Μητράκος  Τ.Ε Διοικητικού-Λογιστικού | ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  Σπάρτη 01 / 11 /2017  Η Προϊστ/νη Δ/νσης  Προγραμματισμού & Ανάπτυξης  Βιργινία Κοντογεωργάκου  Γεωπόνος ΠΕ |

|  |  |
| --- | --- |
| EΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣΔ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ **ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ** | **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**:  **ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ /ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΩΝ ΒΙΝΤΕΟ/ΧΑΡΤΙΝΩΝ ΤΣΑΝΤΩΝ/ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ**  **CPV:22315000-1/92111220-0/18937100-7 /22140000-3**  **Αρ. Μελέτης : 1/2017** |

Τ Ε Χ Ν Ι Κ Ε Σ Π Ρ Ο Δ Ι Α Γ Ρ Α Φ Ε Σ

**{ΟΜΑΔΑ 1}: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **Είδος Προμήθειας** | **μονάδα μέτρησης** | **Ποσότητα** |
| 1 | **ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΟΡΦΗ** | τεμάχια | 1.000 |

Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές, αναφέρονται στην προμήθεια 1.000 φωτογραφιών για την δημιουργία τράπεζας φωτογραφιών του Δήμου Σπάρτης. Η δημιουργία μίας τράπεζας φωτογραφιών, με επαγγελματικές, καλαίσθητες και υψηλής ανάλυσης φωτογραφίες, είναι απαραίτητη για τον εμπλουτισμό των παραγωγών του έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού του Δήμου Σπάρτης, αλλά και για την ενίσχυση της επικοινωνίας του τουριστικού προϊόντος του Δήμου. Οι φωτογραφίες αυτές θα απεικονίζουν μνημεία, μουσεία και εκθέματα μουσείων, φυσικά τοπία, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, αλλά και στιγμιότυπα με ανθρώπους σε στιγμές καθημερινότητας, παρουσιάζοντας την εικόνα Δήμου.

Όλες οι φωτογραφίες που θα περιέλθουν στο Δήμο θα αποκτώνται ελεύθερες από δικαιώματα τρίτων και με πλήρη μεταβίβαση των πνευματικών δικαιωμάτων στο Δήμο.

Όλο το φωτογραφικό υλικό θα παραδοθεί στο Δήμο σε ηλεκτρονική μορφή σε δύο διαφορετικές εκδοχές (υψηλής ανάλυσης για χρήση σε έντυπα και χαμηλής ανάλυσης για διαδικτυακή χρήση). Ο ανάδοχος θα παραδώσει μαζί με τις φωτογραφίες έναν κατάλογο, στον οποίο θα αναφέρεται η ταυτότητα κάθε φωτογραφίας με τις εξής πληροφορίες:

* keywords, δηλ. λέξεις-κλειδιά για το τι δείχνει η εκάστοτε φωτογραφία
* το όνομα αρχείου με την εκδοχή υψηλής ανάλυσης
* το όνομα αρχείου με την εκδοχή χαμηλής ανάλυσης

Η ανάλυση των φωτογραφιών για **έντυπο** θα πρέπει, να είναι στα 300dpi. Αντίστοιχα για χρήση στο **internet** θα πρέπει να είναι στα 72dpi.

Tο χρωματικό προφίλ για τις εκτυπώσεις να είναι CMYK και για internet RGB. Oι φωτογραφίες να μην έχουν υπερβολικά κορεσμένα και αλλοιωμένα-ψεύτικα χρώματα και να μην υπάρχει εμφανές μοντάζ (ένθεση για παράδειγμα κάποιου στοιχείου στην εικόνα που δεν θα μπορούσε να βρίσκεται εκεί).

Κάθε φωτογραφία πρέπει να συνοδεύεται από αναλυτικά credits, που αναφέρουν το θέμα/την περιοχή/τη δραστηριότητα, τον Δήμο και το όνομα του φωτογράφου.

