



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**  
**Δ/νση Προγραμματισμού & Ανάπτυξης**  
**Τμήμα Τουρισμού**

**ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 3/2019**

**ΜΕΛΕΤΗ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**ΨΗΦΙΑΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΠΡΟΒΟΛΗ ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΡΤΗΣ**

**CPV: 79340000-9**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 18/02/2019**

**ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ: Χ. Μητράκος**

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
& ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ :ΨΗΦΙΑΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ  
ΠΡΟΒΟΛΗ ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΡΤΗΣ**

**CPV: 79340000-9**

**Αρ. Μελέτης : 3/2019**

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα υπηρεσία αφορά στην ψηφιακή προβολή και προώθηση του Δήμου Σπάρτης ως τουριστικού προορισμού, μέσω του σχεδιασμού και της υλοποίησης ολοκληρωμένου πλάνου προβολής που περιλαμβάνει την ανάπτυξη του περιεχομένου και των εργαλείων επικοινωνίας καθώς και στοχευμένες ενέργειες ψηφιακής προώθησης του τουριστικού προορισμού.

Η ψηφιακή προβολή και προώθηση του Δήμου Σπάρτης ως τουριστικού προορισμού, είναι απαραίτητη για την προσέλκυση μεγαλύτερου αριθμού επισκεπτών και προβλέπεται στο ετήσιο πρόγραμμα τουριστικής προβολής του Δήμου για το 2019 το οποίο εγκρίθηκε με την αρ. 684/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και για το οποίο ο ΕΟΤ μας παρείχε τη σύμφωνη γνώμη του με το 16519/4-1-2019 έγγραφό του.

Η υπηρεσία θα διενεργηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α' /08.08.2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή.

Ο χρόνος παροχής της υπηρεσίας είναι οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται σε 8.928,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% και έχει ενταχθεί στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2019 του Δήμου Σπάρτης στον Κ.Α. 00-6431.004 με τίτλο «Προβολή – Δημοσιότητα - ενημέρωση δράσεων τουριστικής προβολής δήμου» .

Σπάρτη 18 / 02 /2019  
Ο συντάξας

Χρήστος Μητράκος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Σπάρτη 18 / 02 /2019  
Η Προϊσταμένη Δ/σης  
Προγραμματισμού & Ανάπτυξης

Βιργινία Κοντογεωργάκου



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
& ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ :ΨΗΦΙΑΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ  
ΠΡΟΒΟΛΗ ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΡΤΗΣ**

**CPV: 79340000-9**

**Αρ. Μελέτης : 3/2019**

## **Τ Ε Χ Ν Ι Κ Ε Σ Π Ρ Ο Δ Ι Α Γ Ρ Α Φ Ε Σ**

### **1. Concept και Ανάπτυξη Περιεχομένου Καμπάνιας.**

Ανάπτυξη concept καμπάνιας, δημιουργία μοναδικού hashtag, ανάπτυξη μηνυμάτων, σχεδιασμός μηχανισμού, δημιουργική απεικόνιση του concept με σχεδιασμό εικαστικών που υπηρετούν τις ανάγκες του, ανάπτυξη θεματικών εμπειριών και μηνυμάτων για τον προορισμό, μικρά stories (τίτλος και story εμπειρίας) για χρήση στη social media καμπάνια.

#### Αναλυτικά:

- Ανάπτυξη ενός (1) κεντρικού μηνύματος καμπάνιας με αντίστοιχη γραφική απεικόνιση
- Δημιουργία μοναδικού hashtag βασισμένο στο κεντρικό μήνυμα
- Ανάπτυξη τουλάχιστον τριών (3) επιμέρους θεματικών μηνυμάτων βασισμένα στο κεντρικό μήνυμα
- Συγγραφή έξι (6) τουλάχιστον ιστοριών θεματικών εμπειριών με την τεχνική της δημιουργικής αφήγησης εμπειρίας (creative story telling), οι οποίες θα παρουσιάζουν το τουριστικό προϊόν του προορισμού. Κάθε ιστορία αποτελείται από 300 λέξεις κατ' ελάχιστον και θα αναπτύσσεται σε Ελληνικά και Αγγλικά, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές SEO & ψηφιακής εμπειρίας του χρήστη (UX). Οι ιστορίες θα περιλαμβάνουν τίτλο, υπότιτλο, εισαγωγικό κείμενο έως ~50 λέξεις (lead in), βασικό κείμενο εμπειρίας και πρόταση προτροπής (call to action). Κάθε κείμενο εμπειρίας όπως περιγράφεται ανωτέρω, συνοδεύεται από μία(1) κατ' ελάχιστον φωτογραφία του προορισμού, που θα ταυτίζεται με την ταξιδιωτική ιστορία (κείμενο) και θα αναδεικνύει τον προορισμό.

