



### Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

**Ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την προμήθεια τροφίμων και λοιπών αναλώσιμων ειδών παντοπωλείου για τις ανάγκες του Δήμου Σπάρτης και των Νομικών Προσώπων του έτους 2015 με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.**

### **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ**

#### **Έχοντας υπόψη:**

##### **A. Τις διατάξεις:**

1. Του Ν.3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006) και ιδιαίτερα του άρθρου 158 και του άρθρου 209.
2. Της απόφασης του Υπ. Εσωτερικών 11389/93 «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης». (Φ.Ε.Κ. τ. Β 185/1993)
3. Του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010) και ιδιαίτερα του άρθρου 278.
4. Της Αριθ. 53361/06 (ΦΕΚ 1503 Β/11-10-2006) «Παροχή μέσω ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους των ΟΤΑ και μέτρα προληπτικής ιατρικής»
5. Του άρθρου 4 της από 12-12-2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ τεύχος Α'240), που κυρώθηκε με το Ν.4111/2013 (ΦΕΚ τεύχος Α' 18)
6. Της αρ. 3/11543/26-3-2013 εγκύκλιος του ΥΠ.ΕΣ. και το αρ. 13662/8-4-2013 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.
7. Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 19/1995 τεύχος Α).
8. Της Αριθ. Π1/358/99 (ΦΕΚ 92/10-02-99 τεύχος Β') «Εξαίρεση προμηθειών που πραγματοποιούνται με ανάδειξη χορηγητών - προμηθευτών από την ένταξη τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.)».
9. Του Ν. 4155/13 (ΦΕΚ 120/29-5-2013 τεύχος Α): Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις.
10. Της υπ' αριθμ Π1/2390/13 (ΦΕΚ 2677/21-10-2013 τεύχος Β') Απόφασης: Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)

##### **B. Τα αιτήματα των υπηρεσιών του Δήμου Σπάρτης και των Νομικών Προσώπων του:**

1. Το αρ. πρωτ. 14603/22-5-2015 αίτημα του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας του Δήμου (ΑΔΑΜ: 15REQ002846880 2015-06-15) για την προμήθεια τροφίμων και ειδών υγιεινής και καθαριότητας για το κοινωνικό παντοπωλείο
2. Το αρ. πρωτ. 20986/10-7-2015 αίτημα του Τμήματος Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου του Δήμου (ΑΔΑΜ: 15REQ002905981, 15REQ002905712, 15REQ002905856, 15REQ002905907, 15REQ002905998 2015-06-15) για την προμήθεια γάλακτος για να δοθεί ως παροχή στους δικαιούχους υπαλλήλους του Δήμου,
3. Το αρ. πρωτ. 2487/28-01-2015 αίτημα της Δ/σης Περιβάλλοντος του Δήμου (ΑΔΑΜ: 15REQ002905357 & 15REQ002905456 2015-07-10) για την προμήθεια ειδών υγιεινής και καθαριότητας για τις υπηρεσίες του Δήμου.

4. Το αρ. πρωτ. 357/3-7-2015 αίτημα του Ν.Π. «Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Σπάρτης», που αναρτήθηκε στο ΕΣΗΔΗΣ με ΑΔΑΜ:15REQ002902302 2015-07-09, για την προμήθεια γάλακτος για τους δικαιούχους υπαλλήλους του Ν.Π., τροφίμων για τον Παιδικό Σταθμό Σπάρτης και το ΚΑΠΗ και λοιπών αναλώσιμων ειδών παντοπωλείου (ειδών υγιεινής και καθαριότητας) για τις ανάγκες των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών και του ΚΑΠΗ.
5. Τα αρ. πρωτ. 70 & 71/26-2-2015 αιτήματα του Ν.Π. «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Σπάρτης», που αναρτήθηκαν στο ΕΣΗΔΗΣ με ΑΔΑΜ:15REQ002897090 2015-07-07 & ΑΔΑΜ:15REQ002897047 2015-07-07 αντίστοιχα, για την προμήθεια τροφίμων (παροχή γάλακτος δικαιούχων υπαλλήλων) και λοιπών αναλώσιμων ειδών παντοπωλείου (ειδών υγιεινής και καθαριότητας) για τις αθλητικές εγκαταστάσεις της αρμοδιότητάς του και γραφεία του Ν.Π.
6. Το αρ. πρωτ. 85/17-2-2015 αίτημα του Ν.Π. «Πολιτισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Σπάρτης», για την προμήθεια λοιπών αναλώσιμων ειδών παντοπωλείου (ειδών υγιεινής και καθαριότητας) για τα μουσεία, την Φιλαρμονική, το Πνευματικό Κέντρο και τα γραφεία του Ν.Π.
7. Το αρ. πρωτ. 31/18-2-2015 αίτημα του Ν.Π. «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Σπάρτης», που αναρτήθηκε στο ΕΣΗΔΗΣ με ΑΔΑΜ:15REQ002676901 2015-03-31 για την προμήθεια λοιπών αναλώσιμων ειδών παντοπωλείου (ειδών υγιεινής και καθαριότητας) για τις ανάγκες των σχολείων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.
8. Το αρ. πρωτ. 39/18-2-2015 αίτημα του Ν.Π. «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Σπάρτης», που αναρτήθηκε στο ΕΣΗΔΗΣ με ΑΔΑΜ:15REQ002676916 2015-03-31, για την προμήθεια λοιπών αναλώσιμων ειδών παντοπωλείου (ειδών υγιεινής και καθαριότητας) για τις ανάγκες των σχολείων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

**Γ.** Τους εγκεκριμένους προϋπολογισμούς του Δήμου Σπάρτης και των Ν. Π. του έτους 2015, στο σκέλος των δαπανών των οποίων έχουν προβλεφθεί οι σχετικοί κωδικοί με την απαιτούμενη πίστωση για την διενέργεια της προμήθειας.