O ανάδοχος έχει την υποχρέωση:

* Οργάνωσης, επιλογής χώρων φωτογράφησης – εξασφάλισης αδειών φωτογράφησης όπου απαιτείται.
* Επεξεργασίας & Επιλογής των φωτογραφιών

Το φωτογραφικό υλικό που θα παραχθεί, ενδεικτικά (όχι περιοριστικά) θα απεικονίζει:

**Α) Αξιοθέατα (500 φωτογραφίες)**

* Ακρόπολη Αρχαίας Σπάρτης
* Κενοτάφιο Λεωνίδα
* Μενελάιον
* Ιερό Ορθίας Αρτέμιδος
* Βυζαντινό λουτρικό συγκρότημα
* Αμύκλαιον
* Αρχαία Πελλάνα
* Θολωτός Τάφος Βαφειού
* Ελληνιστικό γεφύρι Ξηροκαμπίου
* Αρχαιολογικός χώρος Μυστρά
* Αρχαιολογικό Μουσείο Σπάρτης
* Μουσείο Ελιάς & Ελληνικού λαδιού
* Μανουσάκειον Μουσείο αστικού & λαϊκού βίου
* Μουσείο Νεότερης Σπάρτης
* Μουσείο Εκκλησιαστικής Τέχνης
* Κουμαντάρειος Πινακοθήκη
* Αρχείο Νικηφόρου Βρεττάκου (Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη)
* Μουσείο Φωτογραφικών Μηχανών
* Αρχαιολογικό Μουσείο Μυστρά
* Άγαλμα Λεωνίδα (Εθνικό στάδιο)
* Ι.Μ Αγίων Τεσσαράκοντα
* Ι.Μ Αγίων Αναργύρων
* Ι.Μ Ζερμπίτσης
* Ι.Μ Γόλας
* Παναγία η Χρυσαφίτισσα
* Παναγία Λαγκαδιώτισσα
* Μητρόπολη - Ι.Ν Ευαγγελίστριας
* Ι.Ν Οσίου Νίκωνος

**Β) Τοπία και κτήρια (200 φωτογραφίες)**

* Ταΰγετος (κορυφογραμμή, δάση)
* Πάρνωνας (κορυφογραμμή, δάση)
* Ποταμός Ευρώτας
* Πηγές Κνακίωνα (Τρύπη)
* Βασιλονέρι (Τρύπη)
* Φαράγγι Ανακόλου ( Ξηροκάμπι)
* Πηγές Κέραμου (Παρόρι)
* Φαράγγι Λαγκαδιώτισσας (Παρόρι)
* Αναρριχητικό Πάρκο Λαγκάδας (Ταΰγετος)
* Πλατάνια Μενέλαου (Καρυές)
* Πηγές άγιου Μάμα (Καστόρι)
* Φαράγγι Μύλων (Καστόρι)
* Αιωνόβιος Πλάτανος (Άρνα)
* Γεφύρι Αγίου Σώστη (Αγία Ειρήνη)
* Πηγή Μαγγανιάρη (Τόριζα)
* Κεντρική Πλατεία
* Λεωφόρος Κων/νου Παλαιολόγου
* Πάρκο Οσίου Νίκωνος
* Δημοτικό πάρκο αρχαιολογικού Μουσείου
* Πάρκο Ευαγγελίστριας – άγαλμα Λυκούργου
* Νεοκλασικά κτίρια
* Πάρκο Γουδέ

**Γ) Προϊόντα (50 φωτογραφίες)**

* Ελιές και Ελαιόλαδο
* Πορτοκάλια
* Παραδοσιακά γλυκά
* Μέλι
* Ντόπια αλλαντικά και κρεατοπαρασκευάσματα (λουκάνικο, σύγκλινο κλπ)
* Πέστροφες -σολωμούς

**Δ) Εκδηλώσεις (150 φωτογραφίες)**

* Πολιτιστικό καλοκαίρι
* Σπάρταθλον
* Παλαιολόγεια
* Γιορτή ελιάς και λαδιού στη Σελλασία
* Γιορτή Κάστανου στην Άρνα
* Κάλεσμα στον Ταΰγετο στο Ξηροκάμπι

**Ε) Καθημερινές στιγμές – βιωματικές εμπειρίες (100 φωτογραφίες)**

* Καφετέριες, ταβέρνες, μπαρ, εστιατόρια, πλατείες, πεζόδρομοι κ.α. (γεμάτα με ανθρώπους σε στιγμές χαλάρωσης και διασκέδασης) (Κεντρική Πλατεία - Πεζόδρομος Κλεομβρότου - Πλατείες χωριών)
* Συγκομιδή ελιάς – παραγωγή ελαιολάδου κ.α.,
* Παρασκευή προϊόντων (τυριών, λουκάνικα, παστό, δίπλες κ.α.)
* Πεζοπορία
* Ορειβασία
* Ποδήλατο
* Αθλητισμός