### **2. Εργαλεία Επικοινωνίας.**

Ανάπτυξη εργαλείων για την αποτελεσματική προβολή και προώθηση του προορισμού και της καμπάνιας και συγκεκριμένα εμπλουτισμός υπάρχουσας ιστοσελίδας με το επικαιροποιημένο περιεχόμενο, σχεδιασμός και ανάπτυξη λογαριασμών σε Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, διαχείριση social media communities.

#### Αναλυτικά:

- Χειρισμός της υπάρχουσας ιστοσελίδας [www.exploresparta.gr](http://www.exploresparta.gr) του Δήμου Σπάρτης, επικαιροποίηση του περιεχομένου της και ανάρτηση δημοσιεύσεων που αφορούν στην τουριστική προβολή του Δήμου σύμφωνα με το concept της καμπάνιας.
- Υποστήριξη της ιστοσελίδας (προτάσεις τεχνικών διορθώσεων σε συνεργασία με εκπρόσωπο του Δήμου).
- Ο Δήμος Σπάρτης έχει αναπτύξει λογαριασμούς (visitsparta) στο Facebook, στο Twitter, στο Instagram και στο Youtube. Ο ανάδοχος του έργου θα αναλάβει

τη διαχείριση και επικαιροποίηση των υπάρχοντων λογαριασμών Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης για την υποστήριξη της επικοινωνιακής στρατηγικής του Δήμου:

- i. Facebook:** Διαχείριση λογαριασμού, πλάνου διαχειριστών, ανάρτηση cover photo και profile image, ανάρτηση κειμένου About, επιλογή, επεξεργασία και ανάρτηση φωτογραφιών, ανάρτηση κειμένου House Rules στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα. Δημιουργία μηνιαίου ημερολογίου περιεχομένου, δύο (2) κατ' ελάχιστον δημοσιεύσεις ανά εβδομάδα στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, και repost σχετικών αναρτήσεων από άλλους λογαριασμούς (έως 2 ανά εβδομάδα), follow, mention, likes σε άλλες σελίδες, εφαρμογή εικαστικών ανάλογα με τις ενέργειες προώθησης που λαμβάνουν χώρα κάθε περίοδο. Ο ανάδοχος επίσης θα υλοποιεί ένα (1) διαγωνισμό κάθε μήνα με στόχο την ενίσχυση του αριθμού των μελών στη σελίδα του Δήμου και της διάδρασής τους με αυτή. Οι διαγωνισμοί θα καλούν τους χρήστες να διαδράσουν σε μία ανάρτηση ή να δημιουργήσουν και να αναρτήσουν πρωτότυπο περιεχόμενο. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παρακολούθηση συμμετοχών, την επικοινωνία με νικητές, διαδικαστικά θέματα, το σχεδιασμό και ανάπτυξη των απαραίτητων εικαστικών και εφαρμογών. Τα έπαθλα του διαγωνισμού θα παρέχονται από το Δήμο Σπάρτης (αναμνηστικά δώρα κ.α.) ή από χορηγούς (δωρεάν διανυκτερεύσεις κ.α.) τους οποίους αναλαμβάνει να βρει ο Δήμος.
- ii. Twitter:** Διαχείριση λογαριασμού, ανάρτηση header photo και profile photo, διαμόρφωση theme, ανάρτηση κειμένου About στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, επιλογή, επεξεργασία και ανάρτηση ενδεικτικών φωτογραφιών, επιλογή hashtags, mapping συναφών λογαριασμών και παρακολούθηση τους. Δημιουργία μηνιαίου ημερολογίου περιεχομένου, δύο (2) κατ' ελάχιστον δημοσιεύσεις ανά εβδομάδα στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, follow / mention σε άλλες σελίδες, επιλογή και repost σχετικών αναρτήσεων από άλλους λογαριασμούς (έως 2 ανά εβδομάδα).
- iii. Instagram:** Διαχείριση λογαριασμού, ανάρτηση profile photo, ανάρτηση κειμένου About, στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, επιλογή, επεξεργασία και ανάρτηση φωτογραφιών, επιλογή hashtags, mapping συναφών λογαριασμών και παρακολούθηση τους. Δημιουργία μηνιαίου ημερολογίου περιεχομένου, τουλάχιστον δύο(2) δημοσιεύσεις την εβδομάδα, follow / mention / likes σε άλλες σελίδες, επιλογή κατάλληλων hashtags ανά ανάρτηση για μεγιστοποίηση του επικοινωνιακού αποτελέσματος, επιλογή και repost σχετικών αναρτήσεων από άλλους λογαριασμούς (έως 2 ανά εβδομάδα)
- iv. Youtube:** Διαχείριση λογαριασμού, ανάρτηση channelart σε όλες τις διαστάσεις, ανάρτηση κειμένου about στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, ανάρτηση videos δημιουργία playlists, σύνδεση του λογαριασμού με άλλα social media.

