



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Σπάρτη 13 Ιουλίου 2018  
Αρ. Μελέτης 1

Ταχ.Δ/ση : Ευαγγελιστρίας 85-87  
Τ.Κ. : 23 100  
Πληροφορίες : Π. Αλεξάκης  
Τηλέφωνο : 27310-22226 (εσωτ.117)  
FAX : 27310-26772

Γ Τη Δ/ση Οικονομικών  
ΠΡΟΣ: Υπηρεσιών,  
ΤΚ 23100 - Μαγούλα

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΡΤΗΣ –  
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>:**

##### **Αντικείμενο υπηρεσίας**

Η παρούσα μελέτη αφορά στην ανάθεση της παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας, για το προσωπικό του Δήμου Σπάρτης, σε βάρος του Κ.Α. 00-6117.006 με τίτλο «Αμοιβή Ιατρού Εργασίας». Η ανάθεση καθηκόντων ιατρού εργασίας είναι υποχρεωτική από την νομοθεσία (ΠΔ 17/1996) για όλους τους φορείς του Δημοσίου Τομέα που απασχολούν κατά ετήσιο μέσο όσο συνολικά πάνω από 50 εργαζόμενους. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις στον εργοδότη και τους εργαζόμενους, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων.

#### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>:**

##### **Ισχύουσες διατάξεις.**

Το νομικό καθεστώς της εν λόγω εργασίας/παροχής υπηρεσίας, διέπεται από τις διατάξεις:

1. Του Ν. 1568/1985 (ΦΕΚ 177/τ.Α'/1985) «Υγιεινή και Ασφάλεια Εργαζομένων»
2. Του Π.Δ. 294/1988 (ΦΕΚ 177/τ.Α'/1988) «Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφαλείας για τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του άρθρου 1 του Ν.1568/1985»

3. Του Π.Δ. 17/1996 (ΦΕΚ 11/τ.Α'/1996) «Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ
4. Του Π.Δ. 159/1999 (ΦΕΚ 157/τ.Α'/1999) «Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κλπ (τροποποίηση Π.Δ. 17/96)»
5. Του άρθρου 9 του Ν. 3144/03 (ΦΕΚ 111/τ.Α'/2003) «Κοινωνικός διάλογος για την προώθηση της απασχόλησης και την κοινωνική προστασία και άλλες διατάξεις»
6. Της παρ. 1του άρθρου 209 και της παρ. 1 του άρθρου 273 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/8-6-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
7. Της υπ' αριθμ. Υ7α/ΓΠ/οικ.112498/09 (ΦΕΚ 1775/τ. Β/26-8-2009) « Ιατροί Εργασίας - Όροι και προϋποθέσεις για την απόκτηση της ειδικότητας της Ιατρικής της Εργασίας από ιατρούς άλλων ειδικοτήτων»
8. Του Ν.3850/2010 (ΦΕΚ 84/τ.Α'/2010) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων»
9. Της παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν. 4071/12 (ΦΕΚ 85 Α/11-4-2012) « Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ»
10. Του υπ'αριθ.οικ.44363/23-11-2012 εγγράφου του Υπουργείου Εσωτερικών.
11. Του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ147/τ.Α'/8-8-1206): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».

#### **ΑΡΘΡΟ 3ο:**

##### **Υποχρεώσεις του Εντολοδόχου**

Στις αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, περιλαμβάνεται η παροχή υποδείξεων και συμβουλών στον εργοδότη, τους εργαζόμενους και τους εκπροσώπους τους, γραπτά και προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζόμενων. Αναλυτικότερα οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο άρθρο 10<sup>ο</sup> της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο:**

##### **Υποχρεώσεις του Εντολέα**

Ο εντολέας είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 5ο:**

##### **Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και αν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε υπερβολική σύνεση. Ενδεικτικά

γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας δεν είναι υπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας, ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρα βίας. Ο όρος για την ανωτέρω βία εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>:**

##### **Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές προσφοράς δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι της περαίωσης της υπηρεσίας. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της εντολής.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>:**

##### **Τρόπος Πληρωμής**

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών, η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε 10.000,00€. Οι ιατροί απαλλάσσονται του Φ.Π.Α. (ΠΟΛ 1168/1125529/8239/989/Β0014/16-12-2008 & αρ.297/2008 Γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ.).

Η αμοιβή δύναται να καταβληθεί συνολικά με τη λήξη της σύμβασης ή τμηματικά ανά τρίμηνο, ανάλογο με την πρόοδο της παροχής υπηρεσιών και αφού προσκομισθούν στο Δήμο από τον εντολοδόχο τα νόμιμα παραστατικά που απαιτούνται από το νόμο.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Σπάρτης οικονομικού έτους 2018 και ειδικότερα τον Κ.Α.00-6117.006 με τίτλο «ΑΜΟΙΒΗ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ».