**{ΟΜΑΔΑ 2}: ΒΙΝΤΕΟ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **Είδος Προμήθειας** | **μονάδα μέτρησης** | **Ποσότητα** |
| 1 | **ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΑ ΒΙΝΤΕΟ γενικού θεματικού περιεχομένου** | τεμάχια | 2 |
| 2 | **ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΑ ΒΙΝΤΕΟ ειδικού θεματικού περιεχομένου** | τεμάχια | 5 |

Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές, αναφέρονται στην προμήθεια επτά(7) βίντεο για την τουριστική προβολή του Δήμου Σπάρτης τα οποία θα παρουσιάζουν και θα προβάλλουν στο διαδίκτυο, στα κοινωνικά δίκτυα και στην τηλεόραση, τα σημαντικότερα σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος του Δήμου Σπάρτης, προωθώντας παράλληλα τις εναλλακτικές μορφές τουρισμού, με στόχο την επικοινωνία και προβολή των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της περιοχής μας (ιστορία, φύση και πολιτισμός κλπ).

Αναλυτικά:

**Η προμήθεια των διαφημιστικών βίντεο αναλύεται ως εξής**:

* Προμήθεια δύο (2) βίντεο γενικού θεματικού περιεχομένου, το οποίο θα προβάλει τα σημαντικότερα σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος του Δήμου Σπάρτης σε δύο (2) εκδοχές: Μία εκδοχή διάρκειας έως 5 λεπτά για χρήση στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο Youtube, και μία εκδοχή διάρκειας έως 2 λεπτά για χρήση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (facebook κλπ) και ως τηλεοπτικό σποτ.
* Προμήθεια πέντε (5) θεματικών βίντεο διάρκειας έως 2 λεπτά το κάθε ένα με θεματικούς άξονες: Ιστορία (αρχαιολογικοί χώροι-μνημεία), Φύση (φυσική ομορφιά - δραστηριότητες), Πολιτισμός (μουσεία –συλλογές), Εκδηλώσεις (αθλητικές –πολιτιστικές), Θρησκευτικά μνημεία (Ιερές Μονές – Ναοί)).
* Οι λήψεις και το μοντάζ θα είναι σύγχρονης τεχνοτροπίας σύμφωνα με τις τάσεις που επικρατούν διεθνώς: Τα βίντεο θα είναι κολλάζ ατμοσφαιρικών πλάνων και πανοραμικών εναέριων λήψεων, με μουσική υπόκρουση που θα δίνουν μια γενικότερη αίσθηση του τι προσφέρει μια επίσκεψη και διαμονή στο Δήμο Σπάρτης.
* Τα βίντεο θα περιέχουν πλάνα από όλο το Δήμο Σπάρτης και θα καλύπτουν ιστορικά μνημεία, μουσεία, παράδοση, αρχιτεκτονική, φύση, δραστηριότητες στη φύση, πολιτιστικές εκδηλώσεις, γαστρονομία, καθημερινή και νυχτερινή ζωή, με κυρίαρχη την ανάδειξη του ανθρώπινου στοιχείου και της φιλοξενίας.
* Τα βίντεο θα είναι υψηλής ευκρίνειας 1080p τουλάχιστον, χωρίς σπικάζ, με μουσικές επενδύσεις απαλλαγμένες από δικαιώματα τρίτων, και θα περιέχουν υποχρεωτικά το τουριστικό λογότυπο του Δήμου Σπάρτης και το λογότυπο του ΕΟΤ στην αγγλική γλώσσα. Τέλος οι τίτλοι αρχής-τέλους καθώς και οι λεζάντες θα είναι στην αγγλική γλώσσα.
* Θα παραδοθούν σε ψηφιακό αρχείο mp4.

Τα διαφημιστικά βίντεο που θα περιέλθουν στο Δήμο θα αποκτώνται ελεύθερα από δικαιώματα τρίτων και με πλήρη μεταβίβαση των πνευματικών δικαιωμάτων στο Δήμο.