**Δ.** Τις Αποφάσεις των Ν.Π., με τις οποίες ενέκριναν την διενέργεια της προμήθειας από τον οικείο δήμο και διέθεσαν τις απαιτούμενες πιστώσεις σε βάρος των εγκεκριμένων προϋπολογισμών τους:

1. Τις αρ. 9/2015 (ΑΔΑ:6ΡΗ5ΟΞΒΗ-ΝΓΥ) & 53/2015 (ΑΔΑ:Ω12ΡΟΞΒΗ-ΒΓΜ) Αποφάσεις Δ.Σ. του Ν.Π. «Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Σπάρτης»
2. Τις αρ. 7/2015 (ΑΔΑ: Ω0ΦΑ4691ΛΚ-Υ71), 38/2015 (ΑΔΑ: ΩΣΒ14691ΛΚ-ΤΝΚ) και 39/2015 (ΑΔΑ:6ΟΟΣ4691ΛΚ-ΛΑΠ) Αποφάσεις Δ.Σ. του Ν.Π. «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Σπάρτης»
3. Τις αρ. 14/2015 (ΑΔΑ:6ΡΩΠΟΚΦΜ-ΑΛΚ) & 40/2015 (ΑΔΑ:95ΞΧΟΚΦΜ-Χ0Ζ) Αποφάσεις Δ.Σ. του Ν.Π. «Πολιτισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Σπάρτης»
4. Την αρ. 42/2015 Απόφαση Δ.Σ. του Ν.Π. «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Σπάρτης» (ΑΔΑ: ΩΗ6ΝΟΚΜΨ-ΥΛ8)
5. Την αρ. 23/2015 Απόφαση Δ.Σ. του Ν.Π. «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Σπάρτης» (ΑΔΑ:7ΦΧΚΟΚΜΨ-ΦΣΩ)

**Ε.** Την 369/2015 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 7ΛΦΘΩ1Ν-ΥΑΞ) του Δήμου Σπάρτης με την οποία ενέκρινε την διενέργεια της προμήθειας με την διαδικασία ανάδειξης προμηθευτών-χορηγητών.

**ΣΤ.** Την αρ. 4/2015 μελέτη του Τμήματος Προϋπολογισμού Λογιστηρίου και Προμηθειών για την «Προμήθεια τροφίμων και λοιπών αναλώσιμων ειδών παντοπωλείου για τις ανάγκες του Δήμου Σπάρτης και των Νομικών Προσώπων του έτους 2015», ενδεικτικού προϋπολογισμού 197.375,44 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

- Ζ.** Τις αρ. 23/2015 (ΑΔΑ:Ω3ΞΦΩ1Ν-ΥΨΡ), 177/2015 (ΑΔΑ:7ΨΝ4Ω1Ν-ΙΘ2) & 188/2015 (ΑΔΑ:ΩΙ3ΒΩ1Ν-ΣΝΟ) Αποφάσεις Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Σπάρτης, με τις οποίες διατέθηκαν οι σχετικές πιστώσεις της προμήθειας που αφορούν τον Δήμο Σπάρτης.
- Η.** Την υπ' αριθ. 228/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμού των όρων του ηλεκτρονικού ανοιχτού διαγωνισμού.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

**Ηλεκτρονικό ανοιχτό διαγωνισμό** για την προμήθεια τροφίμων και λοιπών αναλώσιμων ειδών παντοπωλείου για τις ανάγκες του Δήμου Σπάρτης και των Νομικών Προσώπων του έτους 2015, συνολικής προϋπολογισθείσης αξίας 197.375,44 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από συντετημημένη προθεσμία **είκοσι (20) ημερών**, από την ημερομηνία της δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της ΥΑ Π1/2390/2013

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για κάθε ομάδα και υποομάδα ειδών της προμήθειας συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ είναι ο εξής:

{ΟΜΑΔΑ Α} ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΟΠΩΡΟΠΩΛΕΙΟΥ (ΚΩΔΙΚΟΣ CPV: 15300000-1) προϋπολογισμού 5.418,24 €

{ΟΜΑΔΑ Β} ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΙΧΘΥΟΠΩΛΕΙΟΥ (ΚΩΔΙΚΟΣ CPV: 03311000-2) προϋπολογισμού 5.085,00 €

{ΟΜΑΔΑ Γ} ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΡΕΟΠΩΛΕΙΟΥ (ΚΩΔΙΚΟΣ CPV: 15110000-2) προϋπολογισμού 6.133,35 €

