



**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΜΕΛΑΝΙΩΝ - ΤΟΝΕΡ**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια μελανιών και τόνερ για τα φαξ, τα εκτυπωτικά και φωτοαντιγραφικά μηχανήματα του Δήμου Σπάρτης.

ΕΙΔΗ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

1) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ (ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ, PLOTTER, FAX, ΚΤΛ)	ΜΑΡΚΑ & ΜΟΝΤΕΛΟ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΑΙ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΜΕΛΑΝΙΟΥ / ΤΟΝΕΡ	ΕΙΔΟΣ
1	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP LASER JET 1200 series	ΚΕΠ ΟΙΝΟΥΝΤΟΣ	1	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ.
2	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	Panasonic 8045 DP	ΚΕΠ ΓΚΟΡΙΤΣΑΣ	1	ΓΝΗΣΙΟ
3	FAX	EPSON Office BX 305F	" "	2 ΜΑΥΡΑ	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ

2) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	HP Laser jet P2035	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	1	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ
2	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	Canon Image RUNNER ADVANCE 6055i	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ	2	ΓΝΗΣΙΟ
3	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	HP Laser Jet 1300	ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	4	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ

3) ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	Panasonic DP 3010	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	1	ΓΝΗΣΙΟ
2	FAX	BROTHER/TN-3130	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	1	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ
3	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	HP Laser Jet P3005d	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	2	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ
4	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	Toner Canon -image RUNNER 1133iF	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	2	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ
5	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	EPL 6200	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	1	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ
6	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	HP Laser Jet 1300	ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ	2	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ

4) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	HP Laser Jet 1320	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	2	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ
2	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP Laser Jet 1536 dnfmp	ΑΠΟΘΗΚΗ	4	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ

5) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ - ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ (Τόνερ)	HP office jet pro 8600 (ΜΑΥΡΟ)	Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	ΓΝΗΣΙΟ
2	" "	951XL (Yellow)	Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	ΓΝΗΣΙΟ

3	" "	951XL (Magenta)	Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	ΓΝΗΣΙΟ
4	" "	951XL (Cyan)	Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	ΓΝΗΣΙΟ

6) ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

1	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP Office Jet J 6410 (ΕΓΧΡΩΜΟ)	ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	1	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ
2	" "	" " (ΜΑΥΡΟ)	ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	1	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ

7) ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	HP Laser Jet 1320	ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ
---	-----------	-------------------	-----------------	---	-------------

8) ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

1	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	HP Laser Jet 1536 dnfmfp	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	10	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ
2	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	LEXMARK 360 dn	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	6	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ

9) ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

1	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	HP Laser Jet 1320	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	2	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ
2	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	OFFICEJET K7100 (ΕΓΧΡΩΜΟ)	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	1	ΓΝΗΣΙΟ
3	" "	" " (ΜΑΥΡΟ)	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	1	ΓΝΗΣΙΟ

10) ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

1	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	HP LASER JET 1320	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	1	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ
2	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	LEXMARK E232	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	1	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ

11) ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ

1	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	SAMSUNG ML-2010 PR	ΠΡΟΝΟΙΑ	1	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ
2	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	HP Laser Jet 1160	ΠΡΟΝΟΙΑ	1	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ

12) ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕ ΠΕΛΛΑΝΑΣ

1	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	SAMSUNG ML-3471 ND	ΔΕ ΠΕΛΛΑΝΑΣ	1	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ
2	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	PANASONIC DP 3530	ΔΕ ΠΕΛΛΑΝΑΣ	1	ΓΝΗΣΙΟ
3	FAX	CANON L 160	ΔΕ ΠΕΛΛΑΝΑΣ	1	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ

13) ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕ ΜΥΣΤΡΑ

1	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	HP Laser Jet 1320	ΔΕ ΜΥΣΤΡΑ	1	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ
2	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	SAMSUNG ML-2550	ΔΕ ΜΥΣΤΡΑ	1	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ
3	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	NASHUATEC DSM 627	ΔΕ ΜΥΣΤΡΑ	1	ΓΝΗΣΙΟ
4	FAX	HP J 6410	ΔΕ ΜΥΣΤΡΑ	1	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ
5	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ	ΘΕΡΜΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ CASIO	ΔΕ ΜΥΣΤΡΑ	1	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ

14) ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕ ΚΑΡΥΩΝ

1	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	HP Laser Jet 1200	ΔΕ ΚΑΡΥΩΝ	1	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ
2	FAX	CANON i - SENSYS MF4350 d	ΔΕ ΚΑΡΥΩΝ	1	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ
3	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	KONICA 7022	ΔΕ ΚΑΡΥΩΝ	1	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ
4	FAX	CANON i - SENSYS L140	ΔΕ ΚΑΡΥΩΝ	1	ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ

15) ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕ ΟΙΝΟΥΝΤΟΣ

1	ΜΙΚΡΟ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ	KONICA MINOLTA Page Pro 1390 MF	ΠΡΟΕΔΡΟΙ Τ.Κ. ΔΕ ΟΙΝΟΥΝΤΟΣ	8	ΓΝΗΣΙΟ /ΑΝΑΚ
---	--------------------	---------------------------------	----------------------------	---	--------------