Ενδεικτικά (και όχι περιοριστικά) τα βίντεο θα περιέχουν λήψεις από τα κάτωθι σημεία ενδιαφέροντος:

**Αρχαιολογικοί χώροι -μνημεία:**

* Ακρόπολη Αρχαίας Σπάρτης
* Κενοτάφιο Λεωνίδα
* Μενελάιον
* Ιερό Ορθίας Αρτέμιδος
* Βυζαντινό λουτρικό συγκρότημα
* Αμύκλαιον
* Αρχαία Πελλάνα
* Ελληνιστικό γεφύρι Ξηροκαμπίου
* Αρχαιολογικός χώρος Μυστρά
* Θολωτός Τάφος Βαφειού

**Θρησκευτικά μνημεία**

* Ι.Μ Αγίων Τεσσαράκοντα
* Ι.Μ Αγίων Αναργύρων
* Ι.Μ Ζερμπίτσης
* Ι.Μ Γόλας
* Παναγία η Χρυσαφίτισσα
* Παναγία Λαγκαδιώτισσα

**Μουσεία – συλλογές**

* Αρχαιολογικό Μουσείο Σπάρτης
* Μουσείο Ελιάς & Ελληνικού λαδιού
* Μανουσάκειον Μουσείο αστικού & λαϊκού βίου
* Μουσείο Νεότερης Σπάρτης
* Μουσείο Εκκλησιαστικής Τέχνης
* Κουμαντάρειος Πινακοθήκη
* Αρχείο Νικηφόρου Βρεττάκου (Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη)
* Μουσείο Φωτογραφικών Μηχανών
* Αρχαιολογικό Μουσείο Μυστρά

**Τοποθεσίες στην πόλη της Σπάρτης**

* Άγαλμα Λεωνίδα (Εθνικό στάδιο)
* Κεντρική Πλατεία
* Λεωφόρος Κων/νου Παλαιολόγου
* Πάρκο Οσίου Νίκωνος
* Δημοτικό πάρκο αρχαιολογικού Μουσείου
* Πάρκο Ευαγγελίστριας – άγαλμα Λυκούργου
* Νεοκλασικά κτίρια
* Πάρκο Γουδέ

**Τοποθεσίες φυσικού κάλλους**

* Ταϋγετος (κορυφογραμμή, δάση)
* Πάρνωνας (κορυφογραμμή, δάση)
* Ποταμός Ευρώτας
* Πηγές Κνακίωνα (Τρύπη)
* Βασιλονέρι (Τρύπη)
* Φαράγγι Ανακόλου ( Ξηροκάμπι)
* Πηγές Κέραμου (Παρόρι)
* Φαράγγι Λαγκαδιώτισσας (Παρόρι)
* Αναρριχητικό Πάρκο Λαγκάδας (Ταϋγετος)
* Πλατάνια Μενέλαου (Καρυές)
* Πηγές άγιου Μάμα (Καστόρι)
* Φαράγγι Μύλων (Καστόρι)
* Αιωνόβιος Πλάτανος (Άρνα)
* Γεφύρι Αγίου Σώστη (Αγία Ειρήνη)
* Πηγή Μαγγανιάρη (Τόριζα)

**Δραστηριότητες**

* Πεζοπορία (Μονοπάτια Ταϋγέτου-Πάρνωνα)
* Ορειβασία (Μονοπάτια Ταϋγέτου-Πάρνωνα)
* Ποδήλατο (Ταΰγετος –Πάρνωνας)
* Αθλητισμός (Πάρκο Γουδέ – Εθνικό Στάδιο)
* Νυχτερινή ζωή – φαγητό (Κεντρική Πλατεία- Πεζόδρομος Κλεομβρότου- Πλατείες χωριών)

**Εκδηλώσεις**

* Πολιτιστικό καλοκαίρι (Σαϊνοπούλειο)
* Σπάρταθλον
* Παλαιολόγεια
* Γιορτή ελιάς και λαδιού στη Σελλασία
* Γιορτή Κάστανου στην Άρνα
* Κάλεσμα στον Ταΰγετο (Ξηροκάμπι)

