



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ

Μαγούλα, 01/06/2020
Αριθ. Πρωτ: 9124

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ταχ.Δ/υση : Μαγούλα
Τ.Κ. : 23 100
Πληροφορίες : Κ.Καραδήμου
Τηλέφωνο : 2731361103
FAX : 2731361124
Email : k.karadimoy@1504.syzefxis.gov.gr

Π Ρ Ο Σ

Την Δ/υση Οικονομικών Υπηρεσιών

ΘΕΜΑ: : Ψήφιση πίστωσης για προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων των υπηρεσιών του Δήμου.

Παρακαλείσθε όπως μεριμνήσετε, για τη λήψη σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, της πιο κάτω πίστωσης προϋπολογισμού οικ. έτους 2020 για «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων των υπηρεσιών του Δήμου»

Αναλυτικά τα στοιχεία της Προμήθειας Γραφικής Ύλης και Λοιπά Υλικά Γραφείων των Υπηρεσιών του Δήμου, είναι τα ακόλουθα:

Περιγραφή Προμήθειας	ΚΑ Προϋπολογισμού 2020	CPVS	Ποσότητα α	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός	Ενδεικτικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ	Φ.Π.Α. 24%	Συνολικό Ενδεικτικό Κόστος
Προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπά υλικά γραφείων των υπηρεσιών του Δήμου	10-6612.001	30192700-8	1	12.915,59	10.415,80	2.499,79	12.915,59
	ΣΥΝΟΛΟ				10.415,80	2.499,79	12.915,59

Στο ανωτέρω κόστος ο ανάδοχος που θα προκύψει θα πρέπει να συμπεριλάβει όλα τα έξοδα που μπορεί να απαιτηθούν για την ορθή εκτέλεση και την έγκυρη παράδοση της ανωτέρω προμήθειας στον Δήμο, συμπεριλαμβανομένου και των τυχόν εξόδων αλληλογραφίας, ασφάλισης, αμοιβής, μετακίνησης, διαμονής και σίτισης του προσωπικού ή/και των συνεργατών που θα απασχολήσει κ.α.

Επιθυμητή ημερομηνία ολικής παραλαβής των ανωτέρω προμηθειών: Οι ανωτέρω προμήθειες θα πρέπει να παραληφθούν από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής προμηθειών μέχρι τις 31/12/2020.

Τέλος θα θέλαμε να σας γνωρίσουμε ότι, κατά την κρίση της υπηρεσίας μας, λόγω της φύσης των προμηθειών, ΔΕΝ απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία.

Συνημμένα
Αριθ. 3 /2020 μελέτης

Η Προϊσταμένη Τμήματος
Προμηθειών και Εργασιών

Γεωργία Κούμαρη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών και Εργασιών

ΟΤΑ : ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 3 /2020

ΜΕΛΕΤΗ

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 01/06/2020
ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ : Αικατερίνη Καραδήμου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Μαγούλα
 Τ.Κ.: 231 00, Σπάρτη
 Πληροφορίες: Αικατερίνη Καραδήμου
 Τηλ.: 2731361 103
 Fax: 27310361 124
 e-mail: k.karadimoy@1504.syzefxis.gov.gr

ΦΟΡΕΑΣ: ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων των Υπηρεσιών του Δήμου

Αριθμός Μελέτης : 3 /2020

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 12.915,59 € (συμπερ. του ΦΠΑ 24%)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ- ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων των Υπηρεσιών του Δήμου, ενδεικτικού προϋπολογισμού 12.915,59 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. Τα είδη της προμήθειας που απαιτούνται προέκυψαν από καταγραφή που διενεργήθηκε από το Τμήμα Προμηθειών και Εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του έτους 2019 για τις ανάγκες λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου σε γραφική ύλη και λοιπά υλικά γραφείου προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία τους.