### **3. Ψηφιακό Πλάνο Προώθησης και Διαφήμισης.**

Υλοποίηση της προωθητικής καμπάνιας επικοινωνίας με στοχευμένη Ψηφιακή Προώθηση και Διαφήμιση. Αποτελεσματική διαχείριση της ιστοσελίδας και των social media και υλοποίηση ψηφιακής καμπάνιας επικοινωνίας του τουριστικού προορισμού σε επιλεγμένα ψηφιακά μέσα και online users σε επιλεγμένες αγορές – στόχους.

#### Αναλυτικά:

- Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει πλάνο ψηφιακής προώθησης, με στόχο τη μεγιστοποίηση των αποτελεσμάτων προσέλκυσης χρηστών. Το πλάνο ψηφιακής διαφήμισης θα πρέπει να περιλαμβάνει οκτώ (8) τουλάχιστον διαφημιστικές καταχωρήσεις (μία ανά μήνα) σε τουλάχιστον ένα (1) από τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (SocialAds) του Δήμου, με διαφημίσεις που

στοχεύουν στην ανάπτυξη της κοινότητας φίλων (LikeAds), στην προώθηση της απήχησης του περιεχομένου (Promoted posts) και στην προώθηση της επισκεψιμότητας των καναλιών στόχων.

Ο ανάδοχος ανά μήνα θα υποβάλει:

- Μία (1) αναφορά για τις εργασίες ανάπτυξης της διαφημιστικής καμπάνιας η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τη δημιουργία μηνυμάτων, γραφιστικών καμπάνιας και τη συγγραφή ιστοριών θεματικών εμπειριών.
- Μία (1) αναφορά για τις εργασίες (αναρτήσεις, τεχνικά θέματα, SEO) και την πορεία του website του Δήμου, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον στατιστικά στοιχεία, ποσοτικά στοιχεία, (όπως sessions, users, pageviews), ποιοτικά στοιχεία, (όπως average session duration, bounce rate, pages/session), γεωγραφικά χαρακτηριστικά επισκεπτών.
- Μία(1) αναφορά για την πορεία των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης του Δήμου η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον φωτογραφίες των αναρτήσεων, στοιχεία reach, engagement, best post times, top posts για το Facebook, Twitter Instagram και YouTube, τον αριθμό των διαφημιστικών καταχωρήσεων και την αποδοτικότητα των ενεργειών προώθησης με στοιχεία όπως growth rate, CPLs, best countries performance κλπ.

Σπάρτη 18 / 02 /2019  
Ο συντάξας

Χρήστος Μητράκος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Σπάρτη 18 / 02 /2019  
Η Προϊσταμένη Δ/σης  
Προγραμματισμού & Ανάπτυξης

Βιργινία Κοντογεωργάκου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
& ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ :ΨΗΦΙΑΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ  
ΠΡΟΒΟΛΗ ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΡΤΗΣ

CPV: 79340000-9

Αρ. Μελέτης : 3/2019

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

A/A	Περιγραφή υπηρεσίας	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα	Δαπάνη
1	Ψηφιακή προβολή και προώθηση του Δήμου Σπάρτης ως τουριστικού προορισμού	κατ' αποκοπή	1	7.200,00
			Σύνολο	7.200,00
			ΦΠΑ 24%	1.728,00
			<b>Σύνολο δαπάνης</b>	<b>8.928,00</b>

Σπάρτη 18 / 02 /2019  
Ο συντάξας

Χρήστος Μητράκος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Σπάρτη 18 / 02 /2019  
Η Προϊσταμένη Δ/νσης  
Προγραμματισμού & Ανάπτυξης