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>:**

##### **Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι ιατροί απαλλάσσονται του Φ.Π.Α. (ΠΟΛ 1168/1125529/8239/989/Β0014/16-12-2008 & αρ.297/2008 Γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ.).

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>:**

##### **Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>:**

##### **Γενικά χαρακτηριστικά – Περιγραφή υπηρεσίας**

Με την παρούσα, ο Δήμος Σπάρτης θα συνάψει σύμβαση παροχής υπηρεσιών με ιατρό εργασίας, ο οποίος θα αναλάβει χρέη ιατρού εργασίας, σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία. Ειδικότερα, θα αναλάβει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

1. Συνοπτικά, ο ιατρός εργασίας θα έχει συμβουλευτικό ρόλο και θα παρέχει υποδείξεις, με άξονες :
  - Το σχεδιασμό, προγραμματισμό, τροποποίηση της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,
  - Τη λήψη μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,
  - Τη φυσιολογία και ψυχολογία της εργασίας, εργονομία και υγιεινή της εργασίας, τη διευθέτηση και διαμόρφωση των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και την οργάνωση της παραγωγικής διαδικασίας,
  - Την οργάνωση υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,
  - Την αρχική τοποθέτηση και αλλαγή θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξη ή επανένταξη μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη.
2. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου
3. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του Επιθεωρητή Εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε. όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει

βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από του υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

4. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:
  - επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
  - επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,
  - ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,
  - επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,
  - παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου.
  - εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.
5. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
6. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
7. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
8. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
9. Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του ιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
10. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε Ε.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του

ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων.

11. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
12. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο : α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών
13. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 10 και 21 του Ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ50/τ.Α'/1997) αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν. 2472/1997.
14. Με κοινή Απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Σ.Υ.Α.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα που αφορούν την τήρηση και το περιεχόμενο του ατομικού βιβλιαρίου επαγγελματικού κινδύνου, τη συλλογή και επεξεργασία επιπλέον δεδομένων με τη συγκατάθεση και επιμέλεια του εργαζομένου, την επιβολή των κυρώσεων της παραγράφου 11 και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.
15. Ο ιατρός εργασίας συμπληρώνει το Βιβλίο Ασφάλειας και Υγείας που τηρεί ο Δήμος, σύμφωνα με τις σχετικές, από τον νόμο, διατάξεις.

16. Ο ιατρός εργασίας δεν θα αμείβεται επιπλέον για τις συνταγογραφήσεις και τα παραπεμπτικά εξετάσεων.
17. Ο ιατρός εργασίας και ο τεχνικός ασφαλείας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας. Επίσης, οφείλουν να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων και να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σχετικό ζήτημα. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφαλείας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>:**

#### **Πρόγραμμα Εργασίας**

- A) Αναγγελία στην Επιθεώρηση Εργασίας της ανάθεσης των καθηκόντων ιατρού εργασίας
- B) Έναρξη και τήρηση βιβλίων για την ασφάλεια και υγιεινή της εργασίας
- Γ) Διενέργεια και προγραμματισμός ιατρικών εξετάσεων του προσωπικού
- Δ) Σύνταξη δελτίων καταλληλότητας εργασίας εργαζομένων
- E) Τήρηση ατομικού ιατρικού φακέλου με βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου εργαζομένου
- ΣΤ) Ενημέρωση – Αναθεώρηση εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του Δήμου στον τομέα ευθύνης του Ιατρού
- Z) Σύνταξη και υποβολή στην επιχείρηση εκθέσεων Ιατρού Εργασίας όταν αυτό ζητείται
- H) Επισκέψεις, ανάλογα με τον αριθμό των εργαζομένων και την επικινδυνότητα στους κάτωθι χώρους εργασίας :
- Κεντρικό Κατάστημα Δήμου Σπάρτης, Ευαγγελιστρίας 85 – 87, ΤΚ 23100
  - Διοικητήριο Π.Ε. Λακωνίας, 2<sup>ο</sup> χλμ Ε.Ο. Σπάρτης Γυθείου, ΤΚ 23100 (μόνο για τις υπηρεσίες του Δήμου Σπάρτης που στεγάζονται στο εν λόγω κτίριο)
  - Παλαιό Δημαρχείο Δήμου Μυστρά, ΤΚ 23100 , Μαγούλα Σπάρτης
  - Νέο Κτίριο Δήμου Μυστρά, ΤΚ 23100, Μαγούλα Σπάρτης,
  - Παλαιό Κοινοτικό Κατάστημα Κοινότητας Μαγούλας, ΤΚ 23100, Μαγούλα Σπάρτης
  - Κτιριακό Συγκρότημα Υπηρεσίας Καθαριότητας, Ψυχικό Σπάρτης, ΤΚ 23100
  - Παλαιό Δημαρχείο Δήμου Οινούντος, Σελασσία, ΤΚ 23100
  - Παλαιό Δημαρχείο Δήμου Φάριδος, Ξηροκάμπι, ΤΚ 23054
  - Παλαιό Δημαρχείο Δήμου Θεραπνών, Γκοριτσά, ΤΚ 23100
  - Παλαιό Δημαρχείο Δήμου Πελλάνας, Καστόρειο, ΤΚ 23059
  - Παλαιό Κοινοτικό Κατάστημα Κοινότητας Καρυών, Καρυές ΤΚ 23100