Η δαπάνη της προμήθειας θα καλυφθεί από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Σπάρτης έτους 2020 και συγκεκριμένα από τον Κ.Α 10-6612.001 στον οποίο υπάρχει γραμμένη πίστωση ποσού 13.000,00 ευρώ.

Η σύναψη σύμβασης εκτέλεσης προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, αφού προηγηθεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κατάθεση οικονομικών προσφορών, η οποία θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει στον προμηθευτή που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των αιτούμενων ειδών (και όχι ανά είδος), εφόσον κριθεί ότι η προσφορά του πληροί τις εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Στην προσφορά του αναδόχου πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι τιμές μονάδος των ειδών σε ευρώ, το ποσοστό του ΦΠΑ και το γενικό σύνολο της δαπάνης. Η προσφορά δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης τόσο ανά είδος, όσο και στο σύνολο.

Τα είδη της προμήθειας, εκτός από το φωτοαντιγραφικό χαρτί, θα παραδοθούν στο σύνολό τους με έξοδα που βαρύνουν τον ανάδοχο στο κτίριο που στεγάζεται η Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σπάρτης (Δ/ση: Μαγούλα, Σπάρτη ΤΚ 23100), σε διάστημα τριάντα ημερών από την σύναψη της σχετικής σύμβασης και αφού έχει προηγηθεί ειδοποίηση του αναδόχου προς τον Δήμο, τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν από την επικείμενη παράδοση.

Το φωτοαντιγραφικό χαρτί θα παραδοθεί σταδιακά κατά τη διάρκεια του έτους, μετά από συνεννόηση της υπηρεσίας με τον προμηθευτή, λόγω του μεγάλου όγκου και έλλειψη ανάλογης αποθήκης στο Δήμο.

Ισχύουσες διατάξεις:

- Ο Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης."
- Ο Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
- Το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016

Η Υπάλληλος

Αικατερίνη Καραδήμου

Θεωρήθηκε
Μαγούλα, 01/06/2020
Η Προϊσταμένη Τμήματος

Γεωργία Κούμαρη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Μαγούλα
 Τ.Κ.: 231 00, Σπάρτη
 Πληροφορίες: Αικατερίνη Καραδήμου
 Τηλ.: 2731361 103
 Fax: 27310361 124
 e-mail: k.karadimoy@1504.syzefxis.gov.gr

ΦΟΡΕΑΣ: ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων των Υπηρεσιών του Δήμου

Αριθμός Μελέτης : 3/2020

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 12.915,59 € (συμπερ. του ΦΠΑ 24%)

Τεχνικές Προδιαγραφές
της προμήθειας γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου

Τα είδη της προμήθειας είναι τα εξής:

1.	USB (16GB)
2.	Αποσυρραπτικό μεταλλικό
3.	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων με χαρτοταινία και τροφοδοσία ρεύματος και μπαταρίας
4.	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 No 2 (210x148 mm)
5.	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 No 21 (70 x 42,3 mm)
6.	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 No 4 (105x148 mm)
7.	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 50x50 mm διάφορα χρώματα
8.	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 51x76 mm χρώματος κίτρινου
9.	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 75x75 mm χρώματος κίτρινου
10.	Αυτοκόλλητες ετικέτες No 24
11.	Βάση για ημερολόγια μεταλλική
12.	Βάση σελοτέιπ
13.	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων 100 φύλλων μέγεθος B4
14.	Βιβλίο πρακτικών 100 φύλλων μέγεθος A4
15.	Βιβλίο πρακτικών 200 φύλλων μέγεθος A4
16.	Βιβλίο πρωτοκόλλου 100 φύλλων μέγεθος A4
17.	Βιβλίο χρέωσης εγγράφων 100 φύλλων μέγεθος A4