Βιργινία Κοντογεωργάκου



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
& ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ :ΨΗΦΙΑΚΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ  
ΠΡΟΒΟΛΗ ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΡΤΗΣ**

**CPV: 79340000-9**

**Αρ. Μελέτης : 3/2019**

### **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

#### **Άρθρο 1 (Αντικείμενο του έργου)**

Η παρούσα υπηρεσία αφορά στην ψηφιακή προβολή και προώθηση του Δήμου Σπάρτης ως τουριστικού προορισμού, μέσω της υλοποίησης ολοκληρωμένου πλάνου προβολής του, το οποίο περιλαμβάνει την ανάπτυξη περιεχομένου και των εργαλείων επικοινωνίας καθώς και στοχευμένες ενέργειες ψηφιακής προώθησης του προορισμού.

#### **Άρθρο 2 (Διάρκεια υπηρεσίας)**

Ο χρόνος παροχής της υπηρεσίας είναι οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

#### **Άρθρο 3 (Ισχύουσες Διατάξεις)**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις: α) Του Ν.4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), β) του Ν.3463/2006 «Νέος Δημοτικός και Κοινοτικός κώδικας» και γ) του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

#### **Άρθρο 4 (Συμβατικά στοιχεία)**

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

- α. Το συμφωνητικό
- β. Τεχνική έκθεση
- γ. Τεχνικές Προδιαγραφές
- δ. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- ε. Συγγραφή Υποχρεώσεων,

#### **Άρθρο 5 (Τρόπος εκτέλεσης του έργου)**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει με απευθείας ανάθεση.

#### **Άρθρο 6 (Σύμβαση)**

Ο ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση για την υλοποίηση της υπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/16. Η σύμβαση θα έχει διάρκεια οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της.



### **Άρθρο 7 (Τεχνικές ικανότητες- επαγγελματική εμπειρία)**

Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει τις απαραίτητες τεχνικές ικανότητες και την απαραίτητη εμπειρία για την έντεχνη, άμεση και απρόσκοπτη υλοποίηση της σύμβασης.

Ως τεκμήρια της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας πρέπει να προσκομισθούν τα ακόλουθα στοιχεία και έγγραφα:

- Για τον υποψήφιο ανάδοχο, σύντομο εταιρικό προφίλ που να καταδεικνύει την ικανότητα υλοποίησης υπηρεσιών συναφών τεχνικών προδιαγραφών με εκείνες που περιγράφονται ανωτέρω.
- Για τον υποψήφιο ανάδοχο, άδεια ή αναγγελία ασκήσεως επαγγέλματος για ατομική επιχείρηση ή θεωρημένο καταστατικό για εταιρεία ή καταχώρηση στη Δ.Ο.Υ, από όπου θα προκύπτει η σχετική με το αντικείμενο της σύμβασης επαγγελματική δραστηριότητα.
- Για τον υποψήφιο ανάδοχο, κατάλογος τουλάχιστον δύο(2) έργων με υπηρεσίες παρόμοιες σε εύρος και φύση με τις ανωτέρω τεχνικές προδιαγραφές και με παράθεση των ημερομηνιών και των επωνυμιών των παραληπτών (του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα) και με συνημμένα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα (είτε συμβάσεις και βεβαιώσεις παραλαβής από τους αρμόδιους δημόσιους φορείς είτε τιμολόγια και συμφωνητικά κατατιθέμενα σε αρμόδιες ΔΟΥ από ιδιωτικούς φορείς).

### **Άρθρο 8 (Τεχνικές προδιαγραφές )**

Όπως περιγράφονται στη μελέτη.

### **Άρθρο 9: (Παραλαβή εργασιών)**

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του Ν.4412/16.

### **Άρθρο 10: (Τρόπος Πληρωμής)**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει τμηματικά σε δύο δόσεις (ανά τετράμηνο), με την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά το νόμο, ύστερα από σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης.

### **Άρθρο 11: (Κρατήσεις)**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

### **Άρθρο 12 (Επίλυση διαφορών)**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Σπάρτη 18 / 02 /2019  
Ο συντάξας

Χρήστος Μητράκος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Σπάρτη 18 / 02 /2019  
Η Προϊσταμένη Δ/νσης  
Προγραμματισμού & Ανάπτυξης

Βιργινία Κοντογεωργάκου