{ΟΜΑΔΑ Δ} ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΙΟΛΑΔΟΥ (ΚΩΔΙΚΟΣ CPV: 15411110-6) προϋπολογισμού 5.842,10 € (ΥΠΟΟΜΑΔΕΣ Δ1 ποσού 4.474,80 € και Δ2 ποσού 1.367,30€)

{ΟΜΑΔΑ Ε} ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΑΛΑΚΤΟΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ CPV: 15511100-4) προϋπολογισμού 46.310,36 € (ΥΠΟΟΜΑΔΕΣ Ε1 ποσού 38.982,22 €, Ε2 ποσού 2.777,36 €, Ε3 ποσού 4.550,78 €)

{ΟΜΑΔΑ ΣΤ} ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΥΡΟΚΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ (ΚΩΔΙΚΟΙ CPV: 15500000-3 , 15540000-5) προϋπολογισμού 5.957,89 €.

{ΟΜΑΔΑ Ζ} ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ CPV 15810000-9), προϋπολογισμού 4.852,79 €.

{ΟΜΑΔΑ Η} ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ (ΤΡΟΦΙΜΩΝ) ΚΩΔΙΚΟΣ CPV: 15800000-6, προϋπολογισμού 32.928,24 € (ΥΠΟΟΜΑΔΕΣ Η1 ποσού 19.605,59 € και Η2 ποσού 13.322,65 €)

{ΟΜΑΔΑ Θ} ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ (ΚΩΔΙΚΟΙ CPV: 39830000-9, 33700000-7, 33760000-5, 39222100-5, 19640000-4, 39224000-8), προϋπολογισμού 84.847,47 € (ΥΠΟΟΜΑΔΕΣ Θ1 ποσού 30.825,65 €, Θ2 ποσού 2.959,01 €, Θ3 ποσού 5.386,60 €, Θ4 ποσού 877,11 €, Θ5 ποσού 21.639,43 €, Θ6 ποσού 23.159,67 €)

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η **χαμηλότερη τιμή**. Ειδικότερα α) Για τα είδη οπωροπωλείου (Ομάδα Α), ιχθυοπωλείου (Ομάδα Β), κρεοπωλείου (Ομάδα Γ) και ελαιολάδου (Ομάδα Δ), κριτήριο κατακύρωσης θα είναι το μεγαλύτερο ενιαίο ποσοστό έκπτωσης επί τοις (%) στη νόμιμα διαμορφωμένη κάθε φορά μέση τιμή λιανικής πώλησης της Δ/νσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Λακωνίας και β) Για τα υπόλοιπα είδη (Ομάδες Ε, ΣΤ, Ζ, Η, & Θ) κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή επί των ειδών του προϋπολογισμού της μελέτης.

Κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό μπορεί να υποβάλλει έγγραφη προσφορά για μία ή περισσότερες ομάδες ή υποομάδες των υπό προμήθεια ειδών, ως αυτές αναλυτικά προσδιορίζονται στην 4/2015 μελέτη που συνέταξε το Τμήμα Προϋπολογισμού Λογιστηρίου και

Προμηθειών του Δήμου, υπό την προϋπόθεση ότι στην προσφορά του θα περιλαμβάνεται το σύνολο των ειδών της κάθε ομάδας ή υποομάδας.

## **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές των υλικών της προμήθειας περιλαμβάνονται στην 4/2015 μελέτη του Τμήματος Προϋπολογισμού Λογιστηρίου και Προμηθειών του Δήμου Σπάρτης και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής.

## **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> : ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού
2. Η αρ. 4/2015 μελέτη του Τμήματος Προϋπολογισμού Λογιστηρίου και Προμηθειών του Δήμου Σπάρτης
3. Οι εγκεκριμένες Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης
4. Η προσφορά του αναδόχου

## **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

### Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ  
Α.Φ.Μ. 997892229 Δ.Ο.Υ. ΣΠΑΡΤΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΤΡΙΑΣ 83-91 - 23100 ΣΠΑΡΤΗ  
ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2731361110  
ΦΑΞ: 2731361124  
e-mail: dimspart@otenet.gr

### Στοιχεία φορέων υλοποίησης της προμήθειας:

- Δήμος Σπάρτης: Α.Φ.Μ. 997892229 Δ.Ο.Υ. Σπάρτης, έδρα Ευαγγελιστρίας 83-91, Σπάρτη ΤΚ 23100
- Ν.Π. Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Σπάρτης: Α.Φ.Μ. 997892567 Δ.Ο.Υ. Σπάρτης, Ευαγγελιστρίας 83-91, Σπάρτη ΤΚ 23100
- Ν.Π. Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Σπάρτης: Α.Φ.Μ. 998650724 Δ.Ο.Υ. Σπάρτης, Επισκόπου Βρεσθένης 29, Σπάρτη ΤΚ 23100
- Ν.Π. Πολιτισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Σπάρτης: Α.Φ.Μ. 997892555 Δ.Ο.Υ. Σπάρτης, Δωριέων 11, Σπάρτη ΤΚ 23100
- Ν.Π. Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Σπάρτης: Α.Φ.Μ. 997892579 Δ.Ο.Υ. Σπάρτης, έδρα Ευαγγελιστρίας 93, Σπάρτη ΤΚ 23100
- Ν.Π. «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Σπάρτης: Α.Φ.Μ. 997892592 Δ.Ο.Υ. Σπάρτης, έδρα Ευαγγελιστρίας 93, Σπάρτη ΤΚ 23100