18.	Γόμα λευκή για μολύβι
19.	Διακορευτής – Περφορατερ 45 φύλλων με οδηγό
20.	Διαφάνειες A4 για αρχειοθέτηση με τρύπες
21.	Διαφανής φάκελος εγγράφων A4 με κουμπί
22.	Διαχωριστικά θεμάτων αλφαβητικά (Α-Ω) A4 πλαστικά
23.	Διαχωριστικά θεμάτων αριθμητικά (1-10) A4 πλαστικά
24.	Διαχωριστικά θεμάτων χρωματιστά (12 θέματα) A4 πλαστικά
25.	Διορθωτικό υγρό τύπου (relikan) 20ml ή ισοδύναμο με διαλυτικό (σετ)
26.	Ημερολόγιο-ημεροδείκτης 2021
27.	Κλασέρ F/S 4-32 με θήκη για ετικέτα (μαύρο,κόκκινο,κίτρινο,μπλέ) διαστάσεις 28X32X4
28.	Κλασέρ F/S 8-32 με θήκη για ετικέτα (μαύρο,μπλέ,πορτοκαλί,λαχανί,πράσινο) διαστάσεις 32X29,5X7,5
29.	Κόλλα αναφοράς A4 ριγέ δίφυλλη 60gr 1 διπλό φύλλο 21x30cm
30.	Κόλλα στίκ 40gr
31.	Κοπίδι πλαστικό 18 mm
32.	Κουτί αρχείου με λάστιχο 25x35x12
33.	Κουτί χάρτινο αρχειοθέτησης με κοφή γωνία 33x27x10
34.	Κουτί αδρανούς αρχείου χάρτινο 38x28x52 με καπάκι
35.	Λάστιχα Νο 10- 60mm ή ισοδύναμο (συσκευασία 1 kg)
36.	Λάστιχα πλακέ καλτσοδέτα 120-10 (συσκευασία 1 kg)
37.	Λάστιχα πλακέ καλτσοδέτα 13-5 (συσκευασία 1kg)
38.	Λευκά χαρτάκια σημειώσεων κύβος 90X90
39.	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος χρώματος μπλέ
40.	Μαρκαδόρος λεπτής γραφής μπλέ
41.	Μαρκαδόρος υπογράμμισης (κίτρινο, πορτοκαλί, πράσινο, ροζ)
42.	Μελανοταινία αριθμομηχανής συμβατή με casio DR 320
43.	Μολύβια τύπου FABER VASTELL 138 B2 ή ισοδύναμο

44.	Μολυβοθήκη μεταλλική διαστάσεις φ9,7X10cm
45.	Μπαταρίες AA (συσκ 4 τεμ)
46.	Μπαταρίες AAA (συσκ 4 τεμ)
47.	Πιάστρες (binder clips 19mm χρώματος μαύρου (10 τεμάχια)
48.	Πιάστρες (binder clips) 15 mm χρώματος μαύρου (10 τεμ)
49.	Πιάστρες (binder clips) 25mm χρώματος μαύρου (10τεμ)
50.	Πιάστρες (binder clips) 32mm χρώματος μαύρου (10τεμ)
51.	Πιάστρες (binder clips) 41mm χρώματος μαύρου (10τεμ)
52.	Πιάστρες (binder clips) 51mm χρώματος μαύρου (10τεμ)
53.	Σελιδοδείκτες τύπου Neon Index διαστάσεων 12X45mm συσκευασία 5 τεμαχίων
54.	Σελοτέϊπ (γαλακτώδες 19X33mm) ή ισοδύναμο
55.	Σκαφάκια γραφείου διάτρητα συρόμενα μέταλλο μαύρα 3τμ σετ 35x27x27 με βάση ύψος 27
56.	Στυλό διαρκείας τύπου cristal medium ή ισοδύναμο χρώματος μπλέ
57.	Συνδετήρες μεταλλικοί 32 mm
58.	Συνδετήρες μεταλλικοί 50 mm
59.	Συνδετήρες μεταλλικοί 26 mm
60.	Σύρμα συρραφής για συρραπτικό Parva 1000/126 (24/6)
61.	Σύρμα συρραφής για συρραπτικό ROMA 1000/126 (24/6)
62.	Σύρμα συρραφής για συρραπτικό SUNLIT 1000/126 (24/6)
63.	Συρραπτικό χειρός No 24/6
64.	Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας 60mm
65.	Ταινίες θερμαινόμενες Thermal paper rolls για POS(57X30X13pl core) 15m (τεμ 60)
66.	Τετράδιο θεμάτων τύπου SKAG UNIVERCITY (χωρίς θέμα)
67.	Φάκελος A4 χαρτόνι με αυτιά 35,4X25,6 cm