**Ενδεικτικός εξοπλισμός που απαιτείται για την παραγωγή των βίντεο:**

* Camera τουλάχιστον Full HD
* Camera τύπου GoPro
* Octacopter (ή άλλου τύπου drone) cam τουλάχιστον Full HD για εναέριες λήψεις

**Όλα τα έξοδα παραγωγής θα βαρύνουν τον ανάδοχο:**

* Οργάνωση συνεργείου, επιλογή χώρων γυρισμάτων – εξασφάλιση αδειών κινηματογράφησης όπου απαιτείται.
* Σκηνοθεσία.
* Κινηματογράφηση
* Επεξεργασία & Επιλογή σκηνών
* Retouching
* Mοντάζ
* Γραφικές εκτελέσεις (Τίτλοι αρχής-τέλους, επεξηγήσεις, λογότυπα κ.α

**{ΟΜΑΔΑ 3}: ΧΑΡΤΙΝΕΣ ΤΣΑΝΤΕΣ**

Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές, αναφέρονται στην προμήθεια 3.000 χάρτινων τσαντών που θα φέρουν το λογότυπο του Δήμου Σπάρτης στα ελληνικά και στα αγγλικά με σκοπό την προσφορά τους σε εκθέσεις και εκδηλώσεις, µαζί µε τα περιεχόμενα σε αυτές έντυπα, αναμνηστικά κλπ, στους επισκέπτες των εκθέσεων, καθώς και στους φιλοξενούμενους, προσκεκλημένους κ.α. του Δήμου.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **Είδος Προμήθειας** | **μονάδα μέτρησης** | **Ποσότητα** |
| 1 | **ΧΑΡΤΙΝΕΣ ΤΣΑΝΤΕΣ**   |  |  | | --- | --- | | * Διαστάσεις | 25x35 εκ. | | * Τύπος χαρτιού | Velvet με πλαστικοποίηση | | * Βάρος χαρτιού | 150 γρ. | | * Χρώματα | 4χρωμία | | * Εκτύπωση | Offset | | * Λογότυπο Δήμου | Ελληνικά-Αγγλικά | | * Χερούλι | Κορδόνι | | τεμάχια | 3.000 |

**{ΟΜΑΔΑ 4}: ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **Είδος Προμήθειας** | **μονάδα μέτρησης** | **Ποσότητα** |
| 1 | **ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ**   * Γλώσσες: Ελληνικά, Αγγλικά, Γερμανικά * Αριθμός σελίδων: 32 * Μέγεθος: 16x24 εκ. * Εκτύπωση: τετράχρωμη * Τύπος χαρτιού: velvet βάρους 150 γρ. * Βιβλιοδεσία: καρφίτσα * Ποσότητα: 6.000 αντίτυπα * Περιεχόμενα: α)ΙΣΤΟΡΙΑ (Ιστορικά στοιχεία του Δήμου κατά εποχές, ιστορικές προσωπικότητες κ.α) β)ΑΞΙΟΘΕΑΤΑ (Αρχαιολογικοί χώροι: Μυστράς Ακρόπολη Αρχαίας Σπάρτης κλπ, μνημεία, μουσεία, συλλογές, μοναστήρια, Ι. Ναοί κλπ, χωρισμένα ανά ενότητα) γ)ΦΥΣΗ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (Ταΰγετος-Πάρνωνας, φυσική ομορφιά, πηγές δάση κλπ, μονοπάτια, πεζοπορία, αξιοθέατα, ποδηλασία κλπ) δ)ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ (οι πιο σημαντικές εκδηλώσεις του Δήμου οι οποίες έχουν περιοδικότητα, π.χ ΣΠΑΡΤΑΘΛΟΝ κλπ), ε)ΤΟΠΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΓΑΣΤΡΟΝΟΜΙΑ (τα σημαντικότερα τοπικά προϊόντα και πιάτα) και στ) ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ (Υπηρεσίες, Μουσεία, ΚΤΕΛ, πώς να ταξιδέψετε στη Σπάρτη κλπ) ζ)Χάρτης του Δήμου και της πόλης της Σπάρτης καθώς και χάρτες των μονοπατιών Ταϋγέτου- Πάρνωνα) | τεμάχια | 6.000  (2.000x3 γλώσσες) |