Ο ιατρός εργασίας θα επισκέπτεται τους εργαζόμενους του Δήμου στους ανωτέρω χώρους εργασίας, όπως αυτοί έχουν προσδιοριστεί, συμπληρώνοντας σε ετήσια βάση την ελάχιστη παρουσία που επιβάλλει ο Νόμος. Το Διοικητικό προσωπικό του Δήμου ανήκει στη Γ'

κατηγορία επικινδυνότητας του άρθρου 10 του Ν. 3850/2010 και οι ετήσιες ώρες του Ιατρού Εργασίας ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,40 (Άρθρο 21 παρ. 2 Ν.3850/2010). Το εργατοτεχνικό προσωπικό του Δήμου και οι εργαζόμενοι στην υπηρεσία καθαριότητας ανήκει στη Β' κατηγορία επικινδυνότητας του άρθρου 10 του Ν. 3850/2010 και οι ετήσιες ώρες απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,60 (άρθρο 21 παρ. 2 του Ν.3850/2010). Οι ώρες ετήσιας εργασίας του ιατρού εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Σπάρτης σύμφωνα με τα άρθρα 10 και 21 του Ν.3850/2010, υπολογίζεται βάσει του κατωτέρω πίνακα :

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΜΗΝΕΣ)	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΜΟΝΙΜΟΙ	ΕΡΓΑΤΕΣ	32	Β	12	0,60	19,20
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ	66	Γ	12	0,40	26,40
	ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	28	Β	12	0,60	16,80
	ΛΟΙΠΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	20	Β	12	0,60	12,00
ΙΔΑΧ	ΕΡΓΑΤΕΣ	15	Β	12	0,60	9,00
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ	2	Γ	12	0,40	0,80
	ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	0	Β	0	0,60	0,00
	ΛΟΙΠΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	17	Β	12	0,60	10,20
ΙΔΟΧ	ΕΡΓΑΤΕΣ	7	Β	8	0,60	4,20
	ΛΟΙΠΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	3	Β	8	0,60	1,80
ΙΔΟΧ	ΕΡΓΑΤΕΣ	23	Β	3	0,60	13,80
	ΛΟΙΠΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	11	Β	3	0,60	6,60
ΙΔΟΧ	ΕΡΓΑΤΕΣ	6	Β	5	0,60	3,60
	ΛΟΙΠΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	0	Β	0	0,60	0,00
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ	2	Γ	12	0,40	0,80
	ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	1	Β	12	0,60	0,60
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ	1	Γ	12	0,40	0,40
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ Τ.Ε.Ι.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ	4	Γ	3	0,40	1,60
ΜΑΘΗΤΕΙΑ ΕΠΑ.Σ. ΟΑΕΔ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ	6	Γ	11	0,40	2,40
ΜΑΘΗΤΕΙΑ ΕΠΑ.Λ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ	3	Γ	3	0,40	1,20
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ</b>						<b>131,40</b>



Σε κάθε περίπτωση απασχόλησης ιατρού εργασίας ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος απασχόλησης δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 75 ωρών ετησίως για επιχειρήσεις που απασχολούν περισσότερα από 50 άτομα.

Οι υπόλοιποι όροι να αναγραφούν στη σύμβαση μεταξύ του Δήμου και του αναδόχου.

**ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>:**  
**Ενδεικτικός Προϋπολογισμός**

**Ενδεικτικός Προϋπολογισμός**

A/A	Περιγραφή Εργασιών	M/M	Ποσότητα	Ενδεικτική τιμή μονάδας	Δαπάνη
1	Υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας	Τεμ.	1	10.000,00	10.000,00
			Μεθ. Σύνολο €		10.000,00
			ΦΠΑ 0%		0,00
			Γενικό Σύνολο €		10.000,00

Οι παραπάνω τιμές είναι ενδεικτικές. Η τιμή διαμορφώθηκε μετά από έρευνα αγοράς.

Ο Εισηγητής  
  
Αλεξάκης Πολύδωρος

Με Ε.Δ.  
  
Η Προϊσταμένη της Δ/σης  
Διοικητικών Υπηρεσιών  
κ.α.α

Διαμαντάκος Κυριάκος

Θεωρήθηκε  
Σάββατο 13-07-2018  
Ο Δήμαρχος

Ευάγγελος Βαλιώτης