68.	Φάκελος A4 αλληλογραφίας 1/2 A4 χρώματος κίτρινου
69.	Φάκελος A4 αλληλογραφίας 1/2 A4 χρώματος λευκού
70.	Φάκελος A4 αλληλογραφίας 11,4x 22,9 εκ χρώματος λευκού
71.	Φάκελος A4 αλληλογραφίας 31x41εκ χρώματος κίτρινου
72.	Φάκελος A4 αλληλογραφίας 35X25 εκ χρώματος κίτρινου
73.	Φάκελος από χαρτόνι με αυτιά και λάστιχο διαστάσεις 35,4X25,6 cm
74.	Φάκελος κορδόνι 25x35 και ράχη 8cm
75.	Φάκελος πλαστικός A4 με εξώφυλλο διαφάνεια 22X31 και ετικέτα διπλής όψης, διάφορα χρώματα
76.	Χαρτί A4 λευκό 80 gr (500 φύλλα)
77.	Χαρτί A3 λευκό 80 gr (500 φύλλα)
78.	χάρακας 0-30 cm

- Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Δήμου. Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις προδιαγραφές απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασάφειες ή ελλείψεις.

- Κάθε προμηθευτής που επιθυμεί να καταθέσει οικονομική προσφορά, είναι υποχρεωμένος επί ποινή αποκλεισμού να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι τα είδη που προσφέρει πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές του Δήμου.

- Τα είδη της προμήθειας θα παραδοθούν στο σύνολό τους (εκτός από το φωτοαντιγραφικό χαρτί, το οποίο θα παραδίδεται σταδιακά, λόγω έλλειψης ανάλογης αποθήκης), με έξοδα που βαρύνουν τον ανάδοχο στο κτίριο που στεγάζεται η Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σπάρτης (Δ/ση: Μαγούλα , Σπάρτη ΤΚ 23100), σε διάστημα τριάντα ημερών από την σύναψη της σχετικής σύμβασης και αφού έχει προηγηθεί ειδοποίηση του αναδόχου προς τον Δήμο, τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν από την επικείμενη παράδοση.

- Τα είδη θα παραδοθούν εκτός των άλλων συσκευασμένα ανά είδος, προκειμένου να διευκολυνθεί η παραλαβή τους.

- Τα ακριβή χρώματα των κλασέρ, ντοσιέ και των φακέλων αρχείου θα διευκρινιστούν πριν από την υπογραφή της σύμβασης, προκειμένου να καλύπτουν πλήρως τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου για αρχειοθέτηση των εγγράφων τους.

- Τα είδη θα παραληφθούν από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 η οποία θα συγκροτηθεί για την παραλαβή των προμηθειών με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

- Το φωτοαντιγραφικό χαρτί θα παραδοθεί σταδιακά κατά τη διάρκεια του έτους, μετά από συνεννόηση της υπηρεσίας με τον προμηθευτή, λόγω του μεγάλου όγκου και έλλειψη ανάλογης αποθήκης στο Δήμο.

- Τα είδη της προμήθειας θα πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα, άριστης ποιότητας και συσκευασμένα ανά είδος σύμφωνα με τις προδιαγραφές που δίνονται ανωτέρω.