Το τουριστικό έντυπο θα πρέπει να προτείνει στον επισκέπτη χαρακτηριστικά θεματικά οδοιπορικά και εμπειρίες στην περιοχή του Δήμου Σπάρτης. Με αυτό τον τρόπο, ο ιδιαίτερος χαρακτήρας, η ιστορία, οι παραδόσεις, η παραγωγή παραδοσιακών προϊόντων, τα έθιμα, τα σημεία πολιτιστικού ενδιαφέροντος, το φυσικό περιβάλλον, οι εκδηλώσεις (πολιτιστικές, αθλητικές κλπ) που είναι συνυφασμένες με την περιοχή, και κάθε άλλη προσφορά της περιοχής, μεταδίδεται στον επισκέπτη με τρόπο χρηστικό και πρακτικό, σε μία συνολική έκδοση.

Ο ανάδοχος της προμήθειας έχει την υποχρέωση:

* του σχεδιασμού του εντύπου
* της συγγραφής και επιμέλειας των κειμένων
* της λήψης, ψηφιοποίησης και επεξεργασίας των φωτογραφιών που θα χρησιμοποιηθούν και οι οποίες θα είναι απαλλαγμένες από δικαιώματα τρίτων.
* της επιμέλειας των χαρτών
* της σελιδοποίησης
* της μετάφρασης στην αγγλική και γερμανική γλώσσα από πιστοποιημένο μεταφραστή.
* της εκτύπωσης του εντύπου

To τουριστικό έντυπο, θα πρέπει να παραδοθεί και σε ηλεκτρονική μορφή για χρήση στο διαδίκτυο στην ιστοσελίδα του Δήμου σε τέτοια μορφή (e-book, pdf) που να είναι εύκολη η ανάγνωσή του από τον χρήστη από οποιοδήποτε μέσο διαθέτει.

|  |  |
| --- | --- |
| Σπάρτη 01 / 11 /2017  Ο συντάξας  Χρήστος Μητράκος  Τ.Ε Διοικητικού-Λογιστικού | ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  Σπάρτη 01 / 11 /2017  Η Προϊστ/νη Δ/νσης  Προγραμματισμού & Ανάπτυξης  Βιργινία Κοντογεωργάκου  Γεωπόνος ΠΕ |

|  |  |
| --- | --- |
| EΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣΔ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ **ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ** | **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**:  **ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ /ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΩΝ ΒΙΝΤΕΟ/ΧΑΡΤΙΝΩΝ ΤΣΑΝΤΩΝ/ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ**  **CPV:22315000-1/92111220-0/18937100-7 /22140000-3**  **Αρ. Μελέτης : 1/2017** |

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**{ΟΜΑΔΑ 1}: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Περιγραφή προμήθειας** | **Μονάδα μέτρησης** | **Ποσότητα** | **Τιμή μονάδος χωρίς ΦΠΑ** | **Σύνολο** |
| 1 | Φωτογραφίες | τεμάχια | 1.000 | 3,22€ | 3.220,00€ |
| **ΣΥΝΟΛΟ καθ. αξίας** | | | | | **3.220,00€** |
| **ΦΠΑ 24%** | | | | | **772,80€** |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** | | | | | **3.992,80€** |

**{ΟΜΑΔΑ 2}: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΩΝ ΒΙΝΤΕΟ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Περιγραφή προμήθειας** | **Μονάδα μέτρησης** | **Ποσότητα** | **Τιμή μονάδος χωρίς ΦΠΑ** | **Σύνολο** |
| 1 | Διαφημιστικά βίντεο | τεμάχια | 7 | 1.152,00€ | 8.064,00€ |
| **ΣΥΝΟΛΟ καθ. αξίας** | | | | | **8.064,00€** |
| **ΦΠΑ 24%** | | | | | **1.935,36€** |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** | | | | | **9.999,36€** |

**{ΟΜΑΔΑ 3}: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΑΡΤΙΝΩΝ ΤΣΑΝΤΩΝ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Περιγραφή προμήθειας** | **Μονάδα μέτρησης** | **Ποσότητα** | **Τιμή μονάδος χωρίς ΦΠΑ** | **Σύνολο** |
| 1 | Χάρτινες τσάντες | τεμάχια | 3000 | 0,80€ | 2.400,00€ |
| **ΣΥΝΟΛΟ καθ. αξίας** | | | | | **2.400,00€** |
| **ΦΠΑ 24%** | | | | | **576,00€** |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** | | | | | **2.976,00€** |