## **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ**

Η δαπάνη θα βαρύνει τους εγκεκριμένους προϋπολογισμούς του Δήμου Σπάρτης και των Νομικών Προσώπων του έτους 2015, ως εξής:

Α) Δήμος Σπάρτης:

1. ΚΑΕ 20-6061.002 με διαμορφωμένη, ύστερα από την 314/2015 ΑΔΣ, πίστωση ποσού 19.838,28 € με τίτλο «Προμήθεια γάλακτος» (Έκθεση Ανάληψης Δαπάνης 124 & 536/2015)
2. ΚΑΕ 30-6061.002 με διαμορφωμένη, ύστερα από την 314/2015 ΑΔΣ, πίστωση ποσού 793,53 € με τίτλο «Προμήθεια γάλακτος» ( Έκθεση Ανάληψης Δαπάνης 125/2015)
3. ΚΑΕ 35-6061.002 με διαμορφωμένη, ύστερα από την 314/2015 ΑΔΣ, πίστωση ποσού 1.190,30 € με τίτλο «Παροχές σε είδος» ( Έκθεση Ανάληψης Δαπάνης 537/2015)
4. ΚΑΕ 45-6061.001 με διαμορφωμένη, ύστερα από την 314/2015 ΑΔΣ, πίστωση ποσού 361,00 € με τίτλο «Παροχές σε είδος» (Έκθεση Ανάληψης

Δαπάνης 126 & 538/2015)

5. ΚΑΕ 70-6061.002 με διαμορφωμένη, ύστερα από την 314/2015 ΑΔΣ, πίστωση ποσού 16.763,35 € με τίτλο «Παροχές σε είδος» (Έκθεση Ανάλυσης Δαπάνης 127 & 539/2015)
6. ΚΑΕ 15-6699.001 με διαμορφωμένη, ύστερα από την 293/2015 ΑΔΣ, πίστωση ποσού 30.000,00 € με τίτλο «Προμήθεια ειδών παντοπωλείου» (Έκθεση Ανάλυσης Δαπάνης 520/2015)
7. ΚΑΕ 10-6635.001 πίστωσης 5.000,00 € με τίτλο «Προμήθεια λοιπών ειδών υγιεινής και καθαριότητας» (Έκθεση Ανάλυσης Δαπάνης 540/2015)
8. ΚΑΕ 35-6634 πίστωσης 20.000,00 € με τίτλο «Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού» (Έκθεση Ανάλυσης Δαπάνης 541/2015)

Β) Ν.Π. Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Σπάρτης:

1. ΚΑΕ 10-6481.001 πίστωσης ποσού 20.000,00 € με τίτλο «Προμήθεια ειδών παντοπωλείου» (Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης 38/2015)
2. ΚΑΕ 10-6481.002 πίστωσης ποσού 10.000,00 € με τίτλο «Προμήθεια ειδών κρεοπωλείου για τον Παιδικό Σταθμό Σπάρτης» (Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης 39/2015)
3. ΚΑΕ 10-6481.003 πίστωσης ποσού 5.000,00 € με τίτλο «Προμήθεια ειδών ιχθυοπωλείου για το Παιδικό Σταθμό Σπάρτης» (Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης 40/2015)
4. ΚΑΕ 10-6481.004 πίστωσης ποσού 7.000,00 € με τίτλο «Προμήθεια ειδών οπωροπωλείου για το Παιδικό Σταθμό Σπάρτης» (Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης 41/2015)
5. ΚΑΕ 10-6481.005 πίστωσης ποσού 7.500,00 € με τίτλο «Προμήθεια ειδών Αρτοπ. Ζαχαροπλαστικής για το Παιδικό Σταθμό Σπάρτης» (Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης 42/2015)
6. ΚΑΕ 10-6481.006 πίστωσης ποσού 18.000,00 € με τίτλο «Προμήθεια Γαλακτοκομικών και τυροκομικών προϊόντων για το Παιδικό Σταθμό Σπάρτης» (Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης 43/2015).
7. ΚΑΕ 10-6063.001 πίστωσης ποσού 3.000,00 € με τίτλο «Λοιπές παροχές σε είδος (ένδυση εργατοτεχνικού προσωπικού κτλ)» (Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης 21/2015).
8. ΚΑΕ 10-6634.001 πίστωσης ποσού 6.500,00 € με τίτλο «Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού» (Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης 55/2015)

Γ) Ν.Π. Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Σπάρτης:

1. ΚΑΕ 10-6063.001 πίστωσης 3.050,00 € με τίτλο «Λοιπές παροχές σε είδος (ένδυση εργατοτεχνικού προσωπικού κτλ)» (Απόφαση Ανάλυσης Δαπάνης 16 & 79/2015)
2. ΚΑΕ 15-6634.001 πίστωσης 3.000,00 € με τίτλο «Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού» (Απόφαση Ανάλυσης Δαπάνης 43/2015)

Δ) Ν.Π. Πολιτισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Σπάρτης:

ΚΑΕ 10-6635.001 πίστωσης 1.000,00 € με τίτλο «Προμήθεια λοιπών ειδών υγιεινής και καθαριότητας». (Απόφαση Ανάλυσης Δαπάνης 17/2015)

Ε) Ν.Π. Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Σπάρτης:

Η δαπάνη ποσού 23.159,67 € για την προμήθεια ειδών υγιεινής καθαριότητας και ευπρεπισμού, θα βαρύνει τις λειτουργικές δαπάνες σχολείων.