- Τα είδη παραλαμβάνονται οριστικά αν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές και αφού διαπιστωθεί με τον μακροσκοπικό έλεγχο ότι είναι κατάλληλα για τον σκοπό που προορίζονται. Στην περίπτωση που παρατηρηθούν διαφορές ή αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απορρίψει μέρος ή σύνολο της ποσότητας και να ζητήσει την άμεση αντικατάστασή τους με είδη που να συμφωνούν απόλυτα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Η Υπάλληλος

Θεωρήθηκε
Μαγούλα, 01/06/2020
Η Προϊσταμένη Τμήματος

Αικατερίνη Καραδήμου

Γεωργία Κούμαρη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Μαγούλα
 Τ.Κ.: 231 00, Σπάρτη
 Πληροφορίες: Αικατερίνη Καραδήμου
 Τηλ.: 2731361103
 Fax: 27310361 124
 e-mail: k.karadimoy@1504.syzefxis.gov.gr

ΦΟΡΕΑΣ: ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: Γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων των Υπηρεσιών του Δήμου

Αριθμός Μελέτης : 3/2020

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 12.915,59 € (συμπερ. του ΦΠΑ 24%)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	Περιγραφή είδους – Τεχνικά χαρακτηριστικά	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΕΥΡΩ
1.	USB (16GB)	Τεμάχιο	60	4,80	288,00
2.	Αποσυρρυστικό μεταλλικό	Τεμάχιο	10	2,90	29,00
3.	Αριθμομηχανή 12 ψηφίων με χαρτοταινία και τροφοδοσία ρεύματος και μπαταρίας	Τεμάχιο	2	27,00	54,00
4.	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 No 2 (210x148 mm)	Πακέτο	1	7,50	7,50
5.	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 No 21 (70 x 42,3 mm)	Πακέτο	3	7,50	22,50
6.	Αυτοκόλλητες ετικέτες A4 No 4 (105x148 mm)	Πακέτο	1	7,50	7,50
7.	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 50x50 mm διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	70	0,34	23,80
8.	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 51x76 mm χρώματος κίτρινου	Τεμάχιο	50	0,36	18,00
9.	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων 75x75 mm χρώματος κίτρινου	Τεμάχιο	50	0,45	22,50
10.	Αυτοκόλλητες ετικέτες No 24	πακέτο	5	1,60	8,00
11.	Βάση για ημερολόγια μεταλλική	Τεμάχιο	5	3,10	15,50
12.	Βάση σελοτέιπ	Τεμάχιο	10	2,10	21,00
13.	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων 100 φύλλων μέγεθος B4	Τεμάχιο	20	7,70	154,00
14.	Βιβλίο πρακτικών 100 φύλων μέγεθος A4	Τεμάχιο	15	5,00	75,00
15.	Βιβλίο πρακτικών 200 φύλων μέγεθος A4	Τεμάχιο	15	11,50	172,50
16.	Βιβλίο πρωτοκόλλου 100 φύλων μέγεθος A4	Τεμάχιο	20	7,70	154,00