**{ΟΜΑΔΑ 4}: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Περιγραφή προμήθειας** | **Μονάδα μέτρησης** | **Ποσότητα** | **Τιμή μονάδος χωρίς ΦΠΑ** | **Σύνολο** |
| 1 | Τουριστικό έντυπο | τεμάχια | 6.000 | 1,60€ | 9.600,00€ |
| **ΣΥΝΟΛΟ καθ. αξίας** | | | | | **9.600,00€** |
| **ΦΠΑ 24%** | | | | | **2.304,00€** |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** | | | | | **11.904,00€** |

|  |  |
| --- | --- |
| Σπάρτη 01 / 11 /2017  Ο συντάξας  Χρήστος Μητράκος  Τ.Ε Διοικητικού-Λογιστικού | ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  Σπάρτη 01 / 11 /2017  Η Προϊστ/νη Δ/νσης  Προγραμματισμού & Ανάπτυξης  Βιργινία Κοντογεωργάκου  Γεωπόνος ΠΕ |

|  |  |
| --- | --- |
| EΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣΔ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ **ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ** | **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**:  **ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ /ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΩΝ ΒΙΝΤΕΟ/ΧΑΡΤΙΝΩΝ ΤΣΑΝΤΩΝ/ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ**  **CPV:22315000-1/92111220-0/18937100-7 /22140000-3**  **Αρ. Μελέτης : 1/2017** |

# Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

**Άρθρο 1ο**

**Αντικείμενο της προμήθειας**

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια: φωτογραφιών/διαφημιστικών βίντεο/χάρτινων τσαντών/τουριστικού εντύπου για τις ανάγκες τουριστικής προβολής του Δήμου Σπάρτης για το έτος 2017, ενδεικτικού προϋπολογισμού **28.872,16€**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Αναλυτικά ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για κάθε ομάδα ειδών συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ είναι ο εξής:

{ΟΜΑΔΑ 1} Φωτογραφίες προϋπολογισμού 3.992,80 €

{ΟΜΑΔΑ 2} Βίντεο διαφημιστικά προϋπολογισμού 9.999,36€

{ΟΜΑΔΑ 3} Χάρτινες τσάντες προϋπολογισμού 2.976,00 €

{ΟΜΑΔΑ 4} Τουριστικό έντυπο προϋπολογισμού 11.904,00 €

**Άρθρο 2ο**

**Ισχύουσες Διατάξεις**

Η ανάθεση των προμηθειών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των:

* N.3463/06 (ΦΕΚ - 114 τ.Α΄/8-6-2006) περί Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, αρθ.209: «Προμήθειες - Υπηρεσίες - Μελέτες», όπως ισχύει.
* Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87 τ.Α΄/7-6-2010): περί Προγράμματος «Καλλικράτης», αρθ.72: «Οικονομική επιτροπή - Αρμοδιότητες», όπως ισχύει.
* Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147 τ.Α΄ 2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»

**Άρθρο 3ο:**

**Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία των υπηρεσιών κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Το Συμφωνητικό
2. Η διακήρυξη
3. Ο Προϋπολογισμός
4. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η τεχνική περιγραφή

**Άρθρο 4ο**

**Τρόπος διενέργειας - εκτέλεσης της προμήθειας**

Η προμήθεια θα διενεργηθεί **σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.** Η σύναψη σύμβασης εκτέλεσης προμήθειας θα πραγματοποιηθεί ύστερα από την διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την **χαμηλότερη τιμή.**

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν προσφορά για μία ή περισσότερες ομάδες προμηθευόμενων ειδών. Η κατακύρωση της προμήθειας κάθε ομάδας θα γίνει στον προμηθευτή που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή στην συνολική τιμή των ειδών κάθε ομάδας.

**Άρθρο 5ο**

**Τεχνικές ικανότητες & εξοπλισμός**

Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει τις απαραίτητες τεχνικές ικανότητες και την απαραίτητη εμπειρία καθώς και τον απαραίτητο εξοπλισμό που απαιτείται για την έντεχνη, άμεση και απρόσκοπτη υλοποίηση της σύμβασης. Συγκεκριμένα ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει τουλάχιστον δύο (2) χρόνια επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση παρόμοιων συμβάσεων.