ΣΤ) Ν.Π. «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Σπάρτης:

Η δαπάνη ποσού 21.639,43 € για την προμήθεια ειδών υγιεινής καθαριότητας και ευπρεπισμού, θα βαρύνει τις λειτουργικές δαπάνες σχολείων.

## **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>: ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	25/08/2015	4/9/2015 και ώρα 8.00 πμ	14/9/2015 και ώρα 15.00 μμ

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) »

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προετοιμάζουν την προσφορά τους στο σύστημα αμέσως μετά την δημοσιοποίηση του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ, θα έχουν όμως την δυνατότητα να την υποβάλουν μόνο μετά το πέρας της προθεσμίας που έχει η αναθέτουσα αρχή για παροχή διευκρινίσεων επί των όρων της διακήρυξης, η οποία είναι το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι συμμετέχοντες δεν έχουν την δυνατότητα να αποσύρουν ή να ακυρώσουν την προσφορά μετά την υποβολή της. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται όπως περιγράφεται στο άρθρο 13 της παρούσας.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με την ανωτέρω προμήθεια κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Σπάρτης (Δ/ση Μαγούλα ΤΚ 23100 - Σπάρτη, τηλ. 2731361110 ή 2731361123, Fax: 2731361124, email: [g.koymari@1504.syzefxis.gov.gr](mailto:g.koymari@1504.syzefxis.gov.gr))

#### **ΑΡΘΡΟ 6° : ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Αιτήματα για παροχή διευκρινήσεων ή συμπληρωματικών πληροφοριών θα υποβάλλονται μόνο από τους εγγεγραμμένους οικονομικούς φορείς μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Τα αιτήματα θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο .pdf με το κείμενο των ερωτημάτων ή διευκρινίσεων, το οποίο θα φέρει υποχρεωτικά ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα που θα υποβάλλονται με οποιοδήποτε άλλο τρόπο δεν θα εξετάζονται. Τα αιτήματα μπορούν να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ενώ οι συμπληρωματικές πληροφορίες δίδονται από την αναθέτουσα αρχή το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την λήψη του αιτήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 7° : ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά και νομικά πρόσωπα
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά.

#### **Προϋποθέσεις συμμετοχής:**

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό

παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Verification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας :
  - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
  - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του

## **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τον Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» , όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να είναι σε ισχύ έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και να έχουν εκδοθεί εντός του χρονικού διαστήματος των (3) τριών μηνών που προηγείται της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

**Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:**

### **Α) Για τους Έλληνες πολίτες:**

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης.
2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό είδος των εργασιών τους, το οποίο εάν δεν συνάδει με το είδος των υπό προμήθεια ειδών θα οδηγήσει σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος.
3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης (κύριας) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό αφορά όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με



οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.). Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και από την θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση.

Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Ο συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν εξουσιοδότηση εκπροσώπησης.

Επίσης, προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, πρέπει να προσκομισθούν και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για ΟΕ και ΕΕ). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

6. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και της 4/2015 μελέτης της υπηρεσίας που συνοδεύει αυτήν καθώς και των σχετικών με αυτή διατάξεων και ότι αποδέχεται τα ανωτέρω πλήρως και ανεπιφύλακτα.

7. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29/1/1998 σελ.1). β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25/6/1997 σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31/12/1998 σελ.2). γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27/11/1995 σελ. 48). δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28/6/1991 σελ. 77 οδηγίας ως έχει τροποποιηθεί η οποία ενσωματώθηκε με τον Ν. 2331/1995). ε) αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

-φυσικά πρόσωπα

-ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.

-διαχειριστές Ε.Π.Ε

-Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.

-Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

8. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έναρξης κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

Συγκεκριμένα:

Για τα φυσικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Επίσης, ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.



### Για τα νομικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι:
  - Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
  - Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α..
  - Δεν έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.
  - Δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα & δραστηριότητα.
  - Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων (ποσοτικές & ποιοτικές) όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το δημόσιο τομέα.
  - Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 60/07 και έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
10. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλλουν κατάσταση με τους φορείς του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. όπου έχουν αναλάβει παρόμοιες προμήθειες κατά την τελευταία τριετία, με αναφορά του αντίστοιχου συμβατικού ποσού και της ημερομηνίας της σύμβασης.
11. Κατάσταση προσωπικού.
12. Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης εφόσον συντάσσεται κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, αλλιώς δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια υλικό, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.