17.	Βιβλίο χρέωσης εγγράφων 100 φύλλων μέγεθος A4	Τεμάχιο	20	7,70	154,00
18.	Γόμα λευκή για μολύβι	Τεμάχιο	20	0,20	4,00
19.	Διακορευτής – Περφορατερ 45 φύλλων με οδηγό	Τεμάχιο	10	6,00	60,00
20.	Διαφάνειες A4 για αρχειοθέτηση με τρύπες	Τεμάχιο	3000	0,04	120,00
21.	Διαφανής φάκελος εγγράφων A4 με κουμπί	Τεμάχιο	5	0,40	2,00
22.	Διαχωριστικά θεμάτων αλφαβητικά (Α-Ω) A4 πλαστικά	Τεμάχιο	30	1,40	42,00
23.	Διαχωριστικά θεμάτων αριθμητικά (1-10) A4 πλαστικά	Τεμάχιο	20	1,40	28,00
24.	Διαχωριστικά θεμάτων χρωματιστά (12 θέματα) A4 πλαστικά	Τεμάχιο	20	1,40	28,00
25.	Διορθωτικό υγρό τύπου (relikan) 20ml ή ισοδύναμο με διαλυτικό (σετ)	Τεμάχιο	70	1,16	81,20
26.	Ημερολόγιο-ημεροδείκτης 2021	Τεμάχιο	110	0,90	99,00
27.	Κλασέρ F/S 4-32 με θήκη για ετικέτα (μαύρο,κόκκινο,κίτρινο,μπλέ) διαστάσεις 28X32X4	Τεμάχιο	100	1,50	150,00
28.	Κλασέρ F/S 8-32 με θήκη για ετικέτα (μαύρο,μπλέ,πορτοκαλί,λαχανί,πράσινο) διαστάσεις 32X29,5X7,5	Τεμάχιο	700	1,70	1.190,00
29.	Κόλλα αναφοράς A4 ριγέ δίφυλλη 60gr 1 διπλό φύλλο 21x30cm	Τεμάχιο	200	0,04	8,00
30.	Κόλλα στίκ 40gr	Τεμάχιο	20	2,20	44,00
31.	Κοπίδι πλαστικό 18 mm	Πακέτο	10	2,20	22,00
32.	Κουτί αρχείου με λάστιχο 25x35x12	Τεμάχιο	50	2,00	100,00
33.	Κουτί χάρτινο αρχειοθέτησης με κοφή γωνία 27X31X10	Τεμάχιο	10	3,30	33,00
34.	Κουτί αδρανούς αρχείου χάρτινο 38x28x52 με καπάκι	Τεμάχιο	20	3,80	76,00
35.	Λάστιχα Νο 10- 60mm ή ισοδύναμο (συσκευασία 1 kg)	κιλό	3	5,00	15,00
36.	Λάστιχα πλακέ καλτσοδέτα 120-10 (συσκευασία 1 kg)	κιλό	2	4,50	9,00
37.	Λάστιχα πλακέ καλτσοδέτα 13-5 (συσκευασία 1kg)	κιλό	4	4,50	18,00
38.	Λευκά χαρτάκια σημειώσεων κύβος 90X90	Τεμάχιο	100	0,90	90,00
39.	Μαρκαδόρος ανεξίτηλος χρώματος μπλέ	Τεμάχιο	20	0,80	16,00
40.	Μαρκαδόρος λεπτής γραφής μπλέ	Τεμάχιο	5	0,98	4,90

41	Μαρκαδόρος υπογράμμισης (κίτρινο, πορτοκαλί, πράσινο, ροζ)	Τεμάχιο	100	0,60	60,00
42	Μελανοταινία αριθμομηχανής συμβατή με casio DR 320 TEC	Τεμάχιο	2	2,10	4,20
43	Μολύβια τύπου FABER VASTELL 138 B2 ή ισοδύναμο	Τεμάχιο	10	0,30	3,00
44	Μολυβοθήκη μεταλλική διαστάσεις φ9,7Χ10cm	Τεμάχιο	5	1,00	5,00
45	Μπαταρίες AA (συσκ 4 τεμ)	Πακέτο	1	0,90	0,90
46	Μπαταρίες AAA (συσκ 4 τεμ)	Πακέτο	1	1,00	1,00
47	Πιάστρες (binder clips 19mm χρώματος μαύρου (10 τεμάχια)	Πακέτο	60	0,45	27,00
48	Πιάστρες (binder clips) 15 mm χρώματος μαύρου (10 τεμ)	Πακέτο	50	0,40	20,00
49	Πιάστρες (binder clips) 25mm χρώματος μαύρου (10τεμ)	Πακέτο	40	0,75	30,00
50	Πιάστρες (binder clips) 32mm χρώματος μαύρου (10τεμ)	πακέτο	60	0,99	59,40
51	Πιάστρες (binder clips) 41mm χρώματος μαύρου (10τεμ)	πακέτο	50	1,75	87,50
52	Πιάστρες (binder clips) 51mm χρώματος μαύρου (10τεμ)	πακέτο	30	1,99	59,70
53	Σελιδοδείκτες τύπου Neon Index διαστάσεων 12Χ45mm συσκευασία 5 τεμαχίων	πακέτο	100	0,90	90,00
54	Σελοτέιπ (γαλακτώδες 19Χ33mm) ή ισοδύναμο	Τεμάχιο	70	0,50	35,00
55	Σκαφάκια γραφείου διάτρητα συρόμενα μέταλλο μαύρα 3τμ σετ 35χ27χ27 με βάση ύψος 27	Τεμάχιο	10	7,00	70,00
56	Στυλό διαρκείας τύπου cristal medium ή ισοδύναμο χρώματος μπλέ	Τεμάχιο	1000	0,20	200,00
57	Συνδετήρες μεταλλικοί 32 mm	Κουτί	60	0,20	12,00
58	Συνδετήρες μεταλλικοί 50 mm	Κουτί	60	0,28	16,80
59	Συνδετήρες μεταλλικοί 26 mm	Κουτί	60	0,18	10,80
60	Σύρμα συρραφής για συρραπτικό Parva 1000/126 (24/6)	Κουτί	50	0,50	25,00
61	Σύρμα συρραφής για συρραπτικό ROMA 1000/126 (24/6)	Κουτί	300	0,50	150,00
62	Σύρμα συρραφής για συρραπτικό SUNLIT 1000/126 (24/6)	Κουτί	150	0,50	75,00