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΙΔΩΝ

- Αναγομωμένα είδη ή ανακατασκευασμένα που δεν είναι ανακατασκευη γνησίων δεν γίνονται δεκτά.
- Δεκτά γίνονται είτε καινούρια, γνήσια αναλώσιμα είτε ανακατασκευασμένα προϊόντα. Για τα προϊόντα που δεν είναι γνήσια θα πρέπει να προσκομιστούν τα ακόλουθα έγγραφα / δικαιολογητικά:
 - Βεβαίωση του κατασκευαστή του αναλωσίμου με την οποία θα δηλώνει υπεύθυνα ότι η ανακατασκευή πραγματοποιείται σύμφωνα με τα πρότυπα DIN 33870 για toner και 33871 για inkjet cartridges ή εναλλακτικά μπορεί να προσκομιστεί βεβαίωση κατά STMC.
 - Έγγραφο βεβαίωση του εκάστοτε κατασκευαστή του αναλωσίμου ότι τα cartridges είναι OEM cartridges του κατασκευαστή του εκτυπωτή, τα οποία έχουν υποστεί έλεγχο και ανακατασκευή, με χρήση καινούριων εξαρτημάτων σε όλα τα σημεία όπου απαιτείται.
 - Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75) του αναδόχου με την οποία θα βεβαιώνει ότι η διάρκεια όλων των προσφερόμενων αναλωσίμων (toner/μελάνια), εάν αυτά είναι ανακατασκευασμένα, συμφωνεί με το πρότυπο ISO 19752 (b/w toner), 19798 (color toner) και ISO 24711 (μελάνια), είτε με το πρότυπο ASTM F 1856 ή ισοδύναμα των ανωτέρω. Εάν το προσφερόμενο αναλώσιμο είναι γνήσιο, δεν απαιτείται η πιστοποίηση αυτή.
 - Επιπλέον απαιτείται να προσκομισθεί αντίγραφο των πιστοποιητικών ISO 9001 και ISO 14001 του εκάστοτε κατασκευαστή
- Η ποιότητα εκτύπωσης, καθώς και ο αριθμός εκτυπώσεων του ανακατασκευασμένου προϊόντος πρέπει να συμφωνούν με τις προδιαγραφές του γνήσιου του κατασκευαστή. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αριθμός εκτυπώσεων μικρότερος κατά 15% σε σχέση με τις προδιαγραφές, θα αντικατασταθεί όλη η υπό προμήθεια ποσότητα του προσφερόμενου είδους
- Για τα είδη για τα οποία υπάρχει η ένδειξη «ΓΝΗΣΙΟ/ΑΝΑΚ.» στον κατάλογο ειδών, οι υποψήφιοι μπορούν να προσφέρουν είτε καινούρια και γνήσια αναλώσιμα του κατασκευαστή του εκτυπωτή είτε ανακατασκευασμένα. Για τα είδη για τα οποία υπάρχει η ένδειξη «ΓΝΗΣΙΟ», οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσφέρουν καινούρια και γνήσια μόνο αναλώσιμα.
- Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχτεί ελαττωματικό, θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο αρίστης ποιότητας, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του Δήμου.
- Εφόσον προκληθεί οποιαδήποτε βλάβη σε εκτυπωτή ή plotter του Δήμου από τη χρήση των προμηθευόμενων ειδών (γεγονός που θα πιστοποιηθεί είτε από την κατασκευάστρια εταιρεία είτε από εξειδικευμένο φορέα συντήρησης των μηχανημάτων), ο προσφέρων θα αναλάβει είτε την αποκατάσταση της βλάβης του μηχανήματος είτε την αποζημίωση της χρέωσης του επισκευαστή.
- Τα υλικά θα παραδίδονται συσκευασμένα.
- Στις εξωτερικές συσκευασίες θα αναγράφεται α) η συμβατότητα τύπου –μοντέλου β) η ημερομηνία λήξης και γ)τα πρότυπα/πιστοποιήσεις που πληρούν τα προϊόντα
- Οι εσωτερικές συσκευασίες θα είναι αεροστεγείς.

- Είδη που παραδίδονται σε συσκευασίες με ελλιπή σήμανση και γενικά συσκευασίες που δεν πληρούν τα ανωτέρω ή παρουσιάζουν σημεία φθοράς, δεν θα παραλαμβάνονται και θα επιστρέφονται ως अपαράδεκτα στον προμηθευτή.
- Τα προσφερόμενα είδη θα έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον ενός (1) έτους μετά την ημερομηνία παράδοσης.

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Τα ανωτέρω είδη θα παραδοθούν στο Δημαρχείο Σπάρτης έως την 31/12/2014.
Εκτός των άλλων θα είναι συσκευασμένα ανά υπηρεσία που προορίζονται ως ανωτέρω.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης υπολογίζεται σε 5.500,00 € και θα καλυφθεί από τον Κ.Α. 10-6613.007 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2014 με τίτλο «Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανοργάνωσης και πολλαπλών εκτυπώσεων Δ.Ε. Σπαρτιατών»

Η υπάλληλος

Καραντζή Αναστασία

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Σπάρτη 21/11/2014
Η Προϊσταμένη Τμήματος

Σανιδά Αικατερίνη