### **Β) Για τους αλλοδαπούς:**

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.
3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3) και (7) της παραγράφου Α.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.
4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.
5. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.
6. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

### **Γ. Για τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):**

Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (Α) και (Β) κατά περίπτωση αν πρόκειται για ημεδαπό ή αλλοδαπό Ν.Π.

### **Δ. Για τους συνεταιρισμούς:**

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης.

2. Τα δικαιολογητικά με στοιχεία (3) και (7) της ανωτέρω περίπτωσης Α.
3. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **Ε. Για τις ενώσεις προμηθευτών - κοινοπραξίες:**

α. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

β. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ, για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους, είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50%

Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. γ. Οι ΜΜΕ εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της Τράπεζας Ελλάδος.

δ. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν εξουσιοδότηση εκπροσώπησης. ε. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 8 του ΕΚΠΟΤΑ. δ. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.

#### **ΕΠΙΣΗΜΑΣΕΙΣ:**

Όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86, πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται

- > από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή
- > όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής,

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά το νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Σημειώνεται ότι είναι σε ισχύ η επισημείωση της Χάγης (σφραγίδα apostille) για την πιστοποίηση των εγγράφων (συμπεριλαμβανομένων και των συμβολαιογραφικών πράξεων) ξένων κρατών για τη διεθνή χρήση τους σε όλα τα κράτη που εντάχθηκαν στην διάταξη του άρθρου 3 της Σύμβασης της Χάγης.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες και αλλοδαπών υποψηφίων.

Όπου στην παρούσα Διακήρυξη αναφέρεται Υπεύθυνη Δήλωση εννοείται Υ.Δ. του ν.1599/1986, όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την Ελλάδα. Όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την αλλοδαπή, εννοείται αντιστοίχως είτε Υ.Δ. του ν.1599/1986, ως άνω, είτε ένορκη δήλωση, είτε για τα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, επίσημη δήλωση που γίνεται από την συμμετέχουσα επιχείρηση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους εγκατάστασης της επιχείρησης

Σχετικά με την υποβολή των δικαιολογητικών συμμετοχής στον δήμο, σύμφωνα με το άρθρο 1 του

N.4520/2014 (ΦΕΚ Α αρ. 74/2014) , ισχύουν τα εξής: Δεν υφίσταται πλέον η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' του ίδιου νόμου (δηλ. από το Δημόσιο, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα Δικαστήρια όλων των βαθμών, τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς, κτλ), ή επικυρωμένων αντιγράφων των εγγράφων αυτών από τους ενδιαφερόμενους για το σύνολο των συναλλαγών τους με τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α'. Αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α', ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α'. Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφωρίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.

Αν τα παραπάνω στοιχεία - δικαιολογητικά του άρθρου αυτού, δεν υποβληθούν ή δεν είναι έγκυρα ή είναι ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία.

## **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Στην περίπτωση υποβολής γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου Σπάρτης στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, το περιεχόμενο της παρακαταθήκης πρέπει να αναφέρει ότι διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

### **A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το **2% (δύο επί τοις εκατό)** της προϋπολογιζόμενης αξίας εκτός ΦΠΑ της κάθε ομάδας ή υποομάδας των ειδών της μελέτης για την οποία επιθυμούν να υποβάλλουν προσφορά.
- Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου προσφοράς που ορίζεται στη διακήρυξη, ήτοι για τουλάχιστον για 90 (ενενήντα) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
- Η εγγύηση συμμετοχής ανεξάρτητα από το όργανο που θα την εκδώσει, πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το ότι απευθύνεται στο Δήμο Σπάρτης, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει και την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται.
- Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο που ορίζει το άρθρο 26 του

ΕΚΠΟΤΑ.

- Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν.

## **B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων με τους φορείς υλοποίησης της προμήθειας, εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το **5% (πέντε επί τοις εκατό)** της συμβατικής αξίας με τον κάθε φορέα χωρίς τον Φ.Π.Α.
- Το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παρ. 2 του αρ. 26 του ΕΚΠΟΤΑ (Υ.Α. 11389/93)

Κατά τα λοιπά για τις ανωτέρω εγγυήσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ. (Υ.Α. 11389/93)

## **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **1. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 5), στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και στον Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Απόφαση Υπ. Εσωτερικών 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993).

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να συμμετέχουν για μία ή περισσότερες ομάδες των υπό προμήθεια ειδών ως αυτές καθορίζονται στην 4/2015 μελέτη της υπηρεσίας. Σε κάθε περίπτωση, η προσφορά θα αφορά το σύνολο των ειδών που περιλαμβάνονται στην ομάδα ή τις υποομάδες για τις οποίες συμμετέχει ο διαγωνιζόμενος

### **2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

(α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

[\*(υπο)φάκελος : κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ]

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα

#### **(α) Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»:**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

#### **- Δικαιολογητικά συμμετοχής:**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης, το Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5- 2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των Φ.Ε.Κ. και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή

υπογραφή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί /συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (Προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια ενδεικτικά είναι η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς, έγγραφα που έχουν εκδοθεί από συμβολαιογράφους ή ιδιωτικούς φορείς κτλ

#### **- Τεχνική προσφορά:**

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του).