Ως τεκμήρια της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας πρέπει να προσκομισθούν τα ακόλουθα στοιχεία και έγγραφα:

* Για τον υποψήφιο ανάδοχο, σύντομο εταιρικό προφίλ που να καταδεικνύει την ικανότητα υλοποίησης προμηθειών συναφών τεχνικών προδιαγραφών με εκείνες που περιγράφονται ανωτέρω.
* Για τον υποψήφιο ανάδοχο, άδεια ή αναγγελία ασκήσεως επαγγέλματος για ατομική επιχείρηση ή θεωρημένο καταστατικό για εταιρεία ή καταχώρηση στη Δ.Ο.Υ., από όπου θα προκύπτει η σχετική με το αντικείμενο της σύμβασης επαγγελματική δραστηριότητα.
* Για τον υποψήφιο ανάδοχο, κατάλογος τουλάχιστον δύο(2) έργων των δύο (2) τελευταίων ετών με προμήθειες παρόμοιες σε εύρος και φύση με τις ανωτέρω τεχνικές προδιαγραφές και με παράθεση των ημερομηνιών και των επωνυμιών των παραληπτών (του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα) και με συνημμένα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα (είτε συμβάσεις και βεβαιώσεις παραλαβής από τους αρμόδιους δημόσιους φορείς είτε τιμολόγια και συμφωνητικά κατατιθέμενα σε αρμόδιες ΔΟΥ από ιδιωτικούς φορείς).

**Άρθρο 6ο**

**Εγγυήσεις**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

**Άρθρο 7ο**

**Σύμβαση**

Έκαστος από τους μειοδότες που ανακηρύσσεται ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση για τα είδη της ομάδας ή των ομάδων ειδών όπως εμφανίζονται αναλυτικά στον προϋπολογισμό της μελέτης.

**Άρθρο 8ο**

**Χρόνος εκτέλεσης**

Η προμήθεια θα εκτελεστεί μέσα σε διάστημα δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

**Άρθρο 9ο**

**Παραλαβή προμηθειών**

Η παραλαβή θα πραγματοποιηθεί μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο και στα σημεία που θα υποδειχθούν στον ανάδοχο από την αρμόδια υπηρεσία.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα ειδικώς για το θέμα αναφερόμενα στη σύμβαση και στο Ν.4412/2016.

Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδοθούν τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου ύστερα από ειδοποίηση του προμηθευτή. Τα έξοδα μεταφοράς θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

**Άρθρο 10ο**

**Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

Αν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που του ορίζεται, κηρύσσεται έκπτωτος.

Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή το νόμο, κηρύσσεται έκπτωτος από την εργολαβία.

**Άρθρο 11ο**

**Επίλυση διαφορών**

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κάποιο από τα είδη της προμήθειας είναι ακατάλληλο, ο προμηθευτής οφείλει να προβεί άμεσα στην αντικατάστασή του χωρίς περαιτέρω επιβάρυνση της υπηρεσίας. Για την επίλυση διαφορών εφαρμόζονται οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

**Άρθρο 12ο**

**Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την κείμενη νομοθεσία.

**Άρθρο 13ο**

Τρόπος πληρωμής

Ο ανάδοχος θα πληρωθεί σύμφωνα με τη διαδικασία του Ν.4412/2016 και με την επιφύλαξη των υπολοίπων άρθρων που αφορούν την πληρωμή και περιλαμβάνονται στη συγγραφή υποχρεώσεων. Η πληρωμή θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

**Άρθρο 14ο**

**Συμφωνία με τεχνικές προδιαγραφές, τεχνικά στοιχεία προσφοράς**

Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις προδιαγραφές απορρίπτονται.

|  |  |
| --- | --- |
| Σπάρτη 01 / 11 /2017  Ο συντάξας  Χρήστος Μητράκος  Τ.Ε Διοικητικού-Λογιστικού | ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  Σπάρτη 01 / 11 /2017  Η Προϊστ/νη Δ/νσης  Προγραμματισμού & Ανάπτυξης  Βιργινία Κοντογεωργάκου  Γεωπόνος ΠΕ |