63.	Συρραπτικό χειρός Νο 24/6	Τεμάχιο	22	9,80	215,60
64.	Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας 60mm	Τεμάχιο	10	1,35	13,50
65.	Ταινίες θερμαινόμενες Thermal paper rolls για POS(57X30X13pl core) 15m (τεμ 60)	Κουτί	1	9,30	9,30
66.	Τετράδιο θεμάτων τύπου SKAG UNIVERCITY (χωρίς θέμα)	Τεμάχιο	30	1,40	42,00
67.	Φάκελος A4 χαρτόνι με αυτιά 35,4X25,6 cm	Τεμάχιο	500	0,25	125,00
68.	Φάκελος A4 αλληλογραφίας 1/2 A4 χρώματος κίτρινου	Τεμάχιο	2000	0,05	100,00
69.	Φάκελος A4 αλληλογραφίας 1/2 A4 χρώματος λευκού	Τεμάχιο	3000	0,12	360,00
70.	Φάκελος A4 αλληλογραφίας 11,4x 22,9 εκ χρώματος λευκού	Τεμάχιο	7000	0,05	350,00
71.	Φάκελος A4 αλληλογραφίας 31x41εκ χρώματος κίτρινου	Τεμάχιο	500	0,09	45,00
72.	Φάκελος A4 αλληλογραφίας 35X25 εκ χρώματος κίτρινου	Τεμάχιο	1500	0,08	120,00
73.	Φάκελος από χαρτόνι με αυτιά και λάστιχο διαστάσεις 35,4X25,6 cm	Τεμάχιο	1500	0,60	900,00
74.	Φάκελος κορδόνι 25x35 και ράχη 8cm	Τεμάχιο	600	1,10	660,00
75.	Φάκελος πλαστικός A4 με εξώφυλλο διαφάνεια 22X31 και ετικέτα διπλής όψης, διάφορα χρώματα	Τεμάχιο	1000	0,25	250,00
76.	Χαρτί A4 λευκό 80 gr (500 φύλλα)	Πακέτο	1000	2,60	2.600,00
77.	Χαρτί A3 λευκό 80 gr (500 φύλλα)	Πακέτο	20	5,70	114,00
78.	Χάρακας 0-30 cm	Τεμάχιο	10	0,22	2,20
			Σύνολο		10.415,80
			Φ.Π.Α 24%		2.499,79
			Γενικό Σύνολο		12.915,59

Η Υπάλληλος

Θεωρήθηκε
Μαγούλα, 01/06/2020
Η Προϊσταμένη Τμήματος

Αικατερίνη Καραδήμου

Γεωργία Κούμαρη