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια των ειδών (προσπέκτους) θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστή, διαφορετικά θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα, ψηφιακά υπογεγραμμένη, με την οποία θα δηλώνεται ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (προσπέκτους) ταυτίζονται με αυτά του κατασκευαστή. Δεν απαιτείται η προσκόμιση των προσπέκτους σε έντυπη μορφή.

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να αναγράφουν στην προσφορά τους την χώρα προέλευσης και κατασκευής των ειδών που προσφέρουν, εκτός εάν πρόκειται για προϊόντα κοινοτικής προέλευσης. Θα απορρίπτονται προσφορές των διαγωνιζομένων που κατά παράβαση των Άρθρ/ων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών .

#### **(β) Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»:**

Στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (Προμηθευτή).

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εκτός από τα ανωτέρω, ο προμηθευτής επιπλέον θα επισυνάψει ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ την οικονομική προσφορά του σύμφωνα με το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του Δήμου, θα την υπογράψει ψηφιακά και θα την προσκομίσει στον δήμο σε έντυπη μορφή εντός τριών εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της.

#### **ΑΡΘΡΟ 11° : ΤΙΜΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ**

Οι προσφορές πρέπει να αναφέρουν:

- α) το ποσοστό έκπτωσης επί τοις (%) στη νόμιμα διαμορφωμένη κάθε φορά μέση τιμή λιανικής πώλησης της Δ/νσης Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Λακωνίας για τα είδη οπωροπωλείου (Ομάδα Α), ιχθυοπωλείου (Ομάδα Β), κρεοπωλείου (Ομάδα Γ) και ελαιολάδου (Ομάδα Δ).
- β) την τιμή των προσφερομένων ειδών, χωρίς Φ.Π.Α. για τα υπόλοιπα είδη (Ομάδες Ε, ΣΤ, Ζ, Η, & Θ)

γ) το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%) στο οποίο υπάγεται το είδος.

- Με την προσφορά, η τιμή του υλικού δίδεται ανά μονάδα. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, τα έξοδα μεταφοράς στα σημεία παράδοσης και κάθε άλλη τυχόν επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ που βαρύνει τον δήμο. Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ.
- Οι τιμές των ειδών και το ποσοστό έκπτωσης που θα δοθούν κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα ανωτέρω, θα παραμείνουν σταθερές και αμετάβλητες σε όλη την διάρκεια της σύμβασης προμήθειας. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Οι τιμές που θα δοθούν πρέπει να αντιστοιχούν στις συσκευασίες που αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές των ειδών.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά σε άλλα νομίσματα ή με ρήτρα, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στην συνολική τιμή της κάθε υποομάδας ειδών και όχι στις τιμές των μερών.
- Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

### **ΑΡΘΡΟ 12°: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, με δυνατότητα παράτασης για 30 επιπλέον ημέρες. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της παρούσας Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την ηλεκτρονική κατάθεση των προσφορών τους, χωρίς να τους ζητηθούν από την αναθέτουσα αρχή δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **ΑΡΘΡΟ 13° ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλ. την 18<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2015, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

## **ΑΡΘΡΟ 14° : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών .
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

## **ΑΡΘΡΟ 15° : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών καθ' όσον για την τελική επιλογή είναι κριτήριο η χαμηλότερη προσφορά λαμβάνονται υπ' όψη τα παρακάτω στοιχεία:

- Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
- Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, καθώς και τις γενικότερες συνθήκες που επικρατούν στην αγορά.
- Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή, του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στη διακήρυξη ουσιαστικούς όρους, ο οποίος προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου η οποία διατηρεί το δικαίωμα περί κατακύρωσης ή μη.
- Η κατακύρωση θα γνωστοποιηθεί ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος σε όλους τους συμμετέχοντες που υπέβαλλαν παραδεκτές προσφορές.

## **ΑΡΘΡΟ 16° : ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

## **ΑΡΘΡΟ 17° : ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 15 του ΕΚΠΟΤΑ), ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού (άρθρο 15 του ΕΚΠΟΤΑ).

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την τελευταία γνωστοποίηση (δημοσίευση) της διακήρυξης έως την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες δημοσίευσης της διακήρυξης και της διεξαγωγής του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα, θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την



επιτροπή του διαγωνισμού και η σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου εκδίδεται πριν από το διαγωνισμό. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων είναι αργία, τότε μεταφέρεται στην επόμενη εργάσιμη ημέρα.

β. Κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν. (άρθρο 15 του ΕΚΠΟΤΑ).

Μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.

Υποβάλλεται μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

Για την άσκηση προσφυγής κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 238 του Ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με αυτές του άρθρου 227 του ίδιου Νόμου.

## **ΑΡΘΡΟ 18° ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια θα αποσταλεί η προβλεπόμενη από το άρθρο 24 του ΕΚΠΟΤΑ ανακοίνωση κατακύρωσης, με την οποία θα κληθεί να προσέλθει σε προθεσμία **δέκα (10)** ημερών από την κοινοποίηση της, για την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων με τους φορείς υλοποίησης της προμήθειας, προσκομίζοντας και τις προβλεπόμενες εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης που θα απευθύνονται στον αντίστοιχο φορέα υλοποίησης, και θα είναι ίσες προς **πέντε επί τοις εκατό (5%)** επί του καθαρού συμβατικού ποσού του κάθε φορέα.

Η σύμβαση καταρτίζεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες εκάστου φορέα υλοποίησης και υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που τη συνοδεύουν και την προσφορά του προμηθευτή που έγινε αποδεκτή από τον Δήμο, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις των όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει αντίθετους όρους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και το χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Το προς προμήθεια είδος και την ποσότητα.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του προμηθευτή.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης του διαγωνισμού.
- Τον τρόπο επίλυσης τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μέσα στην ανωτέρω προθεσμία ή δεν προσκομίσει την προσήκουσα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 24 του ΕΚΠΟΤΑ.

### **ΑΡΘΡΟ 19° ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

### **ΑΡΘΡΟ 20° ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης, έως την λήξη του οικονομικού έτους 2015 με δυνατότητα παράτασής της και στο 2016 έως την διενέργεια νέου διαγωνισμού και υπό τον όρο ότι με την παράταση αυτή δεν θα προκύψει υπέρβαση των ποσοτήτων των ειδών που κατακυρώθηκαν στον ανάδοχο.

### **ΑΡΘΡΟ 21° ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ**

Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει τα είδη μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση. Ειδικότερα τα είδη της προμήθειας θα παραδοθούν τμηματικά έως την λήξη του έτους, σύμφωνα με τις ανάγκες των φορέων υλοποίησης και ύστερα από έγγραφη παραγγελία προς τον προμηθευτή, σε διάστημα δύο (2) ημερών από την λήψη της παραγγελίας.

Οι φορείς υλοποίησης της προμήθειας δεν υποχρεούνται να απορροφήσουν το σύνολο των ποσοτήτων των ειδών της σύμβασης εφόσον δεν το κρίνουν σκόπιμο.

Τα έξοδα μεταφοράς στα σημεία παράδοσης βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η παραλαβή των υλικών θα γίνεται κάθε φορά από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής προμηθειών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Τα προμηθευόμενα είδη θα ικανοποιούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης, καθώς και τις προδιαγραφές που ισχύουν με βάση την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κάποιο από τα είδη της προμήθειας είναι ακατάλληλο, ο προμηθευτής οφείλει να προβεί άμεσα στην αντικατάστασή του χωρίς περαιτέρω επιβάρυνση της υπηρεσίας.

Για κάθε ζήτημα που θα προκύψει και δεν ρυθμίζεται από την σύμβαση προμήθειας και αφορά τον χρόνο παράδοσης των ειδών, την παραλαβή των ειδών, τον χρόνο παραλαβής των ειδών, τις κυρώσεις σε βάρος του προμηθευτή και την απόρριψη – αντικατάσταση υλικών, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των αντίστοιχων άρθρων του Γ κεφαλαίου του ΕΚΠΟΤΑ.

### **ΑΡΘΡΟ 22° ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η κάθε πληρωμή θα γίνεται στο 100% της αξίας της τμηματικής παράδοσης ανά μήνα, μετά την οριστική παραλαβή των ειδών και τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται κάθε φορά με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομά του από τον φορέα υλοποίησης που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Σύμφωνα με τον Ν. 4152/13 (ΦΕΚ – 107 Α/9-5-2013) και ειδικότερα τα οριζόμενα στην ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟ Ζ.4.: ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Άρθρο 3 Οδηγίας 2011/7), σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από τον φορέα υλοποίησης τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για την πληρωμή εγγράφου, ο οφειλέτης καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

### **ΑΡΘΡΟ 23° ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος βαρύνεται με κράτηση υπέρ ασφαλιστικών ταμείων σε ποσοστό 2%, φόρο εισοδήματος σε ποσοστό 4%, κράτηση σε ποσοστό 0,10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας (χωρίς ΦΠΑ) υπέρ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, με το κόστος δημοσίευσης της διακήρυξης στον τύπο, καθώς και με κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θα ισχύει κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

### **ΑΡΘΡΟ 24° : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα διακήρυξη, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4155/13, της Υ.Α. Π1/2390/2013, του Ν. 2286/95, του Ν. 3463/2006, του Ν. 3852/2010 και της Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών 11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ), όπως ισχύουν.

### **ΑΡΘΡΟ 25° : ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες και μια νομαρχιακή εφημερίδα σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3548/07 και την αριθμ. 12179/2-7-14 Υπουργική Απόφαση. Η δαπάνη για τις δημοσιεύσεις βαρύνει τον ανάδοχο. Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί επίσης στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στον πίνακα ανακοινώσεων του δήμου και θα αποσταλεί σε επιμελητήρια κτλ. Το σύνολο των τευχών του διαγωνισμού θα βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.sparti.gov.gr](http://www.sparti.gov.gr) και στην διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΑΛΙΩΤΗΣ